



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 23.04.2012 №164-2012**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района за 1-й квартал 2012 г.
Действуя на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования городское поселение Свердловский Щелковского муниципального района Московской области, Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе в городском поселении Свердловский, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 09.10.2008 №15/18-рс (в редакции от 05.03.2009 г. №05/02-рс, от 05.06.2009 г. №24/07-рс), рассмотрев представленный финансовым органом администрации городского поселения Свердловский отчет об исполнении бюджета городского поселения Свердловский за 1-ый квартал 2012 года **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района за 1-ый квартал 2012 года:

1.1. Поступление доходов в бюджет городского поселения Свердловский за 1-ый квартал 2012 года (приложение №1),

1.2. Ведомственная структура расходов исполнения бюджета городского поселения Свердловский за 1-ый квартал 2012 года (приложение №2),

1.3. Расходы исполнения бюджета городского поселения Свердловский за 1-ый квартал 2012 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (приложение №3),

1.4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Свердловский за 1-ый квартал 2012 года (приложение №4).

2. Направить отчет об исполнении бюджета городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района за 1-ый квартал 2012 года в Совет депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района и ревизионную комиссию Щелковского муниципального района для проведения внешней проверки.

3. Опубликовать данное постановление в бюллетене городского поселения Свердловский «Свердловский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Б. Мартынов, глава городского поселения Свердловский

Приложение № 1
к Постановлению Главы городского поселения Свердловский
от 23.04.2012 года № 164-2012

**Отчет об исполнении бюджета за 1-й квартал 2012 года
Поступления доходов в бюджет городского поселения Свердловский
за 1-й квартал 2012 году по основным источникам**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	тыс.руб. План 1-й квартал Сумма	Исполнено за 1-й квартал Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	10 369	10 715,9
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 735	3 993,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 735	3993,0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1	0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	4 110	2 663,1
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100	135
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог	4 010	1768,8
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог		759,3
001 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2 523	4 059,8
011 1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата за земли	2 100	1928,9
001 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества	58	61,9
001 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей МУП	20	29,8
001 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в муниципальной собственности поселения	45	48
001 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	300	1 991,2
001 1 14 06014 10 0000 430	Продажа (уменьшение) стоимости земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	300	1991,2
001 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	210	151,9
001 2 02 00000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	140	137,2
001 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	140	137,2
001 2 02 01000 00 0000 151	Дотации	70	14,7
001 2 02 01001 10 0000 151	дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	17	14,7
001 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	25	0
001 3 03 98050 10 0000 180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям		1,1
001 3 03 99050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления		4,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ	10 604	10 873,7

Приложение № 2

к Постановлению Главы городского поселения Свердловский
от 23.04.2012 года № 164-2012

**Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения
Свердловский за 1-й квартал 2012 года**

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс.руб.)	
						План 1-й квартал Сумма	Исполнено за 1-й квартал Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
Совет депутатов городского поселения Свердловский	002					545,0	472,8
Общегосударственные вопросы	002	01				545,0	472,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			545,0	472,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	01	03	002 00 00		545,0	472,80
Центральный аппарат	002	01	03	002 04 00		165,0	98,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	03	002 04 00	500	165,0	98,40
Председатель представительного органа муниципального образования	002	01	03	002 11 00		380,0	374,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	03	002 11 00	500	380,0	374,40
Администрация городского поселения Свердловский	001					10273,0	7495,7
Общегосударственные вопросы	001	01				4269,0	3639,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			372,0	321,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	02	002 00 00		372,0	321,50
Глава муниципального образования	001	01	02	002 03 00		372,0	321,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	02	002 03 00	500	372,0	321,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			3472,0	3207,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	04	002 00 00		3472,0	3207,70
Центральный аппарат	001	01	04	002 04 00		3472,0	3207,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	002 04 00	500	3472,0	3207,70
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	521 06 00		0,0	0,0
иные межбюджетные трансферты	001	01	04	521 06 00	017	0,0	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			75,0	75,00
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	06	521 06 00	017	75,0	75,00
Резервные фонды	001	01	11			0,0	0,0
Резервные фонды	001	01	11	070 00 00		0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	001	01	11	070 05 00		0,0	0,0
Прочие расходы	001	01	11	070 05 00	013	0,0	0,00
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			350,0	35,1
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	001	01	13	090 00 00		350,0	35,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	001	01	13	090 02 00		325,0	35,10
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	13	090 02 00	500	325,0	35,10
Выполнение других обязательств государства	001	01	13	090 03 00		25,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	13	090 03 00	500	25,0	0,00
Национальная оборона	001	02				114,0	74,00

