



Уважаемые земляки!

Военнослужащие и ветераны Вооруженных сил! Будущие защитники Родины!

От души поздравляем вас со славным праздником – Днем защитника Отечества! Желаем вам и вашим близким здоровья, счастья, благополучия и мира. Пусть каждый день приносит вам удачу!

С уважением,
А.Б. МАРТЫНОВ, Глава городского поселения Свердловский
Л.М. ЛЕВАШОВА, председатель Совета депутатов

Принят решением Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области от 27.07.2010 года № 129/19-рс

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в редакции решений Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-рс, от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

Окончание. Начало в № 1(25) за 6 февраля 2013 г.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией городского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов городского поселения.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-р)

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета городского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
 - 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) порядок принятия решений;
 - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.
11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета городского поселения определяются решениями Совета депутатов городского поселения.

Статья 22. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского поселения, Советом депутатов городского поселения, главой городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского поселения, Совета депутатов городского поселения, главы городского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения и Совета депутатов городского поселения, назначаются Советом депутатов городского поселения, а по инициативе главы городского поселения – главой городского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава городского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами;
 - 2) проект бюджета городского поселения и отчет о его исполнении;
 - 3) проекты планов и программ развития городского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- (в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

4) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании городского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях городского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов городского поселения.

5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

Статья 23. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения городского поселения о деятельности органов местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов городского поселения, главы городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов городского поселения в соответствии с Положением о собраниях и конференциях граждан, утвержденным решением Советом депутатов городского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов городского поселения или главы городского поселения назначается Советом депутатов городского поселения или главой городского поселения соответственно.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются Уставом городского поселения и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей городского поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрание делегатов).

Конференция граждан (собрание делегатов) также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, полномочия конференции граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов конференции определяются Уставом городского поселения и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории городского поселения в целях выявления мнения населения и его учета при

принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Московской области.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов городского поселения или главы городского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти субъектов Российской Федерации – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского поселения, обладающие избирательным правом.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов городского поселения.

5. Жители городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления городского поселения; за счет средств бюджета Московской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Московской области.

7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления городского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА V. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 27. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления городского поселения составляют:

- Совет депутатов городского поселения (представительный орган поселения);
- Глава городского поселения;
- Администрация городского поселения (исполнительно-распорядительный орган поселения);
- контрольно-счетный орган городского поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются Уставом городского поселения и иными нормативными правовыми документами.

Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления городского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета депутатов городского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов городского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

Статья 28. Совет депутатов городского поселения

1. Совет депутатов городского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления городского поселения.

2. Совет депутатов городского поселения обладает правами юридического лица.

Совет депутатов городского поселения как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-рс)

3. Совет депутатов городского поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Совет депутатов городского поселения состоит из 10 депутатов.

5. Совет депутатов городского поселения может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения.

Вновь избранный Совет депутатов городского поселения собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов городского поселения в правомочном составе.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов городского поселения предусматриваются в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Совету депутатов городского поселения принадлежит право от лица всего населения городского поселения принимать решения по вопросам своей компетенции.

8. В исключительной компетенции Совета депутатов городского поселения находится:

1) принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета городского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского поселения, контроль за ходом их исполнения и утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(в редакции решений Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-рс, от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

7) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении главы городского поселения в отставку.

9. В компетенции Совета депутатов городского поселения находится:

1) осуществление права законодательной инициативы в Московской областной Думе;

2) заслушивание отчетов должностных лиц администрации городского поселения и руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций о текущей работе;

3) установление порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

4) утверждение документов территориального планирования городского поселения и иной градостроительной документации;

5) принятие решения о проведении местного референдума;

6) назначение выборов депутатов Совета депутатов городского поселения;

7) назначение выборов главы городского поселения;

8) назначение голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского поселения, главы городского поселения;

9) назначение голосования по вопросам изменения границ городского поселения, а также преобразования городского поселения;

10) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета депутатов городского поселения;

11) назначение опроса граждан и определение порядка его проведения;

12) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

13) утверждение структуры администрации городского поселения по представлению главы городского поселения;

14) принятие Положения о муниципальном заказе городского поселения, финансируемого за счет бюджета городского поселения «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения» и внесение в него изменений и дополнений;

15) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

16) Установление перечня муниципальных гарантий, предоставляемых муниципальными предприятиями и юридическим лицам, заслушивание отчета должностного лица администрации о выданных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении последними обязательств и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

16.1) утверждение правил благоустройства территории городского поселения, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

17) Утверждение генерального плана городского поселения, внесение в него изменений и дополнений.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

18) Утверждение правил землепользования и застройки городского поселения, внесение в них изменений и дополнений.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

19) Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

20) Осуществление контроля за электро-теплогазо- и водоснабжением населения, водоотведением, снабжение населения топливом, осуществляемыми органами местного самоуправления.

21) Ведение контроля за исполнением Положения о постановке на учет и очереждении граждан поселения, нуждающихся в улучшении жилищных условий, как за счет муниципального, так и за счет индивидуального жилищного строительства. Разработка и утверждение льгот разным категориям граждан городского поселения.

(пункт 10 исключен решением Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

Статья 29. Деятельность Совета депутатов городского поселения

1. Организацию деятельности Совета депутатов городского поселения осуществляет председатель Совета депутатов городского поселения.

2. Председатель Совета депутатов городского поселения избирается из состава Совета депутатов городского поселения тайным голосованием в соответствии с регламентом Совета депутатов городского поселения.

Председатель Совета депутатов городского поселения считается избранным, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Председатель Совета депутатов городского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Председатель Совета депутатов:

1) организует работу Совета депутатов городского поселения;

2) председательствует на заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний Совета депутатов городского поселения;

4) руководит подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов городского поселения;

5) организует процесс подготовки и принятия правовых актов Совета депутатов городского поселения;

6) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского поселения;

7) принимает меры по информированию населения о работе Совета депутатов городского поселения и учету общественного мнения;

8) представляет Совет депутатов городского поселения

в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, территориальным общественным самоуправлением, населением;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом.

5. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из состава Совета депутатов городского поселения тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения.

Заместитель председателя Совета депутатов городского поселения осуществляет организацию деятельности Совета депутатов в отсутствие председателя Совета депутатов городского поселения.

6. Основной формой деятельности Совета депутатов городского поселения являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов городского поселения согласно утвержденному Советом депутатов городского поселения графику. Внеочередные заседания собираются по инициативе главы городского поселения, председателя Совета депутатов городского поселения либо по требованию не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения.

7. Заседания Совета депутатов городского поселения считаются правомочными, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов. Заседания Совета депутатов городского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

8. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов городского поселения, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов городского поселения, устанавливаются регламентом Совета депутатов городского поселения. Регламент принимается Советом депутатов городского поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов городского поселения, и подписывается председателем Совета депутатов городского поселения. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов городского поселения.

9. На заседаниях Совета депутатов городского поселения каждый депутат имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Совета депутатов городского поселения является решающим. Голосование на заседаниях Совета депутатов городского поселения может быть открытым, в том числе поименным, и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются регламентом Совета депутатов городского поселения.

Заседание Совета депутатов городского поселения является открытым. В исключительных случаях, по решению Совета депутатов городского поселения может быть проведено закрытое заседание. Деятельность Совета депутатов городского поселения основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

10. Совет депутатов городского поселения вправе создавать постоянные и временные депутатские комиссии, а также комиссии при Совете депутатов городского поселения с привлечением представителей общественности.

11. Первое заседание Совета депутатов городского поселения нового созыва открывает старейший по возрасту депутат, а после принятия Советом депутатов городского поселения решения о начале исполнения полномочий Совета депутатов городского поселения нового созыва, и до избрания председателя Совета депутатов городского поселения — избранный Советом депутатов депутат, председательствующий на заседании.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского поселения

1. Полномочия Совета депутатов городского поселения прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов городского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования городского поселения, а также в случае упразднения городского поселения;

4) в случае утраты поселением статуса городского поселения в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения или объединения городского поселения с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Закон Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы депутатов Совета депутатов городского поселения проводятся в сроки, установленные действующим законодательством.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Щелковского муниципального района, сформированного в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов городского поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав Совета депутатов Щелковского муниципального района других депутатов.