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03			114,0	74,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	02	03	001 00 00		114,0	74,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	001 36 00		114,0	74,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	02	03	001 36 00	500	114,0	74,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03				138,0	0,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			106,0	0,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	001	03	09	218 00 00		94,0	0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	218 01 00		94,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	09	218 01 00	500	94,0	0,00
Мероприятия по гражданской обороне	001	03	09	219 00 00		12,0	0,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001	03	09	219 01 00		12,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	09	219 01 00	500	12,0	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			32,0	0,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14	247 00 00		32,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	14	247 00 00	500	32,0	0,00
Национальная экономика	001	04				762,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			462,0	0,0
Дорожное хозяйство	001	04	09	315 00 00		462,0	0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	001	04	09	315 02 01		462,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	09	315 02 01	500	462,0	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			300,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	338 00 00		300,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	12	338 00 00	500	300,0	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05				2375,0	1362,1
Жилищное хозяйство	001	05	01			780,0	279,1
Поддержка жилищного хозяйства	001	05	01	350 00 00		780,0	279,1
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	001	05	01	350 02 00		0,0	0,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	001	05	01	350 02 00	006	0,0	0,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	001	05	01	350 03 00		780,0	279,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	01	350 03 00	500	500,0	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	001	05	01	350 03 00	006	280,0	279,10
Благоустройство	001	05	03			1595,0	1083,0
Благоустройство	001	05	03	600 00 00		1595,0	1083,0
Уличное освещение	001	05	03	600 01 00		800,0	542,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 01 00	500	800,0	542,80
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	001	05	03	600 02 00		525,0	479,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	06	04	600 02 00	500	525,0	479,00
Организация озеленения и благоустройства	001	05	03	600 03 00		100,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 03 00	500	100,0	0,00
Организация и содержание мест захоронения	001	05	03	600 04 00		45,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 04 00	500	45,0	0,00
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	001	05	03	600 05 00		125,0	61,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 05 00	500	125,0	61,20
Образование	001	07				0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			0,0	0,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	001	07	07	431 00 00		0,0	0,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	001	07	07	431 01 00		0,0	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	07	07	431 01 00	500	0,0	0,00
Культура, кинематография	001	08				2548,0	2397,6
Культура	001	08	01			2548,0	2397,6
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	001	08	01	440 00 00		2548,0	2397,6
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	001	08	01	440 01 00		12,0	0,0
Прочие расходы	001	08	01	440 01 00	013	12,0	0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	08	01	440 99 00		2536,0	2397,6
Выполнение функций учреждениями	001	08	01	440 99 00	001	2536,0	2397,60
Социальная политика	001	10				17,0	2,5
Пенсионное обеспечение	001	10	01			17,0	2,5

доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	001	10	01	491 00 00		17,0	2,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	491 01 00		17,0	2,5
Социальные выплаты	001	10	01	491 01 00	005	17,0	2,50
Физическая культура и спорт	001	11				50,0	20,2
Физическая культура и спорт	001	11	01			50,0	20,2
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	001	11	01	512 00 00		50,0	20,2
Мероприятия в области физической культуры и спорта	001	11	01	512 97 00		50,0	20,2
Прочие расходы	001	11	01	512 97 00	013	50,0	20,20
Всего						10818,0	7968,5

Приложение № 3
к Постановлению Главы городского поселения Свердловский
от 23.04.2012 года № 164-2012

Расходы бюджета городского поселения Свердловский за 1-й квартал 2012 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План 1-й квартал Сумма	(тыс.руб.)		
						в том числе целевые расходы, осуществляемые за счёт субвенции из бюджетов других уровней	Исполнено за 1-й квартал Сумма	в том числе целевые расходы, осуществляемые за счёт субвенции из бюджетов других уровней
1	3	4	5	6	7	8	9	10
Общегосударственные вопросы	01				4814,00		4112,10	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			372,0		321,5	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		372,0		321,5	
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		372,0		321,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	372,0		321,5	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			545,0		472,8	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		545,0		472,8	
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		165,0		98,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	165,0		98,4	
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	002 11 00		380,0		374,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 11 00	500	380,0		374,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3472,0		3207,7	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		3472,0		3207,7	
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		3472,0		3207,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	3472,0		3207,7	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	521 06 00		0,0		0,0	
Прочие межбюджетные трансферты	01	04	521 06 00	017	0,0		0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			75,0		75,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	521 06 00		75,0		75,0	
прочие межбюджетные трансферты	01	06	521 06 00	017	75,0		75	
Резервные фонды	01	11			0,0		0,0	
Резервные фонды	01	11	070 00 00		0,0		0,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		0,0		0,0	
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	0,0		0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			350,0		35,1	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		325,0		35,1	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		325,0		35,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 02 00	500	325,0		35,1	
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		25,0		0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	25,0		0	
Национальная оборона	02	03			114,0	114,0	74,0	74,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			114,0	114,0	74,0	74,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		114,0	114,0	74,0	74,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		114,0	114,0	74,0	74,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	114,0	114,0	74,0	74,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				138,0		0,0	

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План 1-й квартал Сумма	(тыс.руб.)		в том числе целевые расходы, осуществляемые за счёт субвенции из бюджетов других уровней	Исполнено за 1-й квартал Сумма	в том числе целевые расходы, осуществляемые за счёт субвенции из бюджетов других уровней
						8	9			
1	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			106,0				0,0	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		94,0				0,0	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		94,0				0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	218 01 00	500	94,0				0	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		12,0				0,0	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		12,0				0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00	500	12,0				0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			32,0				0,0	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		32,0				0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	247 00 00	500	32,0				0	
Национальная экономика	04				762,0				0,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			462,0				0,0	
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00		462,0				0,0	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 02 01		462,0				0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	315 02 01	500	462,0				0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			300,0				0,0	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		300,0				0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500	300,0				0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2375,00				1362,10	
Жилищное хозяйство	05	01			780,00				279,10	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		780,00				279,10	
Капитальный ремонт жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		0,00				0,00	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным предприятиям	05	01	350 02 00	006	0,00				0,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		780,00				279,10	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	500,00				0	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным предприятиям	05	01	350 03 00	006	280,00				279,1	
Благоустройство	05	03			1595,0				1083,0	
Благоустройство	05	03	600 00 00		1595,0				1083,0	
Уличное освещение	05	03	600 01 00		800,0				542,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	800,0				542,8	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		525,0				479,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	525,0				479	
Организация озеленения и благоустройства	05	03	600 03 00		100,0				0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	100,0				0	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		45,0				0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	45,0				0	
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		125,0				61,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	125,0				61,2	
Образование	07				0,0				0,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			0,0				0,0	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		0,0				0,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		0,0				0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	0,0				0	
Культура, кинематография	08				2548,0				2397,6	
Культура	08	01			2548,0				2397,6	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 00 00		2548,0				2397,6	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 01 00		12,0				0,0	
Прочие расходы	08	01	440 01 00	013	12,0				0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		2536,0				2397,6	
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	440 99 00	001	2536,0				2397,6	
Социальная политика	10				17,0				2,5	
Пенсионное обеспечение	10	01			17,0				2,5	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		17,0				2,5	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		17,0				2,5	
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	17,0				2,5	
Физическая культура и спорт	11				50,0				20,2	
Физическая культура и спорт	11	01			50,0				20,2	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	512 00 00		50,0				20,2	
Мероприятия в области физической культуры	11	01	512 97 00		50,0				20,2	
прочие расходы	11	01	512 97 00	013	50,0				20,2	
Всего					10818,00			114,0	7968,50	74,0

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Свердловский за 1-й квартал 2012 года

										(тыс. рублей)	
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация	Наименование	План 1-й квартал Сумма	Исполнено 1-й квартал Сумма	
											8
вид источников финансирования дефицитов бюджета											
								Дефицит бюджета городского поселения Свердловский	-214,00	2 905,2	
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	10,0%		
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	214,00	-2 905,2	
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0		
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0		
001	01	02	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации			
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0		
001	01	02	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации			
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0		
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0		
001	01	03	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0		
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0		
001	01	03	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	214,00	-2 905,20	
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 604,00	-10 873,70	
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 604,00	-10 873,70	
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 604,00	-10 873,70	
001	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-10 604,00	-10 873,70	
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 818,00	7 968,50	
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 818,00	7 968,50	
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 818,00	7 968,50	
001	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	10 818,00	7 968,50	
001	01	06	00	00	00	0000	000	иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	
001	01	06	04	00	00	0000	000	исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-7 107,82	0,00	
001	01	06	04	00	00	0000	800	исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-7 107,82	0,00	
001	01	06	04	00	10	0000	810	исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-7 107,82	0,00	
001	01	06	05	00	00	0000	000	бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	7 107,82	0,00	