Статья 31. Депутат Совета депутатов городского поселения

1. Статус депутата Совета депутатов городского поселения определяется федеральными законами и законами Московской области.

2. Депутаты Совета депутатов городского поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов городского поселения.

3. Депутаты Совета депутатов городского поселения избираются гражданами, проживающими на территории городского поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

4. Депутатом Совета депутатов городского поселения может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

5. Депутат Совета депутатов городского поселения может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава

6. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

В соответствии с федеральным законом депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6.1. Депутат Совета депутатов городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

7. Депутаты Совета депутатов городского поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе работает один депутат — председатель Совета депутатов городского поселения.

8. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность

не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном нарушении.

8.1. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

9. Депутаты Совета депутатов городского поселения не могут одновременно исполнять полномочия выборных должностных лиц местного самоуправления, замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Депутаты Совета депутатов городского поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата и выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

10. Полномочия депутата Совета депутатов городского поселения прекращаются в день начала полномочий вновь избранного в соответствующем округе депутата Совета депутатов городского поселения.

11. Полномочия депутата Совета депутатов городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отъезда избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

12. Решение Совета депутатов городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (заседаниями) Совета депутатов городского поселения, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

Статья 32. Глава городского поселения

1. Глава городского поселения является высшим должностным лицом городского поселения и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского поселения избирается гражданами, проживающими на территории городского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок проведения выборов главы городского поселения определяется действующим законодательством.

3. Глава городского поселения представляет городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского поселения.

Глава городского поселения обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

4. Глава городского поселения подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов городского поселения.

5. Глава городского поселения издает в пределах своих полномочий правовые акты.

6. Полномочия главы городского поселения начинаются со дня вступления его в должность, а именно: на следующий день после официального опубликования результатов выборов и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

7. В случае невозможности исполнения главой городского поселения своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и т.д., глава городского поселения соответствующим распоряжением возлагает исполнение своих полномочий на заместителя главы администрации городского поселения.

8. Глава городского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов городского поселения.

Глава городского поселения обязан отчитываться перед населением не реже одного раза в год.

Глава городского поселения представляет Совету депутатов городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского поселения.

8.1. Глава городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

9. Глава городского поселения может быть отозван по основаниям и в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-рс)

10. Глава городского поселения возглавляет администрацию городского поселения.

11. Глава городского поселения не может быть депутатом (членом) законодательного (представительного) органа государственной власти Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, а также государственные должности государственной службы.

Глава городского поселения не может одновременно замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий.

Глава городского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

12. Глава городского поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных

и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном нарушении.

13. Гарантии прав главы городского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы городского поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещений, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

14. Глава городского поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, и другие действия, соответствующие статусу главы городского поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой городского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

15. К полномочиям главы городского поселения относится:

- 1) организация выполнения решений Совета депутатов городского поселения в пределах своих полномочий;
- 2) внесение в Совет депутатов городского поселения проектов муниципальных правовых актов;
- 3) инициирование созыва внеочередного заседания Совета депутатов городского поселения;
- 4) представление на утверждение Совета депутатов городского поселения проекта бюджета городского поселения и отчета о его исполнении;
- 5) представление на рассмотрение Совета депутатов городского поселения проектов нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета городского поселения;
- 6) представление на утверждение Совета депутатов городского поселения структуры администрации городского поселения;
- 7) назначение и освобождение от должности руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 8) формирование администрации городского поселения и руководство ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения;
- 9) принятие мер поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
- 10) рассмотрение отчетов и докладов руководителей структурных подразделений администрации городского поселения;
- 11) организация проверок деятельности структурных подразделений администрации городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом;
- 12) отмена или приостановление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области действия приказов и распоряжений, принятых заместителем (заместителями) главы администрации городского поселения и руководителями структурных подразделений администрации городского поселения, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, а также решениям Совета депутатов городского поселения;
- 13) организация исполнения местного бюджета, распоряжение средствами городского поселения в соответствии с принятым местным бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 14) представление на утверждение Совета депутатов городского поселения планов и программ социально — экономического развития городского поселения, отчетов об их исполнении;
- 15) принятие мер по обеспечению и защите

интересов городского поселения в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

16) организация и обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, переданных в ведение городского поселения федеральными законами, законами Московской области;

17) осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц;

18) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений.

16. Полномочия главы городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со ст. 74.1. Федерального закона № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности (в соответствии со статьей 66 настоящего Устава);
- (в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-рс)
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отъезда избирателями (в соответствии со статьей 18 настоящего Устава);

11) установленной в судебном порядке стойкой нетрудоспособности, не позволяющей осуществлять полномочия главы городского поселения по состоянию здоровья.

12) преобразования городского поселения, осуществляемого в соответствии со статьями 10 и 19 настоящего Устава, а также в случае упразднения городского поселения;

13) увеличения численности избирателей городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения или объединения городского поселения с городским округом;

14) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

17. Полномочия главы городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

18. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы городского поселения.

19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы городского поселения проводятся в сроки, установленные действующим законодательством.

Статья 33. Администрация городского поселения

1. Администрация городского поселения — исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления поселения — наделяется Уставом городского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

Администрация городского поселения обладает правами юридического лица.

Местная администрация как юридическое лицо действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-рс)

2. Администрацией городского поселения руководит глава городского поселения на принципах единоначалия. Глава городского поселения выполняет функции главы администрации.

3. Структура администрации городского поселения утверждается Советом депутатов городского поселения по представлению главы городского поселения.

4. Штатное расписание администрации городского поселения утверждается главой городского поселения.

5. Функции и полномочия структурных подразделений администрации городского поселения, а также организация и порядок их взаимодействия определяются положениями о структурных подразделениях, утверждаемых главой городского поселения.

6. Работники администрации городского поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой городского поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации городского поселения.

Статья 34. Компетенция администрации городского поселения

1. К компетенции администрации городского поселения относится:

1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов городского поселения, постановлениями и распоряжениями главы городского поселения;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) подготовка проектов решений, вносимых Главой городского поселения в Совет депутатов городского поселения, постановлений и распоряжений главы городского поселения, иных местных правовых актов;

4) разработка программ и планов социально-экономического развития городского поселения и обеспечение их выполнения;

5) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

6) осуществление муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

7) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов городского поселения;

8) содействие в проведении в городском поселении единой финансовой и налоговой политики;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды;

10) координация деятельности муниципальных учреждений и предприятий;

11) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

12) обеспечение проживающих в городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

13) учет муниципального жилищного фонда;

14) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

15) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

16) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

17) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

18) ведение, в установленном порядке, учета граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков под коллективное и индивидуальное жилищное строительство;

19) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

20) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

21) признание, в установленном порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

22) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

22.1) организация благоустройства территории городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов городского поселения;

22.2) утверждение подготовленной на основе генерального плана городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского поселения;

22.3) осуществление муниципального лесного контроля;

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

23) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского поселения;

24) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;

25) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения;

26) создание условий для обеспечения жителей городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

27) организация библиотечного обслуживания населения;

28) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;

29) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского поселения;

30) обеспечение условий для развития на территории городского поселения массовой физической культуры и спорта;

31) создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

32) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями городского поселения;

33) формирование архивных фондов городского поселения;

34) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

35) организация благоустройства и озеленения территории городского поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов городского поселения;

36) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах городского поселения, установление нумерации домов;

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

37) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

38) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

39) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб или аварийно-спасательных формирований на территории городского поселения;

40) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения;

41) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах, охране их жизни и здоровья;

42) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения».

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

43) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

44) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

45) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

46) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

49) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

50) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении;

51) осуществление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

52) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

53) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях».

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

2. Функции и полномочия структурных подразделений, администрации городского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями о них, утвержденными главой городского поселения.

(статья 35 изложена в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

Статья 35. Контрольно-счетный орган городского поселения

1. Контрольно-счетный орган городского поселения образуется Советом депутатов городского поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа городского поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа городского поселения осуществляется также законами Московской области.

3. Совет депутатов городского поселения вправе заключить соглашение с Советом депутатов Щелковского муниципального района о передаче контрольно-счетному органу Щелковского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 36. Избирательная комиссия городского поселения

1. Избирательная комиссия городского поселения является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия городского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов в Совет депутатов городского поселения, Главы городского поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского поселения, Главы городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения.