001	01	06	05	00	00	0000	600	возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	7 107,82	0,00
001	01	06	05	01	10	0000	640	возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского поселения в валюте Российской Федерации	7 107,82	0,00

Г.М. Малинина, заместитель главы администрации по экономике и финансам

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.05.2012 года № 25/05-рс

О проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области

В целях приведения Устава городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов от 27.07.2010 года № 129/19-рс (в редакции решения Совета депутатов от 21.02.2011 года № 11/02-рс) (далее – Устав городского поселения Свердловский) в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского поселения Свердловский следующие изменения и дополнения:

1.1 часть 2 статьи 9 дополнить словами «, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 19.1 настоящего Устава, с учетом мнения Советов депутатов соответствующих поселений»;

1.2 в части 1 статьи 11:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции: «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2) пункт 17 дополнить словами «, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам».

3) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) утверждение правил благоустройства территории городского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов городского поселения»;

4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) утверждение генеральных планов городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного про-

ектирования городского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского поселения»;

5) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах городского поселения, установление нумерации домов»;

6) пункт 27 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

7) в пункте 31 слова «и надзора» исключить;

8) дополнить пунктами 32.1. и 32.2. следующего содержания:

«32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности»;

9) дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»;

10) дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны»;

11) дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом»;

12) дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения»;

1.3 часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания»;

1.4 пункт 4 части 1 статьи 13 после слов «предприятиями и учреждениями» дополнить словами «и работ, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»;

1.5 дополнить статьей 13.1. следующего содержания:

«Статья 13.1. Муниципальный контроль
1. Органы местного самоуправления городского поселения вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля.»;

1.6 часть 1 статьи 15 дополнить пунктом 4.1) следующего содержания:

«4.1) сход граждан»;

1.7 в статье 19:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения проводятся на всей территории городского поселения или на части его территории в соответствии с частью 3 статьи 12, частями 5 и 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 19.1 настоящего Устава»;

2) части 2 и 3 становятся частями 3 и 4 соответственно;

3) часть 3 (новую) дополнить словами «или части городского поселения»;

1.8 дополнить статьей 19.1 следующего содержания:

«19.1. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ городского поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или городского поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан»;

1.9 в части 6 статьи 21:

1) в абзаце первом слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;

2) в абзаце втором слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;

1.10 в статье 22 пункт 3 части 3 после слов «проекты межевания территорий» дополнить словами «проекты правил благоустройства территорий»;

1.11 в статье 27:

1) пятый абзац части 1 изложить в следующей редакции:

«контрольно-счетный орган городского поселения»;

2) часть 3 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом»;

1.12 в статье 28

1) пункт 6 части 8 дополнить словами «, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;

2) часть 9 дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1) утверждение правил благоустройства территории городского поселения, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий»;

3) пункт 17 части 9 изложить в следующей редакции:

«17) Утверждение генерального плана городского поселения, внесение в него изменений и дополнений»;

4) пункт 18 части 9 изложить в следующей редакции:

«18) Утверждение правил землепользования и застройки городского поселения, внесение в них изменений и дополнений»;

5) пункт 19 части 9 изложить в следующей редакции:

«19) Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения»;

1.13 статью 31:

1) дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Депутат Совета депутатов городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

2) дополнить частью 8.1 следующего со-

держания;

«8.1. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) дополнить частью 12 следующего содержания:

«12) Решение Совета депутатов городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (заседаниями) Совета депутатов городского поселения, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания»;

1.14 статью 32:

1) дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Глава городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

2) дополнить частью 16.1 следующего содержания:

«16.1. Полномочия главы городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.15 часть 1 статьи 34:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2) дополнить пунктами 22.1, 22.2, 22.3. следующего содержания:

«22.1) организация благоустройства территории городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов городского поселения;

22.2) утверждение подготовленной на основе генерального плана городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского поселения;

22.3) осуществление муниципального лесного контроля»;

3) пункт 31 дополнить словами: «, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;

4) Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах городского поселения, установление нумерации домов»;

5) пункт 42 дополнить словами «, а также

осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

6) дополнить пунктами 43,44,45,46,47,48 следующего содержания:

«43) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

44) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

45) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

46) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.»;

1.16 статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Контрольно-счетный орган городского поселения

1. Контрольно-счетный орган городского поселения образуется Советом депутатов городского поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа городского поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными право-

выми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа городского поселения осуществляется также законами Московской области.