Избирательная комиссия городского поселения назначает дату первого (организационного) заседания Совета депутатов городского поселения не позднее, чем на 10 день после опубликования результатов выборов.

3. Нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения избирательной комиссии городского поселения может быть придан статус юридического лица.

4. Полномочия избирательной комиссии городского поселения по решению избирательной комиссии Московской области, принятому на основании обращения Совета депутатов городского поселения, могут возлагаться на территориальную комиссию, в порядке определенном федеральным законом, законом Московской области.

5. Срок полномочий избирательной комиссии городского поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии городского поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения. Полномочия избирательной комиссии городского поселения могут быть прекращены досрочно законом Московской области в случае преобразования городского поселения. Днем досрочного прекращения полномочий избирательной комиссии городского поселения является день вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о преобразовании городского поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-рс)

6. Избирательная комиссия формируется Советом депутатов городского поселения в соответствии с действующим законодательством, в количестве 10 членов с правом решающего голоса.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

7. Срок полномочий комиссии исчисляется со дня ее первого заседания и прекращается со дня первого заседания комиссии нового созыва.

8. Избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на 15 день после вынесения решения о назначении ее членов в правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии предыдущего состава.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

9. Формирование и полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии ее деятельности регулируются Федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения.

Статья 37. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов городского поселения, выборного должностного лица городского поселения

1. Депутату Совета депутатов городского поселения, выборному должностному лицу гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное осуществление своих полномочий, а также защита депутата Совета депутатов городского поселения, выборного должностного лица городского поселения и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

2. Должностные лица органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, государственных учреждений Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мос-

ковской области, руководители организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Московской области, к которым поступило обращение депутата Совета депутатов городского поселения, выборного должностного лица городского поселения по вопросам, связанным с осуществлением их полномочий, обязаны предоставить письменный ответ, а также необходимую информацию и документы не позднее одного месяца со дня получения обращения.

Информация ограниченного доступа предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 38. Социальные гарантии депутата Совета депутатов городского поселения, выборного должностного лица городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1. Размер и условия оплаты труда депутата Совета депутатов городского поселения, выборного должностного лица городского поселения, устанавливаются муниципальными правовыми актами городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2. Депутату Совета депутатов городского поселения, выборному должностному лицу городского поселения в связи с осуществлением их полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами городского поселения гарантированы:

- 1) предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 2) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.
3. Депутату Совета депутатов городского поселения, выборному должностному лицу городского поселения, по истечении установленного срока полномочий, а также в случае досрочного прекращения их полномочий, может быть выплачено денежное содержание в размере и порядке, установленном настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами городского поселения.

В случае если на новом месте работы заработная плата ниже размера денежного содержания, может производиться доплата в размере и в порядке, установленных настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами городского поселения.

Денежное содержание и (или) доплата не устанавливаются, если полномочия депутата Совета депутатов городского поселения, выборного должностного лица городского поселения прекратились досрочно по следующим основаниям:

- 1) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 2) отзыв избирателями;
- 3) вступление в законную силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов, членов выборного органа;
- 4) отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности первой или второй группы.

4. Депутат Совета депутатов городского поселения, выборные должностные лица городского поселения, имеют право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

5. Депутату Совета депутатов городского поселения, выборному должностному лицу городского поселения, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами городского поселения предоставляются:

- 1) возможность повышения квалификации, переподготовки;
- 2) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;
- 3) служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

Статья 39. Социальные гарантии депутата Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

Депутату Совета депутатов городского поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, производится возмещение расходов, связанных с осуществлением их полномочий, в размере, установленном решением Совета депутатов городского поселения.

Статья 40. Финансирование расходов, связанных с гарантиями осуществления полномочий депутатом Совета депутатов городского поселения, выборным должностным лицом городского поселения

Расходы, связанные с гарантиями осуществления полномочий депутатами Совета депутатов городского поселения, выборным должностным лицом городского поселения, указанными в настоящем Уставе, финансируются за счет средств бюджета

городского поселения и не учитываются при формировании межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

Статья 41. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области, Уставом городского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 42. Система муниципальных правовых актов городского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) устав городского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме; (в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-рс)
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов городского поселения;
- 3) правовые акты главы городского поселения, местной администрации и ревизионной комиссии (контрольного органа) городского поселения и иных органов местного самоуправления городского поселения.

2. Устав городского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу городского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского поселения принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, решение об удалении Главы городского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

4. Глава городского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения, издает постановления Администрации городского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения Администрации городского поселения по вопросам организации работы местной администрации.

5. Председатель Совета депутатов городского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского поселения, подписывает решения Совета депутатов городского поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

6. Иные должностные лица местного самоуправления городского поселения издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом городского поселения.

7. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в средствах массовой информации, кроме того, предоставляется возможность ознакомиться с указанными документами в библиотеках городского поселения.

8. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, нормативным правовым актам Московской области, настоящему Уставу.

9. Нормативные правовые акты городского поселения, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

Статья 43. Порядок принятия Устава городского поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Устав городского поселения принимается Советом депутатов городского поселения.

2. Проект Устава городского поселения, проект решения Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов городского поселения порядка предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава городского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав городского поселения, решение Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения.

4. Устав городского поселения, решение Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом, и вступают в силу после их опубликования.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

5. Устав городского поселения, решение Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав городского поселения, решение Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-рс)

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления городского поселения, полномочия органов местного самоуправления городского поселения (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления городского поселения), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав городского поселения указанных изменений и дополнений.

Статья 44. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан городского поселения

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами городского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения городского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения городского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления городского поселения или должностное лицо местного самоуправления городского поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения городского поселения, является основанием для отзыва главы городского поселения или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского поселения.

Статья 45. Порядок принятия, вступления в силу, опубликования, отмены и приостановления действия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов городского поселения, Главой городского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Щелковской городской прокуратуры, а также иными субъектами правотворческой инициативы.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов, устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления городского поселения или должностного лица органа местного самоуправления городского поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов городского поселения только по инициативе главы администрации городского поселения.

4. Решения Совета депутатов городского поселения о принятии Устава городского поселения, внесении в него изменений и дополнений, о досрочном прекращении полномочий главы городского поселения принимаются большинством голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов. Двумя третями голосов могут приниматься иные решения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления с Российской Федерации» и настоящим Уставом.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-рс)

5. Решения Совета депутатов городского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения, если иное не установлено федеральным законодательством. Решения, принятые Советом депутатов городского поселения, носящие нормативный характер, подписывает глава городского поселения. Глава городского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов городского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений. Если Глава городского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой городского поселения в течение 7 дней и обнародованию.

6. Решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского поселения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов городского поселения.

7. Постановления и распоряжения Главы городского поселения вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации. Официальное опубликование муниципальных правовых актов должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан городского поселения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

9. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина направляются в печатное средство массовой информации, распространяемое на территории городского поселения.

10. Официальное опубликование муниципальных правовых актов в сокращенном виде, а также в изложении не допускается.

11. При официальном опубликовании текст муниципального правового акта излагается в точном соответствии с заверенной в установленном порядке копией муниципального правового акта.

12. В случае если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении

с подлинником муниципального правового акта, то в следующем номере издания должны быть опубликованы официальное извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующего муниципального правового акта.

13. Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и (или) дополнения, могут быть повторно опубликованы в полном объеме с учетом всех изменений и (или) дополнений.

14. При опубликовании ненормативных муниципальных актов органов местного самоуправления городского поселения и правовых актов иных органов и должностных лиц местного самоуправления городского поселения, применяются те же правила, что и при опубликовании муниципальных правовых актов.

15. Опубликование муниципальных правовых актов городского поселения, которые требуют обязательного опубликования в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом, осуществляется Главой городского поселения.

16. Муниципальные правовые акты, принятые Советом депутатов городского поселения о налогах и сборах, вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

17. Иные нормативные правовые акты вступают в силу с момента их подписания либо со дня, указанного в самом акте и могут быть официально опубликованы по инициативе органов местного самоуправления городского поселения, их принявших.

18. Муниципальные правовые акты не имеют обратной силы.

19. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упрощения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц — органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, — уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

20. Признание по решению суда закона Московской области об установлении статуса городского поселения недействующим до вступления в силу нового закона Московской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов городского поселения, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 46. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета городского поселения, а также имущественные права городского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 47. Муниципальное имущество

1. В собственности городского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления городского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном пунктами 4, 5, 6 статьи 12 настоящего Устава.

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения и должностных лиц органов

местного самоуправления городского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений городского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения.

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности городского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов городского поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов городского поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

2.1) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах городского поселения;

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-р)

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-р)

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах городского поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

(в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-р)

7) имущество библиотек городского поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории городского поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности городского поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории городского поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского поселения.

2.1. В собственности городского поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-р)

3. В случаях возникновения у городского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1, 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

(в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2012 года № 73/10-р)

(часть 4 настоящей статьи удалена в соответствии с решением Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-р)

Статья 48. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени городского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления городского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Московской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет депутатов городского поселения устанавливает: порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставок арендной платы; предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Совет депутатов городского поселения устанавливает порядок приватизации и принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории городского поселения, а также решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации объектов муниципального имущества в соответствии с федеральными законами.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет городского поселения.

6. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 49. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Городское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-р)

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом городского поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-р)

3. Органы местного самоуправления от имени городского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

(в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-р)

Статья 50. Бюджет городского поселения

1. Городское поселение имеет собственный бюджет. Бюджет городского поселения формируется на один календарный год.

2. Формирование, утверждение, исполнение бюд-

жета городского поселения и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления городского поселения самостоятельно, с соблюдением требований установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 131-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ними законами Московской области, а также в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в городском поселении», утвержденным Советом депутатов городского поселения.

3. Органы местного самоуправления городского поселения обеспечивают сбалансированность бюджета городского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета городского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств городского поселения.

4. Формирование, утверждение и исполнение бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с единой бюджетной классификацией, установленной в Российской Федерации.

5. Проект бюджета городского поселения, решение об утверждении бюджета городского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

6. В бюджете городского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и расходные обязательства городского поселения, исполняемые за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

7. После опубликования проект бюджета городского поселения, отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания не позднее, чем через 15 дней. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

Статья 51. Доходы бюджета городского поселения

1. Доходы бюджета городского поселения формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, решениями Совета депутатов городского поселения в распоряжение органов местного самоуправления.

2. К доходам бюджета городского поселения относятся:

- средства самообложения граждан;
- доходы от местных налогов и сборов;
- доходы от региональных и федеральных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными федеральными законами и законами Московской области;
- безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с иными средствами финансовой помощи местным бюджетам из бюджетов других уровней и другие безвозмездные поступления;
- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета депутатов городского поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

(в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-р)

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- добровольные пожертвования;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Состав доходов бюджета городского поселения может быть изменен федеральным законом

только в случае изменения перечня вопросов местного значения и (или) изменения системы налогов и сборов Российской Федерации.

Федеральный закон, предусматривающий изменение состава бюджета городского поселения, вступает в силу с начала очередного финансового года, но не ранее чем через три месяца после его принятия.

Статья 52. Средства самообложения граждан

1. Для решения конкретных вопросов местного значения городского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан — средства самообложения граждан. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в пункте 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме городского поселения.

Статья 53. Доходы бюджета городского поселения от местных налогов и сборов

Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в бюджет городского поселения по налоговым ставкам, установленным решением Совета депутатов городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления.

Статья 54. Доходы бюджета городского поселения от региональных налогов и сборов

1. В бюджет городского поселения в соответствии с едиными для всех поселений Московской области нормативами отчислений, установленными законом Московской области, могут зачисляться доходы от определенных видов региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Московской области.

2. В бюджет городского поселения в соответствии с едиными для всех поселений Щелковского муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Щелковского муниципального района, могут зачисляться доходы от региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законом Московской области в бюджет Щелковского муниципального района.

Статья 55. Доходы бюджета городского поселения от федеральных налогов и сборов

1. В бюджет городского поселения в соответствии с едиными для всех поселений Московской области нормативами отчислений, установленными законом Московской области, могут зачисляться доходы от определенных видов федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. В бюджет городского поселения в соответствии с едиными для всех поселений Щелковского муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Щелковского муниципального района, могут зачисляться доходы от федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Щелковского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 56. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности городского поселения

Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности городского поселения осуществляется в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 57. Муниципальные заимствования

1. Городское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского поселения.

2. Городское поселение вправе привлекать заем-

ные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Советом депутатов городского поселения в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

3. Осуществление муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) относится к компетенции администрации городского поселения. Программа заимствований городского поселения представляется главой администрации городского поселения Совету депутатов городского поселения в виде Приложения к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год.

4. В соответствии с федеральными законами направления использования привлекаемых денежных средств, а также порядок их расходования устанавливаются Советом депутатов городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 58. Расходы бюджета городского поселения

1. Расходы бюджета городского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администрация городского поселения ведет реестры расходных обязательств городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией городского поселения.

3. Совет депутатов городского поселения определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы городского поселения.

4. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета городского поселения на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами главы городского поселения.

5. Расходование средств бюджета городского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год.

6. Порядок осуществления расходов бюджета городского поселения на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области.

Статья 59. Исполнение бюджета городского поселения

1. Исполнение бюджета городского поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа (должностное лицо) администрации городского поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти по налогам и сборам ведут учет налогоплательщиков по городскому поселению и предоставляют финансовому органу администрации городского поселения информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Руководитель финансового органа администрации городского поселения издает распоряжения, приказы по вопросам исполнения бюджета городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 60. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГЛАВА VIII. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 61. Межмуниципальное сотрудничество органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления городского поселения участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Московской области в порядке, определенном законом Московской области, Уставом Совета муниципальных образований Московской области и решениями Совета депутатов городского поселения.

2. Совет депутатов городского поселения для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

3. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

5. Совет депутатов городского поселения может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

6. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

ГЛАВА IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность перед населением городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 63. Ответственность депутатов Совета депутатов, главы городского поселения перед населением

Население городского поселения вправе отзывать депутатов Совета депутатов городского поселения, главу городского поселения в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Устава.

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 65. Ответственность Совета депутатов городского поселения перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов городского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов городского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу

решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов городского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, губернатор Московской области Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения.

В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов городского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, губернатор Московской области Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения.

3. Полномочия Совета депутатов городского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске. Закон Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 66. Ответственность главы городского поселения перед государством

1. Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы городского поселения в случае:

1) издания главой городского поселения правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, закону Московской области, Уставу городского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава городского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой городского поселения действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, не целевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено вступившим в законную силу приговором суда, а глава городского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 68. Вступление в силу Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации и опубликования.

2. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней со дня его государственной регистрации.

3. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области

Детская шалость с огнем - сигнал тревоги

ОНД по Щелковскому району информирует, что в 2012 году на территории Российской Федерации на пожарах погибло 545 детей, что на 10,3% больше, чем в 2011 году. На 21,5% возросла гибель подростков в сельской местности. Из-за неосторожного обращения с огнем травмировано 453 несовершеннолетних, что в 4 раза больше, чем в прошлом году.

На территории Московской области в 2012 году произошло 17 пожаров с гибелью детей, в 2011-м 26 пожаров, погибло 23 ребенка. Рост гибели детей на пожарах в 2012 году по сравнению с 2011 годом составил 69,5%.

Пожары в нашем Щелковском районе - явление нередкое. Причины их возникновения различны. Хочется особо остановиться на детской шалости с огнем.

Пожары по причине детской шалости происходят не на пустом месте, а имеют под собой крепкое основание. Чаще всего дети, подростки не имеют навыков правильного, осторожного обращения с огнем. А это - прямая вина взрослых: родителей, учителей, воспитателей. Не зря в народе говорят: «Что посеешь, то и пожнешь». Какой пример взрослые подадут ребенку, то и получат в дальнейшем. Ведь детская психика, как губка, все впитывает.

Надо учить ребенка своим положительным примером в повседневной жизни правильно обращаться с огнем. Популярная у взрослых поговорка «Спички детям не игрушка», конечно же, правильна и нужна, но только в том случае, если ребенок понимает смысл этой фразы. Действительно, спички не игрушка, а вещь в хозяйстве необходимая и нужная. Надо лишь уметь правильно ими пользоваться: чиркать спичку о коробок движением «от себя», при этом обращая внимание на стоящих поблизости людей или предметы. Кусочек горячей серы может отскочить и попасть на одежду или другие горючие предметы. Возможны и ожог, и пожар.