3. Совет депутатов городского поселения вправе заключить соглашение с Советом депутатов Щелковского муниципального района о передаче контрольно-счетному органу Щелковского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.»;

1.17 в статье 36:

1) в части 6 вместо цифры «9» записать цифру «10»;

2) часть 8 после слов «с правом решающего голоса» дополнить словами: «, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии предыдущего состава.»;

1.18 в части 5 статьи 42 слова «, не имеющие нормативного характера» исключить;

1.19 в статье 43:

1) в части 4 слова «органах юстиции» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

2) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Устав городского поселения, решение Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав городского поселения, решение Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образо-

ваний»;

3) часть 5 становится частью 6;

1.20 в статье 47:

1) часть 2 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: «имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах городского поселения».

2) дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1 В собственности городского поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения.»;

1.21 По всему тексту Устава выражение «от 06.10.2003 года» заменить выражением «от 6 октября 2003 года».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации городского поселения Свердловский «Свердловский вестник».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законности и вопросам местного самоуправления Совета депутатов городского поселения Свердловский. (Председатель - Л.М. Левашова).

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.05.2012 года № 26/05-рп

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области

В соответствие с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее – городского поселения Свердловский), Порядком «Участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Свердловский и учета их предложений», утвержденном решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 22.11.2005 года № 41/10-рп (в редакции решения Совета депутатов от 09.04.2009 года №14/03-рп), на основании решения Совета депутатов городского поселения Свердловский от 22.05.2012 № 25/05-рп «О проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области» Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

1. Провести 6 июля 2012 года в 11.00 часов в КСК «Городищи» публичные слушания по обсуждению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области. (Далее – проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Свердловский).

2. Установить, что предложения от граждан городского поселения по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Свердловский принимаются с момента опубликования до 29 июня 2012 года по адресу: поселок Свердловский, ул. Набережная, дом 8 в Совете депутатов городского поселения Свердловский до 17.00 часов.

3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний по обсуждению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Свердловский в десятидневный срок, после проведения публичных слушаний.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации городского поселения Свердловский «Свердловский вестник».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Свердловский Л.М. Левашову.

Л.М. Левашова, председатель Совета депутатов городского поселения Свердловский

Уважаемые жители и гости Щелковского района!!!

От нас зависит сохранность уникального природного региона – Подмосковья! Все мы должны обеспечить нашим детям возможность любоваться зелеными лесами, а для этого необходимо сохранить их.

Самой характерной причиной пожара является детская шалость. Например: весна, прошлогодняя трава привлекает детвору. Где она только не горит. Одним словом везде. От перехода огня с сухой травы на строения сгорают жилые дома, постройки различного назначения. А где наибольшее скопление детей? В школах, на прилегающей территории. Поэтому персоналу школ следует особое внимание уделять поведению детей на территории школ.

Нередки также и пожары в лесу. Большинство лесных пожаров возникает из-за неосторожного обращения с огнем. Находясь в лесу, необходимо помнить, что вполне реальна опасность возникновения лесного пожара даже от небольшого источника огня, особенно в сухую, теплую и ветреную погоду. При обнаружении пожара в лесу – **главная задача** – не дать пожару набрать силу и распространиться. В тех случаях, когда вы видите, что самостоятельно потушить огонь не представляется возможным, необходимо без промедления сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону «01» или «112» с сотового телефона. При тушении загораний в лесу самым распространенным способом является захлестывание огня на кромке пожара. Для захлестывания используются зеленые ветви. Эффективно забрасывание кромки огня грунтом, охлаждающим горящие материалы и лишаящие их доступа воздуха.

В соответствии с Постановлением Губернатора Московской области Громова Б.В. от 30.03.2012 года № 34-ПГ с 01.04.2012 года на территории Московской области введен особый противопожарный режим, в связи с чем в лесу и на торфяниках запрещается:

- разводить костры в хвойных молодняках, старых горельниках, на участках поврежденного леса, лесосеках с оставленными порубочными остатками, в местах с

подсохшей травой, а также под кронами деревьев. В остальных местах разведение костров допускается на площадках, окаймленных минерализованной (то есть очищенного от минерального слоя почвы) полосой не менее 0.5 метров. По истечении надобности костер должен быть засыпан землей или залит водой. Желательно, чтобы вблизи костра была вода, а также ветки для захлестывания пламени в случае распространения горения; запрещается:

- разжигать костры в сухую, жаркую и ветреную погоду;
- бросать горящие спички, окурки и золу из курительных трубок;
- засорять леса и торфяники бытовым мусором, устраивать свалки мусора;
- сжигать в лесу и на торфяниках мусор.

При обнаружении очага лесного пожара или очага горения сухой травы граждане обязаны незамедлительно принять меры к его тушению и сообщить в пожарную охрану по телефону «01» или «112» с мобильного телефона.

Сознательное поведение в лесу нами и нашими детьми и строгое соблюдение несложных правил пожарной безопасности будут гарантией безопасного сосуществования.



Сведения о численности выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципального казенного учреждения городского поселения Свердловский за 1-й квартал 2012 года

Раименование	Численность	Фактические затраты на содержание (зарплата с начислениями в тыс. руб.)
Глава городского поселения	1	321
Председатель Совета депутатов	1	374
Совет депутатов	1	21
Администрация	12	1973
МКУ КСК «Городищи»	43	1891

(Окончание. Начало в № 2(19))

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 20.12.2011 года № 113/13-рп

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ

1. Должностные оклады работникам, занимающих должности, указанные в Перечне (далее - работники), устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с коэффициентами, применяемыми при исчислении должностных окладов, согласно Перечню (приложение 2).

2. Выплачивать работникам, занимающим должности, указанные в Перечне:

2.1. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее - ежемесячная надбавка за сложность) в размере до 50 процентов должностного оклада.

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 3 до 8 полных лет	10
От 8 до 13 полных лет	15
От 13 до 18 полных лет	20
От 18 до 23 полных лет	25
Свыше 23 лет	30

2.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

2.3. Ежемесячную премию по результатам работы в размере до 70 процентов должностного оклада. Порядок выплаты и размер ежемесячной премии по результатам работы устанавливаются Положением «О ежемесячном денежном поощрении и премии за выполнение особо важных и сложных заданий работников Администрации городского поселения Свердловский» утвержденным Постановлением Главы городского поселения Свердловский.

2.4. Материальную помощь один раз в календарном году по месту работы на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов по замещаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и в последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

2.5. Иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и ежемесячная надбавка за сложность исчисляются исходя из должностного оклада и выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и ежемесячной надбавки за сложность устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (приложение 3) или руководителя органа местной администрации, если орган местной администрации учрежден в качестве юридического лица.

4. Установить, что при утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов работникам, предусматриваются средства на выплату (в расчете на календарный год):

- ежемесячной надбавки за сложность - в размере 2,5 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу - в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячной премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

Приложение № 2

к решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 20.12.2011 года № 113/13-рс

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ, И КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

Наименование должностей	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
Главный эксперт	2.1-2.3
Старший эксперт	1.9-2.1
Начальник отдела по эксплуатации зданий и сооружений, инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники, эксперт, главный экономист	1.7-1.9
Заместитель начальника отдела по эксплуатации зданий и сооружений	1.5-1.7
Инженер-программист, инженер по защите информации	1.3-1.5
Заведующий копировально-множительным бюро, машинописным бюро, библиотекой; старший инспектор, юрист-консульт, ведущие бухгалтер, экономист	1.1-1.3
Инспектор I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории	0.9-1.1
Стенографистка I категории, инспектор, техник-программист, оператор электронно-вычислительных машин, бухгалтер II категории	0.7-0.9
Заведующие экспедицией, хозяйством, складом, кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, секретарь-телефонистка, машинистка I категории, делопроизводитель, бухгалтер	0.5-0.7
Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	0.4-0.5

Приложение № 3

к решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 20.12.2011 года № 113/13-рс

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ, И КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы), работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение дея-

тельности органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

1. Стаж работы включает (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

в федеральных органах государственной власти и их аппаратах,

иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной гражданской службе Московской области; государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

в органах местного самоуправления;

в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и Президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, предста-

вительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

в Советах народного хозяйства всех уровней;

в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернов, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

1.3. Другие периоды работы (службы):

государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранения;

в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

время отпуска по уходу за ребен-

ком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

2. Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальной образованной Московской области, формируемой главой муниципальной образованной Московской области (далее - комиссия).

Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях:

внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

необоснованного исчисления стажа работы.

5. В случае установления соответствующей комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении соответствующей комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия комиссией решения об его увеличении.

6. Споры, связанные с исчислением стажа работы работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. В стаж работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 27.09.2011 года № 82/09-рс

**Об утверждении Положения «Об обеспечении доступа к
информации о деятельности органов местного самоуправле-
ния городского поселения Свердловский Щелковский
муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского поселения Свердловский Щелковский муниципального района Московской области на заседании депутатских комиссий Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковский муниципального района Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Свердловский Щелковский муниципального района Московской области».

2. Утвердить Перечень сведений о деятельности Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковский муниципального района Московской области, обязательных для размещения в сети Интернет в качестве Приложения № 1 к настоящему Положению.

3. Направить Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Свердловский Щелковский муниципального района Московской области» Главе городского поселения Свердловский Щелковский муниципального района Московской области для подписания, обнародования и исполнения.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по законности и вопросам местного самоуправления Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковский муниципального района Московской области (председатель — Л.М. Левашова).

**Л.М. Левашова, председатель Совета депутатов
городского поселения Свердловский**

Утверждено

Решением Совета депутатов городского поселения
Свердловский от 27.09.2011 года № 82/09-рс

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Свердловский Щелковский муниципального района Московской области (далее - органы местного самоуправления).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковский муниципального района, администрации городского поселения Свердловский Щелковский муниципального района.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.5.1. Отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления.

1.5.2. Порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан.

1.5.3. Порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанных органами своих полномочий.

1.6. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1.6.1. Открытость и доступность информации о деятельности ор-

ганов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.6.2. Достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления.

1.6.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом.

1.6.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.8.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления (далее - информация) (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления (далее - подведомственными организациями), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также за-

коны и иные нормативные правовые акты, а также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.8.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

1.8.3. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа.

1.8.4. Официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

**2. Способы обеспечения
доступа к информации
о деятельности органов
местного самоуправления**

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

2.1.1. Обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.1.2. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет. Состав информации, размещаемой в сети Интернет, определяется перечнем информации о деятельности органа местного самоуправления, утверждаемым органами местного самоуправления.

2.1.3. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды.

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.1.4. Совет депутатов, коллегиальные органы администрации городского поселения Свердловский обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Свердловский, постановлением Главы городского поселения Свердловский.

2.1.5. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.1.6. Другими способами, предусмотренными законами и (или)

иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам администрации, Совета депутатов городского поселения Свердловский предоставляется также краткая информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена, отчества руководителя, заместителей руководителя, руководителей органов администрации по основным направлениям деятельности, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

**3. Организация доступа
к информации
о деятельности
органов местного
самоуправления**

3.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией городского поселения Свердловский.

3.2. Глава городского поселения Свердловский в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления определяет уполномоченных сотрудников, права и обязанности которых устанавливаются муниципальными правовыми актами городского поселения Свердловский.

3.3. Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, в которой создается официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Состав информации, размещаемой в сети Интернет, определяется перечнем информации о деятельности органа местного самоуправления, утверждаемым органом местного самоуправления.

3.4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.2. и 3.3. настоящей статьи. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

3.5. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

3.5.1. Передаваемая в устной форме;

3.5.2. Размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

3.5.3. Затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

3.5.4. Иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

3.6. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

**4. Информация
о деятельности органов
местного самоуправления,
размещаемая в сети
Интернет**

4.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:

4.1.1. общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовый адрес, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях структурных подразделений;

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;

4.1.2. информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами, муниципальными правовыми актами;

4.1.3. Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4.1.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4.1.5. Информацию о результатах проверок органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

4.1.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

4.1.7. Статистическую информацию о органе местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.8. Информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления

(при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

4.1.9. Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.2. Органы местного самоуправления наряду с информацией могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Федерального закона.

4.3. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов, предусмотренными статьей 5 настоящего Положения.

Статья 5. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет

5.1. Перечень информации о

деятельности Совета депутатов городского поселения Свердловский утверждаются решением Совета депутатов. (Приложение №1). Перечень информации о деятельности Главы городского поселения, администрации городского поселения утверждается постановлением Главы городского поселения Свердловский. (Приложение № 2).