Следующий момент: как поступить с уже использованной спичкой? Кажется, нет ничего проще: задуть и выбросить в пепельницу, мусорное ведро. Тысячу раз человек может проделать эту процедуру, ничего не случится. Но может наступить и 1001-

й раз, когда коварная искра, притаившаяся на спичке, попадет на «благодатную почву»: бумагу, ткань или другой горючий предмет - и станет источником пожара. Выход из положения есть: никогда не разбрасывайте спички! У газовой плиты, зажигаемой с помощью спичек, должна стоять небольшая емкость с водой, куда и надо складывать использованные спички. Вода и огонь - понятия несовместимые. Глядя на вас, ребенок усвоит принцип правильного, осторожного обращения с огнем и сам в дальнейшей жизни будет его придерживаться.

Пока дети маленькие, конечно же, не стоит оставлять их без присмотра, требовать выполнения ими поручений, с которыми они еще не в состоянии справиться. Спички, зажигалки нужно держать подальше и не потакать ребячьим капризам. Обязанность каждого взрослого человека - пресекать всякие игры с огнем, разъяснять их опасность.

Возвращаясь к теме шалости с огнем, рассмотрим еще одну типичную житейскую ситуацию. Нередко дети, особенно мальчики, собираются в укромных местечках, на чердаках, в подвалах, сараях. То есть именно в тех местах, где они могут уединиться. А подобные помещения обычно имеют невысокие потолки, небольшой объем, различные повороты, уголки, закоулки. Освещение таких помещений, как правило, отсутствует. Фонарики стоят денег, поэтому дети освещают «место отдыха» с помощью факела или костра. Догоревшие спички бросают куда попало. От факелов разлетаются искры и попадают на что угодно: клочок бумаги, кусок пластмассы, щепу, стружку и т.п. То есть на горючее вещество. Начало горения не всегда удается заметить вовремя, и оно становится неконтролируемым. Вот вам и пожар!

Уважаемые взрослые, убедительная просьба учите детей своим положительным примером в повседневной жизни правильно обращаться с огнем, беседуйте с ними, рассказывайте им возможные последствия игры с огнем, не оставляйте надолго одних.

ОНД по Щелковскому району УНД ГУ МЧС России по М.О.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ от 09.01.2013 № 3-2013**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи
в аренду»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области от 22.05.2012г. №33/05-рс «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области», Постановлением Главы городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области от 06.06.2011г. №216-2011 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области, учитывая экспертизу Щелковской городской прокуратуры №14-776в-2012 от 28.11.2012г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» вместе с Приложением №1, 2, 3, 4, 5, 6 (на тринадцать листов).
2. Опубликовать настоящее постановление, административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» вместе с Приложением №1, 2, 3, 4, 5, 6 (на тринадцать листов) в бюллетене городского поселения Свердловский Щелковский «Свердловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Свердловский.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства, земельных отношений и управления имуществом Горькову Э.К.

**А.Б. Мартынов, Глава городского
поселения Свердловский**

Утвержден Постановлением Главы городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области от 09.01.2013г. №3-2013

**Административный регламент
предоставления администрацией городского поселения Свердловский Щелковского
муниципального района Московской области муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги
1. Административный регламент предоставления администрацией городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, воз-

никающих при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - муниципальная услуга).

**1.2. Наименование органов,
непосредственно предоставляющих
муниципальную услугу**

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского поселения Свердловский

Щелковского муниципального района Московской области (далее - администрация), непосредственно Отделом градостроительства, земельных отношений и управления имуществом администрации городского поселения Свердловский (далее - Отдел).

3. При предоставлении муниципальной услуги и выдаче документа Отдел взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, по вопросам предоставления информации о зарегистрированных правах;
- органами (организациями) технического учета и технической инвентаризации, по вопросам предоставления технической документации на объекты;
- организациями, осуществляющими оценочную деятельность, по вопросам предоставления предполагаемой стоимости арендной платы объекта.

4. Сведения о местоположении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги закреплены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 9.01.1996, № 5, ст. 410) с последующими изменениями и дополнениями;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822) с последующими изменениями и дополнениями;
- 4) Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006, «Российская газета», № 162, 27.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1ч), ст. 3434) с последующими изменениями и дополнениями;
- 5) Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», № 148-149 06.08.1998, «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3813) с последующими изменениями и дополнениями;

- 6) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006.);
- 7) Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» («Российская газета», N 37, 24.02.2010);

8) Уставом городского поселения Свердловский, утверждённым решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 27.07.2010 года № 129/19-рс (в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02рс) с последующими изменениями и дополнениями;

9) Решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 22.05.2012 года № 28/05-рс «Об утверждении Положения «О порядке ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательства в городском поселении Свердловский Щелковского муниципального района Московской области».

10) Решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 22.05.2012 года № 29/05-рс «О порядке ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательства в городском поселении Свердловский Щелковского муниципального района Московской области».

11) Решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 22.05.2012 года № 29/05-рс «О порядке ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательства в городском поселении Свердловский Щелковского муниципального района Московской области».

1.4. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муници-

пальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду;

б) об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду.

6. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- 1) документа «Информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;
- 2) письменного отказа в выдаче документа «Информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

1.5. Описание заявителей

7. Заявителями являются граждане Российской Федерации, юридические лица и индивидуальные предприниматели, (далее заявители) зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) переданный ему заявителем документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или копию).

**Раздел 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги
2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается:

- непосредственно в отделе градостроительства, земельных отношений и управления имуществом, расположенном в здании администрации по адресу: 141140, Московская область, Щелковский район, п.Свердловский, ул. Набережная, д.8 (второй этаж) - по телефону: 8 (496) 563-00-20;
- путем направления запроса по электронному адресу: sverdlovskiyadm@yandex.ru;
- 10. Сведения о графике (режиме) работы отдела сообщаются по телефонам 8(496) 563-04-45, а также размещаются на интернет-сайте - sverdlovskiy.com;

11. Должностные лица Отдела осуществляют прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00
Выходной - суббота, воскресенье.

12. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

13. Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения заявителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении.

14. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

15. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном приеме заявителей, посредством почтовой, электронной или телефонной связи.

16. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами отдела, предоставляющими муниципальную услугу, бесплатно.

17. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

18. Консультации предоставляются при личном обращении граждан, посредством телефона или электронной почты.

19. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.2. Общий срок предоставления муниципальной услуги

20. Срок предоставления муниципальной услуги — 30 календарных дней с момента регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результатов при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

22. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 30 минут.

23. Время ожидания в очереди на прием к руководителю не должно превышать 30 минут.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоблюдение требований к оформлению запроса, и документов, указанных в настоящем Административном регламенте (пункты 34, 35 настоящего Административного регламента);

- отсутствие в муниципальной собственности испрашиваемого объекта недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду (приложение № 6).

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы средствами противопожарной защиты.

26. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

27. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах ведущих прием должностных лиц.

28. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;
б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

в) графика приема.

29. Должностные лица, осуществляющие прием, обеспечиваются настольными табличками.

30. Места приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

31. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

32. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном.

33. При организации рабочих мест по предоставлению муниципальной услуги должна быть предусмотрена возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц из помещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.6. Информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителя

2.6.1. Перечень документов, предоставляемых заявителями

34. В Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входят:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица заявителя на обращение с заявлением (подлинник или нотариально заверенную копию);

Кроме того:

3) для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность, в частности, одна из следующих:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);

- копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

- копия удостоверения личности или военного билета военнослужащего;

- копия паспорта моряка;

4) для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Запрос и документы, предоставляемые заявителями, должны быть составлены на русском языке.

2.6.2. Требования к документам, предоставляемым заявителями

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. полномочия представителя не оформлены в

установленном законом порядке;

2. тексты документов написаны неразборчиво;

3. фамилия, имя и отчество заявителя, его адреса места жительства, телефон (если есть) не написаны полностью;

4. в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иных неоговоренные исправления;

5. документы исполнены карандашом;

6. документы имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

36. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документ организацией (органом, учреждением). В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

37. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

38. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте, курьером либо электронной почтой.

39. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение трех дней со дня подачи заявления.

40. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района;

- подробное информирование и консультирование заявителя о порядке получения муниципальной услуги.

41. Показателями качества услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к предоставлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации на платной (бесплатной) основе.

2.7. Требования к предоставлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации на платной (бесплатной) основе.

42. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

43. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов;

2) экспертиза документов;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Приём и регистрация заявления и документов

44. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов, предусмотренных пунктом 34 Регламента.

45. Прием заявлений и регистрация документов осуществляется по адресу: 141140, Московская область, Щёлковский район, пос. Свердловский, ул. Набережная, д.8, кабинет №7.

46. Лицо, ответственное за регистрацию заявлений, регистрирует поступившее заявление и направляет его для наложения резолюции Главой городского поселения Свердловский. После наложения резолюции заявление направляется в Отдел.

47. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с резолюцией главы.

48. Срок исполнения административной процедуры — 3 дня.

3.3. Экспертиза документов

49. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом отдела заявления с комплектом документов.

50. Специалист отдела:

2) проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их требованиям пунктам

34, 35 настоящего административного регламента;

3) наличие либо отсутствие в муниципальной собственности объекта недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду, указанного заявителем;

5) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

6) проверяет наличие полномочий на право обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с запросом обращается представитель заявителя) и их оформление;

51. При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, специалист отдела осуществляет подготовку:

1) информации об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для сдачи в аренду (Приложение №5 к настоящему административному регламенту).

52. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, специалист отдела осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №4 к настоящему административному регламенту).

53. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает проекты уведомлений об отказе или информацию об объекте с комплектом документов, начальнику отдела для принятия решения.

Результатом административной процедуры является получение начальником отдела проектов уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги или информации об объекте недвижимого имущества, предназначенном для сдачи в аренду.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение начальником отдела проектов уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги или информации об объекте недвижимого имущества, предназначенном для сдачи в аренду с комплектом документов заявителя.

55. Начальник отдела проверяет проекты уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги или информации об объекте недвижимого имущества, предназначенном для сдачи в аренду и направляет на подпись Главе городского поселения Свердловский.

56. После подписания Главой городского поселения Свердловский информации об объекте недвижимого имущества или уведомления об отказе в предоставлении информации, документы поступают в отдел.

Результатом административной процедуры является поступление в отдел подписанного главы уведомления об отказе в предоставлении информации или информации об объекте недвижимого имущества.

57. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 дня.

3.5. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

58. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом отдела, комплекта документов заявителя подписанного главой администрации.

59. Специалист отдела:

1) уведомляет заявителя посредством направления информации любым из способов (телефон, электронная почта, почта, факс), указанных в запросе;

2) вручает (направляет) заявителю документ, о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении информации или информации об объекте недвижимого имущества.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 дня.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

60. Администрация городского поселения Свердловский или уполномоченные лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Отделом.

61. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации городского поселения Свердловский, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе, по жалобе заявителей

на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

62. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

63. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий.

64. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявленных нарушений, ответственные лица, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

65. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалиста Администрации в ходе предоставления ими муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

66. При досудебном обжаловании заявителя имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на бумажном носителе либо в электронной форме Главе городского поселения - на действия (бездействие) подчиненных ему специалистов.

67. При обращении заявителя срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти дней со дня ее регистрации.

68. Глава проводит личный прием граждан (заявителей) в соответствии с утверждаемым Главой графиком.

69. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

70. Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к специалисту, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

71. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает: либо наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальный служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

72. По результатам рассмотрения жалобы Главой городского поселения Свердловский принимается решение:

об удовлетворении требований заявителя, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

либо об отказе в удовлетворении жалобы.

73. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

75. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие уполномоченных лиц Администрации, в судебном порядке.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления администрацией городского поселения Свердловский муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Блок-схема предоставления администрацией городского поселения Свердловский муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»



Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления администрацией городского поселения Свердловский муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Главе городского поселения Свердловский

от _____
(полное наименование ЮЛ, ф.и.о руководителя или ф.и.о физического лица)

(почтовый адрес)

(контактные телефоны заявителя)

Заявление

Прошу предоставить информацию об объекте недвижимого имущества, находящемся в муниципальной собственности, предназначенном для сдачи в аренду: _____

(указывается наименование, местонахождение объекта - для недвижимого имущества,

характеристики объекта, в том числе его балансодержатель)

для _____
(указывается цель получения информации)

(способ получения информации — по почте или прибытие лично)

Особые отметки _____
(заполняется в случае необходимости оказания государственной услуги в более короткие сроки, указывается

срок предоставления информации и причина (обстоятельства), по которой она должна быть предоставлена в этот срок)

Приложения: _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Даю согласие администрации городского поселения Свердловский на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, и персональных данных, связанных с предоставлением запрашиваемой муниципальной услуги, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления администрацией городского поселения Свердловский муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов

Уважаемый(ая) _____!

Ваши документы не приняты на рассмотрение в связи: _____

(причина отказа в приеме документов)

Специалист администрации: _____

(подпись)

(фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Уведомление получил (а): _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления администрацией городского поселения Свердловский муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Сведения о местоположении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Название органа, учреждения, организации	Местонахождение	Телефон
1.	Администрация городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области	1141140 Московская область, Щёлковский р-н, п.Свердловский, ул.Набережная, д.8	8(496) 56-3-04-65
2.	Отдел градостроительства, земельных отношений и управления имуществом	1141140 Московская область, Щёлковский р-н, п.Свердловский, ул.Набережная, д.8	8(496) 563-00-20
3.	Государственного унитарного предприятия Московской области Московского областного бюро технической инвентаризации	141142 Московская область, Щелковский район, пос. Биокомбинита, д.6	8 (496) 567-31-51
4.	по Щелковскому отделу Федерального государственного учреждения «Кадастровая палата» по Московской области	141100 Московская область, г. Щелково, 1-й Советский пер., д.25	8 (496) 566-48-76

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления администрацией городского поселения Свердловский муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

ИНФОРМАЦИЯ

об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая информация содержит сведения о _____
(полное наименование объекта учета)

Назначение объекта: _____

Адрес (местоположение) объекта: _____

Основная характеристика объекта: _____

(тип)

(значение)

(ед. измерения)

Условия сдачи в аренду: _____

Глава городского поселения Свердловский _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления администрацией городского поселения Свердловский муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

ИНФОРМАЦИЯ

об отсутствии объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности городского поселения Свердловский

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Объект: _____
(полное наименование объекта)

расположенный _____
(адрес (местоположение) объекта)

в муниципальной собственности городского поселения Свердловский отсутствует.

Глава городского поселения Свердловский _____
(Ф.И.О.) (подпись)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.01.2013 года № 06/01-рс

Об утверждении Положения «О порядке и условиях продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Свердловский Щелковского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях реализации норм, установленных статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее — городское поселение Свердловский Щелковского муниципального района Московской области), рассмотрев представленные Администрацией городского поселения Свердловский проект Положения «О порядке и условиях продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Свердловский» и правовую и антикоррупционную экспертизу Щелковской городской прокуратуры на проект настоящего Положения Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Свердловский Щелковского муниципального района Московской области» (далее — Положение). (Приложение к настоящему решению).

2. Направить настоящее Положение Главе городского поселения Свердловский А.Б. Мартынову для подписания и исполнения.

3. Опубликовать настоящее решение и Положение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Свердловский в сети Интернет.

6 февраля 2013 г.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по градостроительному регулированию, землепользованию, экологии и жилищно-коммунальным вопросам Совета депутатов городского поселения Свердловский. (Председатель комиссии — депутат Р.П. Бадалян).

Л.М. Левашова, председатель Совета депутатов городского поселения Свердловский

Утверждено решением Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области от 29.01.2013 года № 06/01-рс

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОДАЖИ ОСВОБОДИВШИХСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В КОММУНАЛЬНЫХ КВАРТИРАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области» (далее - Положение), определяет порядок и условия предоставления по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее — городского поселения Свердловский) в соответствии с частью 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Продажа освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах оформляется договором купли-продажи, заключаемым Администрацией городского поселения Свердловский с физическими лицами, приобретающими эти помещения.

1.3. Объектом договора купли-продажи в соответствии с настоящим Положением является освободившееся жилое помещение, предназначенное для постоянного проживания, на которое зарегистрировано право муниципальной собственности, в виде комнаты или нескольких комнат в коммунальной квартире.

1.4. Продажа освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда осуществляется по рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», с учетом затрат Администрации городского поселения Свердловский на оформление технической документации и проведение оценки рыночной стоимости.

1.5. Оформление документов, необходимых для

осуществления продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах, осуществляет Администрация городского поселения Свердловский.

1.6. Средства от продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах подлежат зачислению в бюджет городского поселения Свердловский.

2. Порядок и условия продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах

2.1. При освобождении комнаты (комнат) в коммунальной квартире при отсутствии в данной квартире нанимателей и (или) собственников, имеющих право на получение освободившегося жилого помещения по договору социального найма, Администрация городского поселения Свердловский письменно уведомляет нанимателей и (или) собственников жилых помещений в данной коммунальной квартире о возможности приобретения освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи.

2.2. Освободившееся жилое помещение предоставляется по договору купли-продажи нанимателям и (или) собственникам жилых помещений в данной коммунальной квартире, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, установленной в городском поселении Свердловский, на основании их заявления при отсутствии в данной квартире нанимателей и (или) собственников, признанных в установленном законом порядке нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, а также нанимателей и (или) собственников, признанных в установленном законом порядке малоимущими и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире наниматель или собственник жилого помещения в коммунальной квартире, имеющий право и желающий приобрести по договору купли-продажи освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире (далее - Заявитель), в течение месяца со дня получения уведомления об освобождении жилого помещения должен представить в Администрацию городского поселения Свердловский следующие документы:

- заявление о выкупе освободившегося жилого помещения;

- копию договора социального найма или свидетельства о регистрации права собственности на занимаемое Заявителем и членами его семьи жилое помещение в квартире;

- выписку из домовой книги;

- копию финансового лицевого счета;

- техническое описание комнаты (комнат), занимаемой Заявителем и членами его семьи в коммунальной квартире;

- письменные отказы от права выкупа нанимателей и (или) собственников иных жилых помещений в данной коммунальной квартире (если таковые имеются);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и права Заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении);

- нотариально удостоверенное согласие супруга Заявителя, если Заявителем является один из супругов, а жилое помещение приобретается в общую совместную собственность супругов.

2.4. В случае пропуска срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах предоставляются иным гражданам в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Вопрос о предоставлении освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договору купли-продажи рассматривается общественной комиссией по жилищным вопросам при Администрации городского поселения Свердловский на основании заявления о выкупе освободившегося жилого помещения, поступившего от нанимателя и (или) собственника жилого помещения в коммунальной квартире, которым указанные помещения могут быть предоставлены, в течение месяца со дня предоставления полного пакета документов согласно пункту 2.3 настоящего Положения.

2.6. При наличии нескольких нанимателей и (или) собственников, имеющих право на выкуп освободившегося жилого помещения, оно может быть передано по договору купли-продажи при согласии всех нанимателей (собственников) одному из них.

В случае отсутствия согласия и возникновения спора между нанимателями (собственниками) жилых помещений, проживающими в коммунальной квартире, право преимущественного предоставления освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи признается в судебном порядке.

2.7. После рассмотрения вопроса о предоставлении освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире по договору купли-продажи на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского поселения Свердловский в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления главы городского поселения Свердловский о продаже освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в собственность граждан и договор купли-продажи. В постановлении главы городского поселения Свердловский указываются общая площадь жилого помещения, подлежащего продаже, и его стоимость.

3. Заключительные положения

3.1. Договор купли-продажи подлежит государственной регистрации. Расходы по заключению договора купли-продажи и регистрации права собственности оплачивает покупатель.

3.2. Гражданин, выкупающий освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, должен перечислить денежные средства по договору купли-продажи на счет Администрации городского поселения Свердловский в течение 10 дней со дня заключения сторонами договора купли-продажи.

3.3. Фактическая передача жилого помещения по договору купли-продажи осуществляется на основании акта приема-передачи, оформленного в соответствии с действующим законодательством, являющегося неотъемлемой частью договора купли-продажи.

3.4. Регистрация перехода права собственности на жилое помещение может быть произведена только после перечисления денежных средств по договору купли-продажи в полном объеме.

3.5. Вселение гражданина в жилое помещение, приобретенное в соответствии с настоящим Положением, производится на основании документов, удостоверяющих его право собственности.

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.10.2012 № 359-2012

Об утверждении долгосрочных целевых программ городского поселения Свердловский на 2013-2015 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский Московской области, Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского поселения Свердловский, их формирования и реализации, утвержденным Постановлением Главы от 03.09.2012 г. № 330-2012 г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочные целевые Программы:

1.1. «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Свердловский Щелковского муниципального района на 2013-2015 годы» (приложение № 1) в целях формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2. «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» (приложение № 2) в целях противодействия терроризму и экстремизму и защите жизни граждан, проживающих на территории городского поселения Свердловский, от террористических и экстремистских актов, профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании.

3. Отделу по экономике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности включить в расходную часть бюджетов 2013-2015 гг. средства в соответствии с утвержденной программой.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене городского поселения Свердловский «Свердловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Свердловский.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

Приложение № 1

Утверждена Постановлением Главы городского поселения Свердловский от 11.10.2012 г. № 359-2012

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Свердловский Щелковского муниципального района Московской области на 2013-2015 годы»

Заказчик: Администрация городского поселения Свердловский

Разработчик: Отдел по экономике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Свердловский

Паспорт Программы:

Наименование Программы: «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Свердловский Щелковского муниципального района Московской области на 2013-2015 годы» (далее Программа).

Основания для разработки Программы

1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Заказчик Программы: Администрация городского поселения Свердловский

Разработчик Программы: Отдел по эконо-

мике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Свердловский

Цели Программы: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Свердловский на основе формирования эффективных механизмов его поддержки путем создания условий взаимовыгодного сотрудничества муниципальных властей с предпринимательским сообществом.

Задачи Программы:

- формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- привлечение финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства;

- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в общем объеме производимых товаров (работ, услуг) и уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах городского бюджета Свердловский;

- содействие в продвижении товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в центры розничной торговли, находящиеся на территории городского поселения Свердловский;

- оказание помощи в организации подготовки и переподготовки кадров для малого и среднего предпринимательства, поддержка инициативы в создании молодежных бизнес-инкубаторов;

- реализация мер по адресной финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

Сроки реализации Программы: 2013-2015 годы.

Исполнители Программы: органы администрации городского поселения Свердловский.

Объем и источники финансирования Программы

Бюджет городского поселения Свердловский - 675 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2013 г. - 225 тыс. рублей;

2014 г. - 225 тыс. рублей;

2015 г. - 225 тыс. рублей;

Собственные средства предпринимателей

Ожидаемые конечные результаты

В результате реализации мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, предполагается:

- создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- увеличение темпов роста объема продукции (товаров и услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства и обеспечение населения городского поселения Свердловский качественными отечественными товарами и услугами;

- увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджеты района и поселения;

- увеличение количества малых и средних предприятий в городском поселении Свердловский до 195 единиц;

- создание новых рабочих мест и увеличение численности занятых в малом и среднем предпринимательстве, в том числе за счет вовлечения безработных граждан;

- рост среднемесячной заработной платы на малых и средних предприятиях.

Управление Программой и контроль за ее реализацией

Управление Программой и контроль за ее исполнением осуществляет администрация городского поселения Свердловский

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Малое и среднее предпринимательство занимает прочное место в структуре экономики городского поселения Свердловский и играет существенную роль в социальной жизни ее населения.

На 01.01.2012 года в городском поселении зарегистрировано 169 малых предприятий и частных предпринимателей. Из них: 97 - промышленных, 64 - торговых, 7 - услуг и бытового обслуживания, 1 - связи.

В целом на протяжении последних пяти лет рост количества малых предприятий составлял 2-3% ежегодно.

Наибольшая доля малых предприятий (около 60%) занимается производством.

Среднечисленная численность работников предприятий составила около 950 человек (с внешними совместителями), что в целом по городскому посе-

лению составляет 11%. Создание новых предприятий малого бизнеса и развитие существующих ежегодно приводит к увеличению рабочих мест в среднем 15-20 человек в год.

Средняя заработная плата работников на малых предприятиях составляет 10 тыс. руб.

Поступления денежных средств от малого и среднего предпринимательства в бюджет городского поселения Свердловский составили в 2011 году 10% от объема всех налоговых поступлений.

Однако деятельность малых и средних предприятий еще остается недостаточно эффективной.

В сфере производства, услуг и торговли развитие предпринимательства идет динамично.

В настоящее время по экспертным оценкам более 2 тысяч человек трудоспособного возраста работают в других городах (г. Щелково, г. Москва). Но во время кризиса, когда идет сокращение рабочих мест, в первую очередь высвобождаются иногородние, и это вносит дополнительные трудности на местном рынке труда. Увеличение количества малых и средних предприятий и, соответственно, создание новых рабочих мест, а также поддержка вновь образующихся малых и средних предприятий позволит привлечь данную категорию населения в экономику поселения.

Число субъектов малого предпринимательства в расчете на 1000 человек населения составляет 20 ед. (с учетом индивидуальных предпринимателей), к 2015 году данное количество составит 10 ед.

Малый и средний бизнес выступает одним из наиболее невыгодных в плане вложения инвестиций.

Существует множество проблем, решение которых позволит малому и среднему бизнесу развиваться более высокими темпами. Оказание имущественной, финансовой и информационно-консультационной поддержки со стороны органов местного самоуправления увеличит темпы развития малого и среднего предпринимательства.

2. Основные цели Программы

В социальном аспекте - повышение роли малого и среднего предпринимательства в реализации социальной политики администрации городского поселения Свердловский, укреплении социально-экономических позиций среднего класса, увеличение численности занятых в данном секторе экономики городского поселения.

В экономическом аспекте - увеличение объема произведенной продукции (выполненных работ и услуг) и налоговых поступлений в бюджет городского поселения.

3. Задачи Программы

1. Создание благоприятных условий для устойчивой деятельности малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Свердловский.

2. Совершенствование правовой среды, создающей благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства

3. Аренда муниципального имущества на льготных условиях в соответствии с действующим законодательством.

4. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5. Повышение уровня занятости населения городского поселения путем создания новых рабочих мест, рост заработной платы.

6. Подготовка и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для исполнения муниципальных заказов (от 10 до 20% общего годового объема закупок).

8. Развитие сотрудничества между частными предпринимателями и органами местного самоуправления.

9. Создание условий и вовлечение в малое и среднее предпринимательство социально незащищенных групп населения.

Достижение целей и реализация задач Программы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении к Программе.

4. Сроки реализации программы

Реализация Программы рассчитана на 2013-2015 годы.

5. Ресурсное обеспечение

Финансирование мероприятий Программы обеспечивается за счет средств юридических и физических лиц - субъектов малого и среднего предпринимательства, средств бюджета городского поселения Свердловский (по результатам конкурса).

6. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

Реализация Программы позволит обеспечить стабильное развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения их роли в социально-экономическом развитии городского поселения.

В результате реализации мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, предполагается:

- создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства;

- рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства по годам реализации программы:

2013 год - 177 единиц;

2014 год - 185 единиц;

2015 год - 195 единиц;

- создание дополнительных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет вовлечения безработных граждан, по годам реализации программы:

2013 год - 25 рабочих мест;

2014 год - 27 рабочих мест;

2015 год - 30 рабочих мест;

- рост среднемесячной заработной платы работников малого и среднего предпринимательства по годам реализации программы:

2013 год - 9550 рублей;

2014 год - 10983 рубля;

2015 год - 12630 рублей;

- обеспечение притока налоговых поступлений в бюджет от малого и среднего предпринимательства, по годам реализации программы:

2013 год - 1 млн. рублей;

2014 год - 1,1 млн. рублей;

2015 год - 1,2 млн. рублей;

7. Управление Программой и осуществление контроля за ее реализацией

Заказчиком Программы является администрация городского поселения Свердловский, которая организует ее выполнение и координирует взаимодействие исполнителей Программы. Заказчик Программы с учетом фактически выделенных лимитов финансирования мероприятий Программы из средств местного бюджета на соответствующий финансовый год определяет исполнителей мероприятий Программы.

Разработчик Программы:

- организует взаимодействие и координирует работу исполнителей по реализации программных мероприятий;

- организует разработку и реализацию отдельных мероприятий Программы, дополнительно возникших в ходе ее реализации;

- разрабатывает нормативно-правовые акты для реализации Программы;

- разрабатывает механизмы управления и реализации Программы;

- разрабатывает предложения по уточнению затрат на очередной финансовый год;

Контроль за исполнением настоящей Программы осуществляется администрацией городского поселения Свердловский.

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

Приложение
к долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Свердловский Щелковского муниципального района Московской области на 2013-2015 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СВЕРДЛОВСКИЙ НА 2013-2015 ГОДЫ»

№	Содержание	Исполнители	Срок	Источники	Объем финансирования, тыс. руб.			
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства							
1.1.	Оказание консультационной и информационной поддержки малому и среднему предпринимательству	Органы администрации городского поселения Свердловский;	2013-2015	Средства не требуются				
1.2	Проведение публичных мероприятий в сфере малого и среднего бизнеса, направленных на укрепление взаимодействия предпринимательских кругов с представителями органов муниципальной власти. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню предпринимателя-Проведение конкурсов "Лучшее предприятие"; "Лучший предприниматель"	Администрация городского поселения Свердловский	2013-2015	Бюджет городского поселения Свердловский	25	25	25	75
1.3	Создание координационного (совещательного) органа в области развития малого и среднего предпринимательства	Администрация городского поселения Свердловский		Средства не требуются				
1.4	Подготовка и издание справочного пособия о малом и среднем предпринимательстве и инфраструктуре его поддержки	Администрация городского поселения Свердловский		Бюджет городского поселения Свердловский				
2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
2.1.	Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производственную деятельность или осуществляющим деятельность в сфере бытовых услуг, на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения	Субъекты малого и среднего предпринимательства. Организационные вопросы: администрация городского поселения Свердловский	2013-2015	Бюджет городского поселения Свердловский.	50	50	50	150
2.2.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для исполнения муниципальных заказов (от 10 до 20% общего годового объема закупок)	Муниципальные заказчики	2013-2015	Средства не требуются				
3.	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
3.1.	Ведение паспорта состояния и развития малого и среднего предпринимательства городского поселения Свердловский	Администрация городского поселения Свердловский	2013-2015	Средства не требуются				
3.2.	Информирование предпринимателей по проблемам организации и ведения бизнеса: размещение в средствах массовой информации материалов о малом и среднем предпринимательстве в городском поселении Свердловский	Администрация городского поселения Свердловский	2013-2015	Средства не требуются				

3.3.	Организация один раз в квартал по инициативе предпринимательского актива публичной встречи с главой городского поселения и председателем Совета депутатов	Администрация городского поселения Свердловский	2013-2015	Средства не требуются				
3.4.	Ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	Администрация городского поселения Свердловский	2013-2015	Средства не требуются				
4.0	Имущественная поддержка							
4.1	Формирование перечня муниципального имущества для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация городского поселения Свердловский	2013-2015	Средства не требуются				
4.2.	Предоставление муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация городского поселения Свердловский	2013-2015	Средства не требуются				
5.	Нормативно-правовое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства							
5.1.	Оказание предпринимателям юридической помощи по вопросам гражданского, финансового, налогового, бюджетного, валютного, административного и иного законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	Администрация городского поселения Свердловский	2013-2015	Средства не требуются				
5.2	Оказание практической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в оперативном получении правовой информации: нормативно-правовые акты Московской области и администрации городского поселения Свердловский по вопросам малого и среднего предпринимательства	Администрация городского поселения Свердловский	2013-2015	Средства не требуются				
5.3.	Устранение административных барьеров на пути развития субъектов малого и среднего бизнеса	Структуры администрации городского поселения Свердловский	2013-2015	Средства не требуются				
6.	Поддержка малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства							
6.1.	Частичная компенсация затрат на патентно-лицензионные операции и защиту интеллектуальной собственности	Субъекты малого и среднего предпринимательства городского поселения Свердловский	2013-2015	Бюджет городского поселения Свердловский	50	50	50	150
6.2.	Частичная компенсация на оплату услуг по разработке и внедрению систем менеджмента качества и проведение сертификации по соответствующим установленным системам и стандартам качества, экологическим стандартам, в том числе международным	Субъекты малого и среднего предпринимательства городского поселения Свердловский	2013-2015	Бюджет городского поселения Свердловский	50	50	50	150

Окончание в следующем номере.