5.2. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователем информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

6. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

6.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители органов местного самоуправления.

6.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается соответствующими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

Приложение №1
к Положению «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Свердловский»

Утвержден
решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 27.09.2011 года № 82/09-рс

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Сведения о деятельности Совета депутатов городского поселения Свердловский

1. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее - Совет депутатов), в том числе:

1.1. Устав городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области;

1.2. Регламент Совета депутатов;

1.3. Сведения о задачах и функциях постоянных депутатских комиссий Совета депутатов и об их председателях.

1.4. Сведения о нормотворческой деятельности Совета депутатов:

1.4.1. тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов;

1.4.2. сведения об участии граждан в обсуждении проектов решений Совета депутатов по внесению изменений и дополнений в Устав городского поселения.

1.4.3. сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ.

1.4.4. сведения об итоговых документах по результатам публичных слушаний, инициированных Советом депутатов;

1.4.5. сведения о решениях судов о признании недействующими нормативных правовых актов Совета депутатов.

1.4.6. сведения о нормотворческой деятельности Совета депутатов, а также сведения о ее исполнении.

1.5. Сведения о составе, задачах и деятельности временных органов, образуемых Советом депутатов.

1.6. Общие сведения о принятых Советом депутатов муниципальных программах.

1.7. Сведения о мероприятиях, проводимых Советом депутатов:

1.7.1. повестка заседания Совета депутатов, а также сведения о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов;

1.7.2. сведения о публичных слушаниях, инициированных Советом депутатов;

1.7.3. сведения о депутатских слушаниях.

1.8. Сведения о нормативных правовых актах, принятых на заседаниях Совета депутатов.

1.9. Обзоры обращений граждан и организаций в Совет депутатов, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах.

1.10. Сведения о председателе Совета депутатов, его заместителе, депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами биографические данные).

1.11. Графики приема избирателей депутатами Совета депутатов.

1.12. Почтовый адрес Совета депутатов, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов, схема проезда.

1.13. Сведения об официальных визитах и рабочих поездках председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов и об участии депутатов Совета депутатов в официальных делегациях органов местного самоуправления городского поселения Свердловский.

2. Сроки обновления информации о деятельности Совета депутатов городского поселения Свердловский

2.1. Перечень информации о деятельности Совета депутатов обязательной для размещения в сети Интернет обновляется не реже одного раза в месяц, по мере поступления информации, согласно настоящего Перечня.

Л.М. Левашова, председатель Совета депутатов городского поселения Свердловский

Приложение 2
к Положению об обеспечении доступа к информации

Утвержден
Постановлением Главы городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области от 29.09.2011 г. №326-2011

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации городского поселения Свердловский, в том числе: Устав городского поселения Свердловский;

2. Нормативные правовые акты администрации городского поселения Свердловский.

3. Сведения о решениях судов о признании недействующими правовых актов администрации городского поселения Свердловский.

4. Информация о работе в сфере противодействия коррупции.

5. Перечень подведомственных организаций с ссылкой на сайт соответствующей муниципальной организации.

6. Общие сведения о принятых администрацией городского поселения Свердловский муниципальных целевых программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации).

7. Информацию о нормотворческой деятельности администрации городского поселения Свердловский.

8. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

9. Сведения об официальных визитах и рабочих поездках официальных делегаций администрации городского поселения Свердловский.

10. Тексты официальных заявлений главы администрации городского поселения Свердловский.

11. Сведения об основных показателях социально-экономического развития и исполнении бюджета городского поселения Свердловский.

12. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению

администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области.

13. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений органов местного самоуправления, в том числе:

2) фамилия, имя и отчество руководителя органа или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

3) обзоры обращений граждан,

14. Сведения о муниципальной службе, в том числе:

1) порядок поступления на муниципальную службу;

2) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

3) перечень вакантных должностей муниципальной службы;

4) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.

15. Административные регламенты, перечни муниципальных услуг.

16. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией (с правами юридического лица) к рассмотрению.

17. Сведения о заместителях главы администрации, руководителях органов администрации.

18. Телефоны и адресные реквизиты администрации, схема проезда.

19. Основные мероприятия, проводимые администрацией на территории городского поселения Свердловский.

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский