



РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.05.2012 года № 22/05-рс

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 22.05.2012 г. № 22/05-рс

Об исполнении бюджета городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области за 2011 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области, Положением «О бюджетном процессе в городском поселении Свердловский Щелковского муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области от 05.03.2009 года № 05/02-рс, от 05.06.2009 года № 24/07-рс), рассмотрев Заключение Ревизионной комиссии Щелковского муниципального района Московской области по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области за 2011 год, Постановление Главы городского поселения Свердловский об исполне-

нии бюджета городского поселения Свердловский за 2011 год с приложениями, Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области за 2011 год (далее - бюджет) по доходам в сумме 35 351,90 тыс. руб., по расходам в сумме 37 285,70 тыс. руб., с превышением расходов над доходами бюджета (дефицит бюджета) в сумме 1 933,80 тыс. руб. согласно Приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение с Приложениями в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и экономической политике Совета депутатов городского поселения Свердловский (председатель комиссии - Кириллов И.А.)

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района

Поступления доходов в бюджет городского поселения Свердловский по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2011 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Уточненный бюджет 2011 года тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	26 801,00	33 641,90
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 664,00	7 245,90
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 664,00	7 245,90
1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1,00	0,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11 856,00	15 922,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	931,00	1 185,50
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог	10 924,00	8 729,50
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог		6 007,00
1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	1,00	0,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9 830,00	9 319,30
1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата за земли	9 567,00	9 109,70
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества	189,00	191,80
1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей МУП	30,00	17,80
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в муниципальной собственности поселения	44,00	0,00
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	450,00	1 154,70
001 1 14 01050 10 0000 410	Доходы поселений от продажи квартир		
1 14 06014 10 0000 430	Продажа (уменьшение) стоимости земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	450,00	1 154,70
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 688,80	1 687,00
2 02 00000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 688,80	1 687,00
2 02 03015 10 0000 151	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	453,00	451,90
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (остаток неиспользованных субсидий, предоставленных из федерального бюджета в 2010 году бюджету Московской области на закупку коммунальной техники)	1 057,80	1 057,80
2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	99,00	98,30
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	79,00	79,00
3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	35,00	23,00
3 03 99050 10 0000 180	прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления	35,00	23,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	28 524,80	35 351,90

Поступления доходов в бюджет городского поселения Свердловский по кодам классификации доходов бюджета за 2011 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Уточненный бюджет 2011 года тыс.руб.	Исполнено тыс.руб.
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	26 801,00	33 641,90
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 664,00	7 245,90
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 664,00	7 245,90
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1,00	0,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11 856,00	15 922,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	931,00	1 185,50
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог	10 924,00	8 729,50
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог		6 007,00
182 1 09 04050 10 0000 110	земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	1,00	0,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9 830,00	9 319,30
001 1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата за земли	9 567,00	9 109,70
001 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества	189,00	191,80
001 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей МУП	30,00	17,80
001 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в муниципальной собственности поселения	44,00	0,00
001 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	450,00	1 154,70
001 1 14 01050 10 0000 410	Доходы поселений от продажи квартир		
001 1 14 06014 10 0000 430	Продажа (уменьшение) стоимости земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	450,00	1 154,70
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 688,80	1 687,00
000 2 02 00000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 688,80	1 687,00
001 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	453,00	451,90
001 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (остаток неиспользованных субсидий, предоставленных из федерального бюджета в 2010 году бюджету Московской области на закупку коммунальной техники)	1 057,80	1 057,80
001 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	99,00	98,30
001 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	79,00	79,00
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	35,00	23,00
001 3 03 99050 10 0000 180	прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления	35,00	23,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	28 524,80	35 351,90

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 22.05.2012 г. № 22/05-рс

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Свердловский за 2011 год

Наименование	Код главного распорядителя	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный бюджет 2011 года (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
Совет депутатов городского поселения Свердловский	002					1131,00	1128,60
Общегосударственные вопросы	002	01				1131,0	1128,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			1131,0	1128,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	01	03	002 00 00		1131,0	1128,6
Центральный аппарат	002	01	03	002 04 00		492,0	489,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	03	002 04 00	500	492,0	489,8
Председатель представительного органа муниципального образования	002	01	03	002 11 00		639,0	638,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	03	002 11 00	500	639,0	638,8

Администрация городского поселения Свердловский	001					42016,50	36157,10
Общегосударственные вопросы	001	01				13014,20	12199,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			808,2	790,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	02	002 00 00		808,2	790,8
Глава муниципального образования	001	01	02	002 03 00		808,2	790,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	02	002 03 00	500	808,2	790,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			10771,0	10556,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	04	002 00 00		10759,0	10544,3
Центральный аппарат	001	01	04	002 04 00		10759,0	10544,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	002 04 00	500	10759,0	10544,3
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	521 06 00		12,0	12,0
иные межбюджетные трансферты	001	01	04	521 06 00	017	12,0	12,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			300,0	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	06	521 06 00		300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	001	01	06	521 06 00	017	300,0	300,0
Резервные фонды	001	01	11			150,0	50,0
Резервные фонды	001	01	11	070 00 00		150,0	50,0
Резервные фонды местных администраций	001	01	11	070 05 00		150,0	50,0
Прочие расходы	001	01	11	070 05 00	013	150,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			985,0	502,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	001	01	13	090 00 00		885,0	458,7
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	001	01	13	090 02 00		885,0	458,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	13	090 02 00	500	885,0	458,7
Выполнение других обязательств государства	001	01	13	092 03 00		100,0	43,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	13	092 03 00	500	100,0	43,6
Национальная оборона	001	02				453,0	451,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			453,0	451,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	02	03	001 00 00		453,0	451,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	001 36 00		453,0	451,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	02	03	001 36 00	500	453,0	451,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03				393,0	321,5
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			115,0	44,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	001	03	09	218 00 00		75,0	33,6
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	218 01 00		75,0	33,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	09	218 01 00	500	75,0	33,6
Мероприятия по гражданской обороне	001	03	09	219 00 00		40,0	10,4
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001	03	09	219 01 00		40,0	10,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	09	219 01 00	500	40,0	10,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			278,0	277,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14	247 00 00		278,0	277,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	14	247 00 00	500	278,0	277,5
Национальная экономика	001	04				4500,0	1098,5
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			4500,0	1098,5
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	338 00 00		4500,0	1098,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	12	338 00 00	500	4500,0	1098,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05				15876,30	14557,60
Жилищное хозяйство	001	05	01			4842,50	4841,50
Поддержка жилищного хозяйства	001	05	01	350 00 00		1185,0	1185,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	001	05	01	350 02 00		1185,0	1185,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	001	05	01	350 02 00	006	1185,0	1185,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	001	05	01	350 03 00		3657,50	3656,50
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	001	05	01	350 03 00	006	3657,50	3656,50
Коммунальное хозяйство	001	05	02			1057,80	1057,80
закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	001	05	02	340 07 02		0,03	0,03
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	02	340 07 02	500	0,03	0,03
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета	001	05	02	998 00 00		1057,77	1057,77
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	02	998 00 00	500	1057,77	1057,77
Благоустройство	001	05	03			9976,0	8658,3
Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти	001	05	03	520 15 00		99,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	520 15 00	500	99,0	0,0
Благоустройство	001	05	03	600 00 00		9877,0	8658,3
Уличное освещение	001	05	03	600 01 00		3350,0	2797,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 01 00	500	3350,0	2797,8
строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в	001	05	03	600 02 00		4800,0	4473,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 02 00	500	4800,0	4473,5
Озеленение	001	05	03	600 03 00		400,0	398,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 03 00	500	400,0	398,7
Организация и содержание мест захоронения	001	05	03	600 04 00		147,0	124,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 04 00	500	147,0	124,8
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	001	05	03	600 05 00		1180,0	863,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 05 00	500	1180,0	863,5
Образование	001	07				114,0	90,7
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			114,0	90,7
Организационно-воспитательная работа с молодежью	001	07	07	431 00 00		114,0	90,7
Проведение мероприятий для детей и молодежи	001	07	07	431 01 00		114,0	90,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	07	07	431 01 00	500	114,0	90,7
Культура, кинематография	001	08				7539,0	7339,1
Культура	001	08	01			7539,0	7339,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	001	08	01	440 00 00		7539,0	7339,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	08	01	440 99 00		7210,0	7035,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	08	01	440 99 00	001	7210,0	7035,1
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 01 октября 2011 г на 6,5 процентов	001	08	01	440 99 22		79,0	79,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	08	01	440 99 22	001	79,0	79,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	001	08	01	440 01 00		250,0	225,0
государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	001	08	01	440 01 00		250,0	225,0
Прочие расходы	001	08	01	440 01 00	013	250,0	225,0
Социальная политика	001	10				25,0	8,3
Пенсионное обеспечение	001	10	01			25,0	8,3
доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	001	10	01	491 00 00		25,0	8,3
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	491 01 00		25,0	8,3
Социальные выплаты	001	10	01	491 01 00	005	25,0	8,3
Физическая культура и спорт	001	11				102,0	90,1
Физическая культура	001	11	01			102,0	90,1
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	001	11	01	512 00 00		102,0	90,1
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	001	11	01	512 97 00		102,0	90,1
Прочие расходы	001	11	01	512 97 00	013	102,0	90,1
Всего						43147,50	37285,70

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский
от 22.05.2012 г. № 22/05-рс

**Расходы бюджета городского поселения Свердловский по разделам,
подразделам классификации расходов за 2011 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Приложение 4			
					Уточненный бюджет 2011 года	Исполнено		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					(тыс.руб.)			
					в том числе целевые расходы, осуществляемые за счёт субвенции из бюджетов других уровней		в том числе целевые расходы, осуществляемые за счёт субвенции из бюджетов других уровней	
					14145,20		13328,00	
Общегосударственные вопросы								
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			808,2		790,8	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		808,2		790,8	
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		808,2		790,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	808,2		790,8	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1131,0		1128,6	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		1131,0		1128,6	
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		492,0		489,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	492,0		489,8	
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	002 11 00		639,0		638,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 11 00	500	639,0		638,8	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10771,0		10556,3	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		10759,0		10544,3	
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		10759,0		10544,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	10759,0		10544,3	
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	521 06 00		12,0		12,0	
прочие межбюджетные трансферты	01	04	521 06 00	017	12,0		12,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			300,0		300,0	
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	521 06 00		300,0		300,0	
прочие межбюджетные трансферты	01	06	521 06 00	017	300,0		300,0	
Резервные фонды	01	11			150,0		50,0	
Резервные фонды	01	11	070 00 00		150,0		50,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		150,0		50,0	
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	150,0		50,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			985,0		502,3	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		885,0		458,7	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		885,0		458,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 02 00	500	885,0		458,7	
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		100,0		43,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	100,0		43,6	
Национальная оборона					453,0	453,0	451,9	451,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			453,0		451,9	451,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		453,0		451,9	451,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		453,0		451,9	451,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	453,0		451,9	451,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность					393,0		321,5	

Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			115,0		44,0	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		75,0		33,6	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		75,0		33,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	218 01 00	500	75,0		33,6	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		40,0		10,4	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		40,0		10,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00	500	40,0		10,4	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			278,0		277,5	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		278,0		277,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	247 00 00	500	278,0		277,5	
Национальная экономика					4500,0		1098,5	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			4500,0		1098,5	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		4500,0		1098,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500	4500,0		1098,5	
Жилищно-коммунальное хозяйство					15876,30		14557,60	
Жилищное хозяйство	05	01			4842,50		4841,50	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		1185,00		1185,00	
Капитальный ремонт жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		1185,00		1185,00	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным предприятиям	05	01	350 02 00	006	1185,00		1185,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		3657,50		3656,50	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным предприятиям	05	01	350 03 00	006	3657,50		3656,50	
Коммунальное хозяйство	05	02			1057,80		1057,80	
закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	05	02	340 07 02		0,03		0,03	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	340 07 02	500	0,03		0,03	
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета	05	02	998 00 00		1057,77		1057,77	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	998 00 00	500	1057,77		1057,77	
Благоустройство	05	03			9976,0		8658,3	
средства передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня бюджетам муниципальных образований Московской области для	05	03	520 15 00		99,0		0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	520 15 00	500	99,0		0,0	
Благоустройство	05	03	600 00 00		9877,0		8658,3	
Уличное освещение	05	03	600 01 00		3350,0		2797,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	3350,0		2797,8	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		4800,0		4473,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	4800,0		4473,5	
Озеленение	05	03	600 03 00		400,0		398,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	400,0		398,7	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		147,0		124,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	147,0		124,8	
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		1180,0		863,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	1180,0		863,5	
Образование					114,0		90,7	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			114,0		90,7	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		114,0		90,7	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		114,0		90,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	114,0		90,7	
Культура, кинематография					7539,0		7339,1	
Культура	08	01			7539,0		7339,1	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	440 00 00		7539,0		7339,1	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		7210,0		7035,1	
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	440 99 00	001	7210,0		7035,1	
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 01. октября 2011 г на 6,5 процентов	08	01	440 99 22		79,0		79,0	
субсидии некоммерческим организациям	08	01	440 99 22	001	79,0		79,0	

Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	440 01 00		250,0		225,0
государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	440 01 00		250,0		225,0
Прочие расходы	08	01	440 01 00	013	250,0		225,0
Социальная политика	10				25,0		8,3
Пенсионное обеспечение	10	01			25,0		8,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		25,0		8,3
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		25,0		8,3
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	25,0		8,3
Физическая культура и спорт	11				102,0		90,1
Физическая культура	11	01			102,0		90,1
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	512 00 00		102,0		90,1
Мероприятия в области физической культуры	11	01	512 97 00		102,0		90,1
прочие расходы	11	01	512 97 00	013	102,0		90,1
Всего					43147,50	453,0	37285,70

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский
от 22.05.2012 г. № 22/05-рс

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Свердловский по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2011 год

								(тыс. рублей)	приложение 5
вид источников финансирования дефицитов бюджета								Уточненный бюджет 2011 года	Исполнено
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
Наименование									
								-14 622,70	-1 933,8
								55,0%	5,7%
								14 622,70	1 933,8
000	01	02	00	00	00	0000	000	0	0
000	01	02	00	00	00	0000	700	0	0
001	01	02	00	00	10	0000	710	0	0
000	01	02	00	00	00	0000	800	0	0
001	01	02	00	00	10	0000	810	0	0
000	01	03	00	00	00	0000	000	0	0
000	01	03	00	00	00	0000	700	0	0
001	01	03	00	00	10	0000	710	0	0
000	01	03	00	00	00	0000	800	0	0
001	01	03	00	00	10	0000	810	0	0
000	01	05	00	00	00	0000	000	14 622,70	1 933,8
000	01	05	00	00	00	0000	500	-28 524,80	-35 351,9
000	01	05	02	00	00	0000	500	-28 524,80	-35 351,9
000	01	05	02	01	00	0000	510	-28 524,80	-35 351,9
001	01	05	02	01	10	0000	510	-28 524,80	-35 351,9
000	01	05	00	00	00	0000	600	43 147,50	37 285,7
001	01	05	02	00	00	0000	600	43 147,50	37 285,7
001	01	05	02	01	00	0000	610	43 147,50	37 285,7
001	01	05	02	01	10	0000	610	43 147,50	37 285,7

Приложение № 6
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский
от 22.05.2012 г. № 22/05-рс

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Свердловский по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2011 год

								(тыс. рублей)	приложение 6
вид источников финансирования дефицитов бюджета								Уточненный бюджет 2011 года	Исполнено
группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация	Наименование		
								-14 622,70	-1 933,8
								55,0%	5,7%
								14 622,70	1 933,8
01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0
01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0
01	02	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0	0
01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0	0
01	02	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0
01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0
01	03	00	00	00	0000	700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
01	03	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0	0
01	03	00	00	00	0000	800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
01	03	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	14 622,70	1 933,8
01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-28 524,80	-35 351,9
01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-28 524,80	-35 351,9
01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-28 524,80	-35 351,9
01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-28 524,80	-35 351,9
01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	43 147,50	37 285,7
01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	43 147,50	37 285,7
01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	43 147,50	37 285,7
01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	43 147,50	37 285,7

Приложение № 7
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский
от 22.05.2012 г. № 22/05-рс

Сведения о численности выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципального учреждения городского поселения Свердловский и расходах на их содержание за 2011 год

Наименование	Численность	Фактические затраты на содержание (зарплата с начислениями в тыс. руб.)
Глава городского поселения	1	791
Председатель Совета депутатов	1	639
Совет депутатов	1	279
Администрация	12	5776
МУ КСК «Городищи»	40	5725

Приложение № 8
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский
от 22.05.2012 г. № 22/05-рс

Отчет о расходовании средств резервного фонда за 2011 год

Утверждено решением Совета депутатов городского поселения Свердловский на 2011 год руб.	Внесено изменений в сводную бюджетную роспись руб.	Израсходовано руб.	Остаток средств резервного фонда руб.
150000,0	0,0	50000,0	100000,0

Расшифровка расходов резервного фонда за 2011 год

Получатель, наименование расходов	Сумма, руб.	Нормативный акт
Шумаков В.К., погорелец, (заявление, справка о пожаре)	20000,00	Постановление Главы от 21.04.2011 г. №161-2011
Монакова Г.П., единовременная мат.помощь на похороны детей (заявление)	10000,00	Постановление Главы от 01.08.2011 г. №263-2011
Харитонов Л.И., единовременное вознаграждение за звание «Почетный гражданин городского поселения Свердловский»	10000,00	Постановление Главы от 30.08.2011 №299-2011
Гордеева Н.А., единовременное вознаграждение за звание «Почетный гражданин городского поселения Свердловский»	10000,00	Постановление Главы от 30.08.2011 №299-2011
ИТОГО израсходовано	50000,00	

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский
Щелковского муниципального района

С начала 2012 года по настоящее время на территории Щелковского района произошло 114 пожаров из них: 12 поджогов, 54 пожаров от короткого замыкания электропроводки, 8 пожаров от неисправности печей и дымоходов, 33 пожар от неосторожного обращения с огнём, 7 пожаров по иным причинам. Основными объектами, на которых происходят пожары, являются частные жилые дома и квартиры, а так же садовые строения и бани!!! За истекший период на пожарах погибло 8 человек, пострадало 7.

При эксплуатации электрического оборудования и электрических сетей запрещается:

- пользоваться самодельными электроприборами;
- перегружать электросеть;
- устанавливать нестандартные предохранители («жучки»);
- применять неисправную электропроводку;
- допускать соединение проводов при помощи скруток;
- закрашивать или оклеивать обоями провода, вешать что-либо на провода;
- закреплять провода и шнуры за газовые и водопроводные трубы, за батареи отопительной системы;
- располагать электрообогреватели вблизи легковоспламеняющихся предметов (занавесок, покрывал и т.п.), не оставляйте их без присмотра;
- оставлять включенными без присмотра электроприборы, не поручайте присмотр за ними малолетним детям;

Отдел надзорной деятельности по Щёлковскому району обращает внимание граждан на необходимость неукоснительного соблюдения правил пожарной безопасности:

- территории населенных пунктов и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п.
 - дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.
 - разведение костров, сжигание отходов и тары не разрешается в пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний, но не ближе 50 м до зданий и сооружений. Сжигание отходов и тары в специально отведенных для этих целей местах должно производиться под контролем обслуживающего персонала.
 - на территориях жилых домов, дачных и садовых поселков, общественных и гражданских зданий не разрешается оставлять на открытых площадках и во дворах тару (емкости, канистры и т. п.) с ЛВЖ и ГЖ, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами
- ПОМНИТЕ:** пренебрежение и нарушение требований пожарной безопасности приводит к пожарам, к гибели людей, потери кровли над головой, причинению большого материального ущерба. Виновные лица привлекаются к административной и уголовной ответственности. При пожаре звонить с сотового телефона МТС 010, другие операторы 112, диспетчер ЦППС 8- (496-56) 6-98-04

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.05.2012 года № 23/05-рс

О ежегодном отчете Главы городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области по итогам работы за 2011 год

В соответствии с Уставом городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее – городского поселения Свердловский), Регламентом Совета депутатов городского поселения Свердловский Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

Утвердить ежегодный отчет Главы городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области Мартынова А.Б. по итогам работы за 2011 год (прилагается).

Л.М. Левашова, председатель Совета депутатов городского поселения Свердловский

ОТЧЕТ

Главы городского поселения Свердловский за 2011 г.

22 апреля 2012 г.

пос. Свердловский КСК «Городищи»

Уважаемые жители!

В соответствии с требованием Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский, сегодня я, Глава городского поселения Свердловский, отчитываюсь перед жителями по итогам работы за 2011 год.

В 2011 году городским поселением Свердловский впервые получены свидетельства о внесении в Государственный геральдический реестр РФ герба и флага городского поселения Свердловский.

Герб и флаг городского поселения Свердловский были впервые представлены на празднике «День городского поселения Свердловский» в 2011 году.

Также впервые нашим жителям – Гордеевой Н.А. и Харитоновой Л.И. присвоено звание «Почетный гражданин городского поселения Свердловский» с торжественным вручением удостоверений на празднике «День городского поселения Свердловский» в 2011 году.

В 2011г законодательной основой деятельности нашего поселения были: 131-ФЗ и соглашение между городским поселением Свердловский Щёлковского муниципального района и Щёлковским муниципальным районом о передаче Щёлковскому муниципальному району осуществления части своих полномочий по решению вопросов предоставления статистических отчетов в Министерство ЖКХ Московской области от 20.05.2011 г., соглашение о передаче Ревизионной комиссии Щёлковского муниципального района осуществления части полномочий городского поселения Свердловский по муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В соответствии со 131 ФЗ экономическую основу поселения составляет:

- имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- средства бюджета;
- имущественные права муниципальных образований.

В 2011 г. оформлены документы о государственной регистрации права муниципального образования городское поселение Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области на следующие объекты недвижимости:

1. Земельные участки общей площадью 1407 кв. м и площадью 1034 кв. м под опорами подвесного моста в деревне Корпуса.
2. Объект недвижимости – подвесной мост, расположенный в дер. Корпуса.
3. Здание, назначение – нежилое, общей площадью 793,4 кв. м (в том числе помещенные бани 294,4 кв. м), расположенное по адресу: п. Свердловский, ул. Набережная, д.8.
4. Земельный участок под зданием КСК «Городищи» общей площадью 32159 кв.м.
5. Здание КСК «Городищи» общей площадью 1966,6 кв. м.

В настоящее время начаты и ведутся рабо-

ты по оформлению права муниципального образования городское поселение Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по следующим объектам недвижимости:

1. Земельный участок общей площадью 54982 кв. м под размещение парка культуры и отдыха по ул. Заводская пос. Свердловский;
2. Локальные очистные сооружения;
3. Земельный участок общей площадью 970 кв. м под хоккейной площадкой, расположенной по адресу: п. Свердловский, ул. Михаила Марченко;
4. Земельный участок общей площадью 2,16 Га под размещение зоны отдыха, расположенный в районе Суворовских прудов;
5. Земельный участок под газопровод в деревне Орловка;
6. Земельный участок под расширение кладбища;
7. Земельный участок под расширение территории КСК «Городищи»;
8. Уличное освещение по улицам Народного Ополчения и Михаила Марченко в пос. Свердловский;
9. Внутриквартальные дороги по улицам

Народного Ополчения и Михаила Марченко пос. Свердловский.

10. Гидротехническое сооружение - нижняя плотина Суворовских прудов с водовыпуском в р. Клязьма.

11. Гидротехническое сооружение - плотина пруда в парке ГП ТКЦ «Электробит». В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 14 Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» к вопросам местного значения относятся: формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением данного бюджета.

2011 год – это третий год работы Администрации в соответствии с бюджетом городского поселения Свердловский, утвержденным Решением Совета депутатов от 07.12.2010 г. № 168/26-рс.

За 2011 год доходы бюджета городского поселения Свердловский составили 35351,9 тыс. руб., расходная часть бюджета составила 37285,7 тыс. руб.

Динамика и структура основных показателей исполнения бюджета в 2011 году по сравнению с 2010 годом (тыс. руб.) таковы:

Наименование показателя	2010 г.	2011 г.	Темп роста
Доходы всего:	34468,7	35351,9	102,6
-налоговые и неналоговые доходы	31335,6	33641,9	107,4
-безвозмездные поступления от других бюджетов	3112,0	1687,0	54,2
-доходы от предпринимательской и инойносящей доход деятельности	21,1	23,0	109,0

В 2011 году наблюдается увеличение доходной части налоговых и неналоговых поступлений по сравнению с 2010 годом за счет увеличения поступлений:

- Налога на доходы физических лиц 7245,9 тыс. руб. или 127% от запланированных (увеличение поступлений за счет повышения заработной платы и проведенной работы с налогоплательщиками: уточнение ОКАТО и постановка на учет по месту осуществления деятельности);
- Налога на имущество физических лиц 1185,5 тыс. руб. или 127,3% от запланированных (увеличение поступлений за счет погашения задолженности по налогу в результате проведенной работы с налогоплательщиками);
- Земельного налога 14736,5 тыс. руб.

или 135,0% от запланированных (увеличение поступлений за счет изменения вида разрешенного использования земель с сельскохозяйственного назначения под многофункциональную комплексную жилую застройку);

Неналоговые доходы: доходы от продажи материальных и нематериальных активов (земельные участки) - 256,6% (полномочия Щёлковского муниципального района).

Исполнение бюджета по расходам за 2011 год составило 37285,7 тыс. руб., в 2010 г. исполнение бюджета по расходам составило 26071,1 тыс. руб., темп роста - 143,0.

Межбюджетные трансферты в бюджет Щёлковского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответ-

ствии с соглашениями (ревизионная комиссия — 300 тыс. руб., составление сводной отчетности по району по тепло-водо-газоснабжению — 12 тыс. руб.) составили 312 тыс. руб.

Расходы «Резервного фонда» утверждены в бюджете городского поселения Свердловский на 2011 год — 150,0 тыс. руб., израсходовано — 50,0 тыс. руб., в том числе:

- единовременная материальная помощь погорельцу (дер. Осеево) - 20000,00 руб.;
- единовременная материальная помощь на похороны детей - 10 000,00 руб.;
- единовременное вознаграждение за звание «Почетный гражданин городского поселения Свердловский» - 10 000,00 руб.;
- единовременное вознаграждение за звание «Почетный гражданин городского поселения Свердловский» - 10 000,00 руб.

В целях обеспечения исполнения полномочий по решению вопросов местного значения поселения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», и в соответствии с бюджетом городского поселения Свердловский на 2011 год, были выполнены следующие работы:

1. Ремонт дорожного покрытия:
 - Внутриквартальная дорога на ул. Заводской, пос. Свердловский (472 кв.м.)
 - Внутриквартальная дорога от д. 17 до д. 20, ул.Заводская, пос.Свердловский (945 кв.м.)
 - Внутриквартальная дорога у д. 1, 1а, 2, 2а, 2б, ул. Набережная, пос. Свердловский (1182 кв. м.)
 - Гостевая стоянка у д. 10, ул. Набережная, пос. Свердловский (917 кв. м.)
 - Расширена дорога и устроен тротуар вблизи д. За-д, 4а, ул. Набережная, пос. Свердловский (140 кв.м - расширение дороги, 140 кв.м - тротуар)
 - Участок дороги (поворот) у д. 1, д. 2, ул. Заводская, пос. Свердловский (168 кв. м.)
 - Участок дороги ул. Санаторская, дер. Корпуса (1131 кв. м.)

Общая стоимость работ по ремонту указанного выше дорожного покрытия в 2011 г. составила 3 704 036,0 руб.

За 2011 год на уборку и чистку дорог и внутриквартальных проездов в зимнее время, уборку мусора с дорог и придорожных обочин в летнее время израсходовано 680 тыс. руб.

Особо хотелось отметить, что дороги общего пользования - ул. Дзержинского, ул. Народного Ополчения, ул. Набережная, ул. Центральная, ул. Заводская, т.е. дороги, состоящие из дорожного покрытия которых находится в крайне неудовлетворительном состоянии, находятся на балансе и соответственно обслуживаются ГКУ МО УАД МО «Мосавтодор».

Администрация городского поселения Свердловский неоднократно обращалась в различные инстанции, вплоть до прокуратуры. В результате часть указанных выше дорог включена в план текущего ремонта ГКУ «Мосавтодора», хотя все указанные выше дороги нуждаются в более серьезном ремонте, ведь эти дороги являются основными транспортными магистралями посёлка, по ним осуществляется движение маршрутных автобусов.

2. Произведен ремонт пешеходного моста через р. Клязьма, ул. Заводская, пос. Свердловский (90 062 руб.)

3. Выполнялись рубки ухода (опилка) зелёных насаждений и удаление сухостоя (398 693,0 руб.).

4. По обеспечению первичных мер пожарной безопасности:

- Изготовлены и размещены баннеры с противопожарной тематикой, обустроен подъезд к противопожарному водоему для пожарных машин в дер.Митянино, изготовлены и установлены указатели местонахождения противопожарного водоема, произведена противопожарная опашка границ населенных пунктов, приобретена мотопомпа, противопогазы, ранцевые огнетушители (277,5 тыс. руб.).

В целях обеспечения пожарной безопасности одна мотопомпа с комплектом пожарных рукавов передана в дер. Митянино.

5. Осуществлялся контроль за состоянием воды в водоёмах в купальный сезон:

- проведены санитарно-химические исследования воды водоемов, расположенных на территории городского поселения Свердловский (33,6 тыс. руб.).

6. Выполнялся отлов безнадзорных, агрессивных и больных животных - 23 штуки (30 190,0 руб.).

7. За счет средств местного бюджета в

2011 г. было приобретено и установлено оборудование для детских игровых площадок: п. Свердловский, ул. Набережная, д. 1-1б; ул.Набережная, д. 10; ул.Северная, д. 1-д, 2; ул. Заводская, д. 16 (87 100,00 руб.).

8. Уборка и вывоз несанкционированных навалов мусора с территории городского поселения Свердловский (112,2 т. - 561 куб. м на сумму 198 000,0 руб.).

9. В рамках мероприятий по благоустройству осуществлялась уборка и содержание в чистоте мемориального комплекса, тротуаров и детских площадок (91 тыс. руб.).

10. За счет средств бюджета Московской области приобретена и установлена детская игровая площадка по ул. Набережная у д. 15, п. Свердловский (98,3 тыс. руб.), оборудована универсальная спортивная площадка по адресу: ул. Заводская, п. Свердловский и установлены детские игровые комплексы у д. 10 и д. 4б по ул. Набережная, п. Свердловский.

Безвозмездно принята в казну городского поселения Свердловский универсальная спортивная площадка стоимостью 1441,1 тыс. руб. по ул. Михаила Марченко, п. Свердловский от ООО «СП-СанТехМонтаж».

11. Оборудована универсальная спортивно-игровая площадка, расположенная на ул. Набережная у д. 11 и д. 12, п. Свердловский:

- выполнено асфальтовое покрытие и произведена установка металлического ограждения на сумму 328,1 тыс. руб.

12. Уличное освещение:

Расходы на уличное освещение городского поселения Свердловский в 2011 году составили 2797 тыс. руб., в том числе на ремонт и замену светильников, поверку счетчиков 746 тыс. руб.

Перечень основных работ по уличному освещению за 2011 г.:

1. Оборудование новой линии освещения (обрезка веток и установка 5 светильников) на повороте к санаторию «Момино».
2. Продление линии наружного освещения по ул. Нагорная, дер. Осеево (от д. № 10 и установка 3 светильников).
3. д. Савинки:

- Выполнена сметная документация по наружному освещению

- Ведется работа по подготовке конкурсной документации на монтаж линии уличного освещения.

4. пос. Свердловский:

- Замена воздушной электролинии на линию типа «Торсада» (СИП) вдоль д. № 7-№ 5а-№ 4а и вдоль д. № 9.

- Всего проложено СИП — 315 метров, установлено 22 новых светильника и заменено 178 ламп.

- Установка 2-годовых реле времени на ТП-43и ТП- 235

- Прокладка линий наружного освещения и установка светильников в парке отдыха на ул. Заводская, п. Свердловский.

- Замена воздушной линии энергоснабжения КСК «Городищи» на кабельный ввод.

- Произведена замена трансформатора в ТП-201 на более мощный, и ведется замена кабеля к ней.

Следует отметить, что предстоит увеличение расходов на уличное освещение в связи с приёмкой линий уличного освещения в микрорайоне по ул. Михаила Марченко.

13. В летнее время осуществлялось привлечение молодежи к работам по благоустройству на территории пос. Свердловский. Оплата данных работ проводилась через МУ ЦМР ЦК «Ступени»: при плане 114,0 тыс.руб. фактически затрачено 91 тыс. руб., так как существует проблемы привлечения молодежи к трудовой деятельности на территории поселения.

14. Жилищно-коммунальное хозяйство:

- На субсидии, выделенные МП ГПС «Свердловское» в сумме 1185 тыс. руб., произведен капитальный ремонт крыши дома № 15 по ул. Заводской, п. Свердловский и крыши д. 5 ул. Санаторская, д. Корпуса.

Произведено возмещение выпадающих доходов МП ГПС «Свердловское» от оказания коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в сумме 3657 тыс. руб.

В 2011 году был приобретен и передан для эксплуатации муниципальному предприятию «Свердловское» новый мусоровоз.

Серьезную озабоченность вызывают задолженность жителей по услугам ЖКХ: по состоянию на 1 января 2012 г. общая задолженность по несвоевременным платежам составила:

- По домам, обслуживаемым МП ГПС Свер-

дловское, — 18 731 000 рублей, из них более 12 млн. рублей приходится на злостных неплательщиков, количество которых составляет 253 человека.

За период 2010-2011 г. в суды подано более 60 исков по взысканию задолженности по услугам ЖКХ, по 59 искам приняты решения по взысканию долгов и переданы в службу судебных приставов.

- По домам, обслуживаемым ООО «Жил-спектр», задолженность населения на 01.04.2012 г. составляет 3 065 613 рублей.

15. Учреждения культуры:

В 2011г. в соответствии с требованиями действующего законодательства была проведена работа и подготовлен необходимый пакет документов для изменения правового положения нашего учреждения культуры: с 2012 года КСК «Городищи» стало муниципальным казённым учреждением, финансируемым из бюджета городского поселения Свердловский.

В 2011 г. оформлены документы о государственной регистрации права муниципального образования городское поселение Свердловский Щелковского муниципального района Московской области на здание КСК «Городищи» и земельный участок, на котором расположено здание КСК «Городищи».

После оформления указанных документов Администрация городского поселения Свердловский приступила к разработке проекта планировки территории КСК «Городищи» (Постановление о разработке проекта планировки территории КСК «Городищи» опубликовано в газете «Время»), и проектной документации на здание КСК «Городищи».

В 2011 г. КСК «Городищи» переданы три спортивных площадки:

- универсальная спортивная площадка (хоккейная) по адресу ул. Заводская;
- универсальная спортивная площадка по ул. Михаила Марченко;
- универсальная спортивно-игровая площадка, расположенная по ул. Набережная у д. 11 и д. 12.

Все три площадки освещены, и в зимнее время впервые на них были залиты катки. Однако следует признать, что чистка катков от снега осуществлялась недостаточно эффективно и с задержками, особенно при

Расходы по МУ КСК «Городищи» (тыс. руб.)

Наименование расходов	2010 год план	2010 год исполнено	2011 год план	2011 год исполнено
Учреждение культуры всего	7306,0	6928,5	7289	7114,1
Заработная плата	3868,6	3765	4265	4264,2
начисления на заработную плату	1041,1	987,8	1462,1	1461
Услуги связи	14,4	11	14	11,7
Коммунальные услуги	462,4	407,6	871,9	716,1
Расходы по содержанию имущества	1008,6	944,2	105	105
Прочие услуги	377,2	309,1	280	267,1
Прочие расходы	173,0	153,1	31	30,1
Увеличение стоимости основных средств	270,0	266,4	75	74,1
Увеличение стоимости материальных запасов	90,7	84,3	185	184,7

16. Застройка квартала по ул. Народного Ополчения. В 2011 г. ООО «СП СанТехМонтаж» построены и получены разрешения на ввод в эксплуатацию следующих объектов:

- детское дошкольное учреждение на 135 мест; Застройщик: ООО «СП-СанТехМонтаж»;

- многоэтажный жилой дом корп. № 7 (дом № 4 по ул. Народного Ополчения), (123 квартиры: однокомнатных квартир - 69; двухкомнатных квартир - 54). Застройщик: ООО «СП-СанТехМонтаж».

Подготовлен комплект документов для передачи в собственность городского поселения Свердловский 34 квартир (для переселения третьей очереди граждан - 34 семьи, 85 человек).

В начале 2012 года квартиры переданы городскому поселению и все 34 семьи переселены в новые квартиры.

В целом по расселению из ветхого жилого фонда по ул. Народного Ополчения и пер. Заречный, пос. Свердловский расселено:

1 очередь — 68 семей, 176 человек занимали 2303,6 кв. м — предоставлено 68 квартир общей площадью 3776,3 кв. м;

2 очередь — 45 семей, 107 человек занимали 1919,2 кв. м — предоставлено 44 квартиры общей площадью 2505,4 кв. м (один человек получил однокомнатную квартиру старого фонда);

сильных снегопадах.

В настоящее время в КСК «Городищи» работают 9 спортивных кружков: футбол (взрослые, мальчики 9-11 лет, мальчики 11-15 лет), фитнес, восточные единоборства, настольный теннис, атлетическая гимнастика, волейбол, хоккей.

Всего в спортивных кружках занимается 216 человек.

Наши спортсмены неоднократно занимали призовые места в соревнованиях Щёлковского муниципального района по настольному теннису и футболу. Активное участие принимают наши спортсмены в соревнованиях и турнирах Щёлковского муниципального района и состязаниях, приуроченных к праздникам: «День России», «День Молодежи», «День городского поселения Свердловский» и др.

В КСК «Городищи» работают кружки и коллективы: театрально-сценического мастерства, художественного чтения, духовой оркестр, ансамбль «Русь» в СДК «Осеево», ансамбль «Лада». С сентября 2011 г. начали работать 3 новых коллектива: вокальный, ансамбль народного танца «Веснушки», кружок декоративно-прикладного искусства «Радуга идей».

Всего в кружках и коллективах занимается 114 человек.

На базе и силами работников КСК «Городищи» в 2011 г. проводились мероприятия, посвящённые государственным праздникам, и иным праздничным и торжественным датам, обеспечивали проведение выборов в Государственную Думу РФ, Московскую областную Думу.

Коллективы художественной самодеятельности КСК «Городищи» принимали активное участие во всех мероприятиях, приуроченных к праздникам государственного, областного, районного масштаба и городского поселения Свердловский. Праздники: «День народного единства», День пожилого человека, «День матери», «Новый год», «Масленица», «День защитника отечества», «День труда», «День Победы», «День городского поселения», «Международный день защитника детей», «День молодежи». Были подготовлены и проведены театрализованные вечера с участием коллективов художественной самодеятельности.

3 очередь — 34 семьи, 85 человек занимали 1271,4 кв. м — предоставлено 35 квартир общей площадью 1926,7 кв. м.

Итого: 147 семей, 368 человек занимали 5494,2 кв. м, предоставлено 147 квартир общей площадью 8208,4 кв. м.

Планируется принять в муниципальную собственность от застройщиков 1245,1 кв. м свободной площади жилых помещений для предоставления очередникам городского поселения Свердловский.

17. С целью создания условий для жилищного строительства выдано 13 разрешений на строительство ИЖС, введено в эксплуатацию 6 домов ИЖС.

18. Выданы разрешения на строительство и введены в эксплуатацию:

- Шиномонтажный участок. Застройщик: физлицо (пос. Свердловский);

- Цех швейного производства. Застройщик: физлицо (дер. Корпуса, ул. Ленина, стр. 40);

- Склад. Застройщик: ООО «Сервисная компания ОКО» (д. Осеево);

- Производственно-складской корпус № 9. Застройщик: ООО «ВИЗИТОН» (вблизи д. Осеево);

Выданы разрешения на строительство линейных объектов:

- 4 газопровода - введены в эксплуатацию;
- 1 водовод - введен в эксплуатацию.

С 1 января 2011 г. Администрацией го-

родского поселения Свердловский были предоставлены жилые помещения по следующим договорам:

1. Временные договора найма — 30 (по ул. Михаила Марченко.);

2. Договора социального найма — 23 (из них по ул. Михаила Марченко - 17, по старому жилому фонду - 6);

3. Договора найма служебных помещений — 2 (работнику ЖКК и сотруднику полиции);

4. Разрешен родственник обмен муниципального жилого фонда — 1 договор.

С 1 января 2011 г. было подано 13 заявлений на бесплатную приватизацию

жилых помещений, занимаемых гражданами, проживающими на территории городского поселения Свердловский.

За 2011 год в Администрацию городского поселения Свердловский обратилось 9 граждан с заявлениями о приеме на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, из них 6 принято на учет. По состоянию на 01.03.2012 г. состоит на учете 79 человек. За 2011 г. пять человек снято с учета в соответствии с действующим законодательством.

Проведено за 2011 год семь заседаний Общественной жилищной комиссии при Администрации городского поселения Свердловский.

Работа с обращениями граждан.

Всего обращений - 1031;

Принято Главой на личном приеме - 214.

В 2011 г. завершены работы по установке нового ограждения здания Свердловской поликлиники.

В 2011 году завершилась работа по прокладке водовода от «Восточной системы водоснабжения» до водозаборного узла «Ситьково» (г. Лосино-Петровский) по территории городского поселения Свердловский. Финансирование работ осуществля-

лось из средств областного бюджета.

Прокладка водовода осуществлялась в непосредственной близости от дер. Корпуса, санатория «Монино» и многоэтажных жилых домов по ул. Санаторской дер. Корпуса, дер. Осеево. В процессе работ определены точки врезок и получены технические условия на подключение деревень Корпуса и Осеево, санатория «Монино» и жилых домов по ул. Санаторской дер. Корпуса. В настоящее время ведутся переговоры с руководством санатория «Монино» по оформлению земельного участка для размещения оборудования по подаче качественной воды в жилые дома.

Разработка генерального плана поселения, подготовка на его основе документации по планировке территории, правил землепользования и застройки:

- 07 июня 2011 года Решением Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области № 46/06-рс утверждены Правила землепользования и застройки муниципального образования городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области.

- По результатам аукциона, проведенного в декабре 2011 года, 16.01.2012 заключен муниципальный контракт на разработку документов территориального планирования-проекта генерального плана городского поселения Свердловский.

В 2011 г. Администрацией проводились публичные слушания. Всего проведено 15 публичных слушаний, из них:

по изменению вида разрешенного использования — 6

по проекту бюджета - 2

по проектам планировки - 5

по проектам ПЗЗ - 2.

Начиная с 2007 г. Администрацией го-

родского поселения Свердловский совместно с Советом депутатов проводятся поздравления наших ветеранов-юбиларов (70, 80, 90, 100 лет). В 2011 г. эта работа была продолжена, поздравили более 100 человек.

- Участникам ВОВ, зарегистрированным в городском поселении Свердловский (35 человек), от городского поселения Свердловский выделена и вручена на дому единовременная материальная помощь к 66-летию праздника День Победы в размере 1500-00 рублей.

- Депутатом Совета депутатов городского поселения Свердловский, председателем райпотребсоюза Кирилловым И.А. были предоставлены продуктовые наборы для ветеранов (УВОВ, узники, блокадники, вдовы, труженики тыла, имеющие награды «За оборону Москвы», «За Победу над Германией»), подарки доставлены на дом.

Огромную помощь и активное непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных празднованию 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне оказали Совет ветеранов городского поселения Свердловский, возглавляемый З.С. Сахаровой, предприниматели, организации и учреждения, расположенные на территории городского поселения Свердловский.

Большое им спасибо за внимание, заботу и помощь нашим ветеранам.

В Администрации в соответствии с полномочиями ведется работа по ведению воинского учета и мобилизации.

Разработана и своевременно корректируется нормативная база ГО и ЧС городского поселения Свердловский. Проводится работа с предприятиями и учреждениями по созданию в них органов ГО и ЧС, разработке планов ГО и нормативной документации ГО и ЧС.

С 2008 г. в Администрации городского поселения Свердловский ведется учет нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

В 2011 году:

- утверждены списки граждан являющихся членами трёх садовых товариществ;

- утвержден проект организации и застройки садового некоммерческого товарищества и утвержден список граждан, которые входят в состав СНТ с привязкой к номерам земельных участков и площадям в СНТ «Студенка» - 270 человек.

- готовятся проекты организации и застройки садовых некоммерческих товариществ с привязкой к номерам земельных участков и площадям:

1. СНТ «Ивушка»;
2. СНТ «Свердловчанка»;
3. СНТ «Изумруд».

Утверждены списки состоящих на учете граждан, нуждающихся в получении садовых земельных участков на территории городского поселения Свердловский в количестве 749 человек (за 2011 г. поступило 81 заявление от граждан).

Утверждены списки состоящих на учете граждан, нуждающихся в получении дачных земельных участков на территории городского поселения Свердловский в количестве 3 человек (за 2011 г. заявлений от граждан не поступало).

В 2011 г. в Администрацию поступило 123 обращения на захоронение; родилось - 128 детей.

В 2011 году в пос. Свердловский организована и эффективно действовала Добровольная народная дружина.

Таковы основные итоги за 2011 год.

А. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 22.05.2012 года № 27/05-рс

Об установлении земельного налога на территории городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области с 01.01.2012 года

В соответствии с Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 25.11.2011 г. № 236-РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Московской области», повлекшим значительное увеличение кадастровой стоимости земельных участков на территории городского поселения Свердловский, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 года на территории городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района земельный налог, налоговые ставки налога, порядок и сроки уплаты налога, авансового платежа по налогу, порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, налоговые льготы.

2. Определить, что:

2.1. Налогоплательщиками налога (далее - налогоплательщики) признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения на территории городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района.

Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды.

2.2. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные на территории городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района.

2.3. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, определяемая в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

2.4. Не признаются объектом налогообложения:

2.4.1 земельные участки, изъятые из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2 земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые заняты особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия;

2.4.3 земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.4.4 земельные участки из состава земель лесного фонда;

2.4.5 земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, занятые находящимися в государственной собственности водными объектами в составе водного фонда, за исключением земельных участков, занятых обособленными водными объектами.

3. Установить налоговые ставки в следующих размерах по городскому поселению Свердловский:

3.1 **0,2** процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельных участков:

3.1.1. занятых землями под домами индивидуальной жилой застройки;

3.1.2. приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, а также дачного хозяйства;

3.2. **0,3** процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельных участков:

3.2.1. занятых землями под домами многоэтажной застройки, занятых жилищным фондом (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащий на объект, не относящийся к жилищному фонду) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

3.2.2. занятых объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального

комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащий на объект, не относящийся к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);

3.2.3. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в городском поселении Свердловский Щелковского муниципального района и используемых для сельскохозяйственного производства;

3.2.4. занятых индивидуальными гаражами и гаражно-строительными кооперативами.

3.3. **1,0** процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельных участков, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания

3.4. **1,5** процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении прочих земельных участков.

4. Налоговым периодом признается календарный год.

5. Определить следующий порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

5.1. Налогоплательщики - организации или физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают:

5.1.1. Налог - 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5.1.2. Авансовые платежи по налогу за первый, второй, третий кварталы соответственно: 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

5.2. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают:

5.2.1. Налог - 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5.3. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

5.4. Налогоплательщики - организации или физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, исчисляют сумму налога самостоятельно и представляют в налоговый орган по месту нахождения земельного участка:

5.4.1. Налоговую декларацию по налогу в срок не позднее 1 февраля года, следую-

щего за истекшим налоговым периодом.

5.5. В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права собственности (постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении данного земельного участка производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данный земельный участок находился в собственности (постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении) налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде, если иное не предусмотрено настоящим решением. При этом если возникновение (прекращение) указанных прав произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения указанных прав. Если возникновение (прекращение) указанных прав произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц прекращения указанных прав.

В отношении земельного участка (его доли), перешедшего (перешедшей) по наследству к физическому лицу, налог исчисляется начиная с месяца открытия наследства.

6. Определить срок представления документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы по земельному налогу, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

7. Установить, что для организаций и физических лиц, имеющих в собственности земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории городского поселения Свердловский, льготы, установленные статьей 395 Главы 31 Налогового Кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

8. Установить налоговые льготы в виде освобождения от налогообложения следующим категориям налогоплательщиков:

8.1. Органы местного самоуправления городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района - в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций.

8.2. Муниципальные учреждения городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района - в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложен-

ных на них функций.

8.3. Организации - в отношении земельных участков, занятых кладбищами, памятниками, мемориальными комплексами, детскими городками, муниципальными мостами и муниципальными автодорогами.

8.4. Физические лица - в отношении одного земельного участка, используемого для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного хозяйства, для размещения домов индивидуальной жилой застройки, расположенного на территории городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района в размере 100% от начисленной суммы налога:

8.4.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои социалистического труда и полные кавалеры ордена Славы, постоянно проживающие (постоянно зарегистрированные) на территории городского поселения Свердловский;

8.4.2. Инвалиды всех групп и степеней ограничения способности к трудовой деятельности, постоянно проживающие (постоянно зарегистрированные) на территории городского поселения Свердловский;

8.4.3. Инвалиды детства, а также семьи, имеющие детей-инвалидов, постоянно проживающие (постоянно зарегистрированные) на территории городского поселения Свердловский;

8.4.4. Ветераны, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, боевых действий, а также граждане, на которых законодательством распространены социальные

гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны, постоянно проживающие (постоянно зарегистрированные) на территории городского поселения Свердловский;

8.4.5. Физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года N 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», постоянно проживающие (постоянно зарегистрированные) на территории городского поселения Свердловский;

8.4.6. Физические лица, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, постоянно проживающие (постоянно зарегистрированные)

на территории городского поселения Свердловский;

8.4.7. Физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, постоянно проживающие (постоянно зарегистрированные) на территории городского поселения Свердловский;

8.4.8. Физические лица, являющиеся членами многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство), а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных заведениях любых организационно-правовых форм, - до окончания обучения, проходящих военную службу по призыву - до достижения ими возраста двадцати трех лет

8.5. Физические лица, зарегистрированные и имеющие постоянное место жительства в городском поселении Свердловский, - в отношении одного земельного участка, используемого для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства, для размещения домов индивидуальной жилой застройки, расположенного на территории городского поселения Свердловский, в размере 50% от начисленной суммы налога.

8.6. Муниципальные учреждения образования и здравоохранения Щелковского

муниципального района - в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций, расположенных на территории городского поселения Свердловский, в размере 40% от начисленной суммы налога.

9. Установить, что указанные в п. 8 настоящего решения льготы носят заявительный характер.

10. Налоговые льготы, установленные п. 8 настоящего решения, не распространяются на земельные участки (части, доли земельных участков), сдаваемые в аренду.

11. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после подписания Главой городского поселения Свердловский.

12. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

13. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Свердловский от 12.10.2010 года № 152/23-рс «Об установлении земельного налога на территории городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области в новой редакции».

14. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района (председатель И.А.Кириллов).

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.05.2012 года № 28/05-рс

Об утверждении Положения «О порядке ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Свердловский Щелковского муниципального района Московской области»

В связи с необходимостью определения порядка формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь п. 4.1 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее - городское поселение Свердловский) Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Свердловский».

2. Направить Положение «О порядке ведения Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Свердловский», Главе городского поселения Свердловский А.Б. Мартынову для подписания, опубликования и исполнения.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законности и вопросам местного самоуправления Совета депутатов городского поселения Свердловский (председатель Левашова Л.М.)

Л.М. Левашова, председатель Совета депутатов городского поселения Свердловский

Утверждено
решением Совета депутатов городского поселения Свердловский
Щелковского муниципального района Московской области
от 22.05.2012 года № 28/05-рс

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Свердловский Щелковского муниципального района Московской области

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее - городское поселение), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), порядок и условия предоставления этого имущества в аренду.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Рос-

сийской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от

17.10.2008 N 145/2008-ОЗ «О порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Московской области или муниципальной собственности муниципальных образований Московской области».

Статья 2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Перечень предназначен исключительно для предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе, а также для учета и контроля за его использованием.

2.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень (далее - имущество), должно быть свободно от прав третьих лиц, за исключением прав аренды (безвозмездного пользования) субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Имущество не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

2.4. Предложения по формированию Перечня разрабатываются уполномоченным органом администрации городского поселения - Отделом градостроительства, земельных отношений и управления имуществом, согласовываются с главой городского поселения, а затем утверждаются Советом депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее - Совет депутатов).

2.5. В Перечень могут быть включены нежилые помещения, находящиеся в собственности городского поселения:

- при наличии соответствующих поручений главы городского поселения, Совета депутатов;

- если помещения находятся во вновь построенном или реконструируемом объекте и предназначены для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- в случае оформления в собственность городского поселения свободных от пользователей помещений, по различным основаниям ранее не вошедших в Перечень, и необходимости передачи их во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Из Перечня могут быть исключены нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности:

- при сносе или списании объекта, в котором расположены данные помещения;

- в случае прекращения на данные помещения права муниципальной собственности;

- при необходимости использования для муниципальных нужд;

2.7. Включение (исключение) объектов муниципального имущества в Перечень осуществляется на основании решения Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Положением и законодательством РФ.

2.8. Перечень имущества формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов учета - зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также данные о них, и представляет собой таблицу, содержащую следующие сведения:

- адрес объекта муниципальной собственности;

- № свидетельства о праве собственности;

- дата регистрации права собственности и N записи в ЕГРП.

2.9. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными. Перечень, а также любые изменения в него после утверждения Советом депутатов подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации городского поселения в сети Интернет.

2.10. Техническую работу по ведению Перечня осуществляет Отдел градостроительства, земельных отношений и управления имуществом администрации городского поселения.

Статья 3. Порядок и условия сдачи имущества в аренду.

3.1. Внесенное в Перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Договор аренды муниципального имущества, входящего в Перечень, заключается с арендатором на долгосрочной основе на срок не менее 5 лет без права выкупа арендованного объекта, переступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3.3. При проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, к участию в данных торгах допускаются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.4. Оформление, подписание, государственная регистрация, а также расторжение договора аренды осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.05.2012 года № 29/05-рс

Об утверждении перечня муниципального имущества городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь п. 4.1 ст. 18 Федерального закона N 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее — городского поселения Свердловский), Положением «О порядке ведения перечня муниципального имущества городского поселения Свердловский, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 22.05.2012 года № 28/05-рс Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества городского поселения Свердловский, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Перечень). (Приложение).
2. Направить Перечень, утвержденный п.1 настоящего решения, Главе городского поселения Свердловский А.Б. Мартынову для подписания и обнародования.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законности и вопросам местного самоуправления Совета депутатов городского поселения Свердловский. (Председатель Левашова Л.М.)

Л.М. Левашова, председатель Совета депутатов городского поселения Свердловский

Приложение
Утвержден решением Совета депутатов
городского поселения Свердловский
Щелковского муниципального района Московской области
от 22.05.2012 года № 29/05-рс

Перечень муниципального имущества городского поселения Свердловский, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	адрес объекта муниципальной собственности	№ свидетельства о государственной регистрации права	дата регистрации права собственности	№ записи в ЕГРП
1	Московская область, Щелковский район, рабочий поселок Свердловский, ул. Набережная, д.8 (часть нежилого помещения площадью 294,4 – назначение баня)	50-АБН 691298	02.03.2011 г.	50-50-14/088/2010-182

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.05.2012 года № 30/05-рс

Об установлении инвестиционной надбавки к ценам (тарифам) на водоотведение для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса муниципального предприятия Щелковского муниципального района «Щелковский Водоканал»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Совет депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района, Федеральный закон от 30.12.2004 N 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», на основании решения Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района от 20.12.2011 г. №111/13-рс «О принятии Инвестиционной программы «Развитие систем водоснабжения и водоотведения городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области на период 2012-2015 годы» на основании правовой и антикоррупционной экспертизы Щелковской городской прокуратуры от 13.03.2012 года № 14-91в-2012 Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

1. Установить с 01.09.2012 года инвести-

ционную надбавку к ценам (тарифам) на водоотведение для потребителей товаров и услуг в городском поселении Свердловский организации коммунального комплекса муниципального предприятия Щелковского муниципального района «Щелковский Водоканал» согласно Приложению к настоящему решению:

водоотведение - 0,26 руб./куб. м;
НДС в надбавках не учтен и взимается дополнительно.

2. Направить настоящее решение и Приложение к настоящему решению Главе городского поселения Свердловский А.Б. Мартынову для подписания, опубликования и исполнения.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района (председатель И.А.Кириллов).

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.05.2012 года № 31/05-рс

О размерах платы за жилое помещение в многоквартирных домах на территории городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области с 01.07.2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский

Щелковского муниципального района Московской области, в рамках принятых Федеральной службой по тарифам Российской Федерации предельных индексов с учетом параметров сценарных условий развития

экономики, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации от 21.09.2011 года, на основании правовой и антикоррупционной экспертизы Щелковской городской прокуратуры от 17.04.2012 года № 14-235в-2012 Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемые размеры платы:

1.1. За содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, а также собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы, на территории муниципального образования городское поселение Свердловский Щелковского муниципального района Московской области, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.2. За пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования го-

родское поселение Свердловский Щелковского муниципального района Московской области, согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение ввести в действие с 01 июля 2012 года.

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Свердловский от 21.12.2010 года № 178/27-рс «О размерах платы за жилое помещение в многоквартирных домах на территории городского поселения Свердловский в 2011 году» (в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 года № 118/14-рс).

4. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации городского поселения Свердловский «Свердловский вестник».

5. Контроль исполнения настоящего решения поручить комиссии Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области по бюджету, налогам и экономической политике (председатель — И.А.Кириллов).

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

Приложение 1
к решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 22.05.2012 года № 31/05-рс

«О размерах платы за жилое помещение в многоквартирных домах на территории городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области с 01.07.2012 года»

Наименование управляющей компании	№ п/п	Виды жилых помещений	Размер платы в месяц
МП ГПС «Свердловское»	1.	Жилые дома с лифтом без мусоропровода:	
	1.1	- для проживающих на 1 этажах	24,39 руб. за 1 кв. м общей площади
	1.2	- для проживающих на 2 этаже и выше	31,63 руб. за 1 кв. м общей площади
	2.	Жилые дома без лифта и мусоропровода	24,39 руб. за 1 кв. м общей площади
ООО «Жилспектр»	3.	Жилые дома деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды благоустройства	13,58 руб. за 1 кв. м общей площади
	4.	Ветхие жилые дома	8,73 руб. за 1 кв. м общей площади
	5*	Жилые дома с лифтом без мусоропровода:	
	5.1*	- для проживающих на 1 этаже	20,81 руб. за 1 кв. м общей площади
5.2*	- для проживающих на 2 этаже и выше	26,45 руб. за 1 кв. м общей площади	
6*	Жилые дома с лифтом и мусоропроводом	28,09 руб. за 1 кв. м общей площади	
ЗАО «ИСК «Каскад»	7*	Жилые дома с лифтом без мусоропровода (ул. Набережная, д.№16 и д.№17)	
	7.1*	- для проживающих на 1 этаже	19,82 руб. за 1 кв.м. общей площади
	7.2*	- для проживающих на 2 этаже и выше	27,03 руб. за 1 кв.м. общей площади

Примечание:* - Для управляющих компаний, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Приложение 2
к решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 22.05.2012 года № 31/05-рс

«О размерах платы за жилое помещение в многоквартирных домах на территории городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области с 01.07.2012 года»

№ п/п	Виды жилых помещений	Единица измерения	Размер платы в месяц
1	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропровода	руб. за 1 м ² общей площади	0,14
2	Жилые дома без лифта и мусоропровода		0,12
3	Жилые дома деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды благоустройства		0,10
4	Ветхие жилые дома		0

Примечание:
Удобства — электроснабжение, водопровод, канализация, центральное отопление, ванна (душ), газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение (центральное или местное).

Жилая площадь — сумма площадей жилых комнат квартиры без учета площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

Общая площадь квартиры для расчета платы за пользование жилым помещением — сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.05.2012 года № 34/05-рс

О передаче осуществления полномочий Щелковскому муниципальному району по вопросам местного значения: организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части предоставления в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, решение вопросов, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту оборудования и сетей систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, расположенных на территории городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15, статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский

Щелковского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

1. Поручить Главе городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее — го-

родского поселения Свердловский) А.Б. Мартынову заключить Соглашение между городским поселением Свердловский и Щелковским муниципальным районом о передаче осуществления полномочий Щелковскому муниципальному району по вопросу местного значения: организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части предоставления в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, решение вопросов, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту оборудования и сетей систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, расположенных на территории городского поселения Свердловский.

2. Поручить Администрации городского поселения Свердловский на основании пункта 1 настоящего решения изыскать и вклю-

чить необходимые средства в бюджет городского поселения Свердловский на 2012 год.

3. Установить, что Администрация городского поселения Свердловский обязана перечислять в бюджет Щелковского муниципального района субвенцию в сроки и в объемах, установленных указанным Соглашением.

4. Направить настоящее решение Главе городского поселения Свердловский А.Б. Мартынову для подписания, обнародования и исполнения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и экономической политике Совета депутатов городского поселения Свердловский (председатель - Кириллов И.А.).

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.05.2012 года № 33/05-рс

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее — Перечень) согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить Перечень Главе городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области А.Б. Мартынову для подписания, опубликования и исполнения.

3. Опубликовать настоящее решение и Перечень в официальном средстве массовой информации городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области «Свердловский вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законности и вопросам местного самоуправления Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (председатель Левашова Л.М.)

Л.М. Левашова, председатель Совета депутатов городского поселения Свердловский

Приложение
Утвержден решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 22.05.2012 № 33/05-рс
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Заявителям муниципальных услуг Администрацией городского поселения Свердловский

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления	Наименование услуги необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги и предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги органами местного самоуправления	Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги органами местного самоуправления
1	Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов физическим лицам, проживающим в частном секторе	1.Копия правоустанавливающего документа на жилое помещение; 2.Домовая книга	1.Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области 2.В распоряжении заявителя
2	Оформление и выдача ордеров на производство земляных работ	1.Заявление на получение ордера по форме, утвержденной Администрацией городского поселения Свердловский; 2.Согласованный рабочий проект или рабочую документацию, имеющие штамп заказчика к производству работ; 3.Проект производства работ, согласованный с соответствующими эксплуатационными организациями в части методов ведения работ и утвержденный главным инженером строительной организации; 4.Схему организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ, согласованную с ОГИБДД УВД Щелковского муниципального района Московской области; 5.Копию уведомления строительной организацией владельцев газопроводов, высоковольтных кабельных линий и ЛЭП о начале производства работ в их охранных зонах, а также землевладельцев, на территории которых будут осуществляться земляные работы; 6.Обязательства специализированной организации по восстановлению дорожных покрытий Разрешение на аварийно-восстановительные работы 1.Заявление от организации или физического лица на выдачу ордера; 2.Схема расположения аварийного участка, согласованная с заинтересованными лицами (собственниками) сетей, расположенных вблизи проведения аварийных работ, дорожные службы, ГАИ); 3.Лист уведомления заинтересованных лиц; 4.Гарантийное письмо на восстановление дорожного покрытия, проведение работ по планировке и благоустройству после проведения аварийных работ.	1.В Администрации городского поселения Свердловский; 2.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство; 3.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство; 4.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство; 5.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство; 6.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство; 1.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство; 2.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство; 3.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство; 4.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство;
3	Формирование земельного участка, согласование и утверждение материалов по выбору земельного участка и материалов кадастровых работ для целей постановки на государственный кадастровый учет и дальнейшего оформления земельно-правовых отношений	1.Правоустанавливающие или иные документы, подтверждающие право владения (пользования) или документы подтверждающие разрешение на работы по формированию земельного участка. 2.Графическая часть межевого плана	1.Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области; 2.Специализированная организация
4	Организация предоставления ритуальных услуг	1.Свидетельство о смерти умершего; 2.Свидетельство о смерти захороненного в существующем месте захоронения	1.Управление ЗАГС Щелковского района; 2.В распоряжении заявителя
5	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	1.Документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении) судебное решение о признании членом семьи и т. п.); 2.Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим; 3.Акт проверки жилищных условий заявителя (предоставляется организацией управляющей муниципальным жилищным фондом); 4.Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (копия договора, копия ордера или копия решения о предоставлении жилого помещения и т.п.); 5.Выписка из домовой книги (с регистрации места жительства); 6.Копия финансового лицевого счета (с ежемесячной оплатой коммунальных услуг); 7.Справка БТИ о размерах и принадлежности жилого помещения; 8.Выписка или справка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним за последние 5 лет о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения; 9.Документы, удостоверяющие личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий); 10.Медицинское заключение для заявителей, страдающих одной из тяжелых форм хронических заболеваний и имеющих в связи с этим право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления жилого помещения на одного человека; 11.Документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства; 12.Документы, подтверждающие право заявителя на дополнительную площадь по другим основаниям; 13.Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; 14.Справка из налоговых органов о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости, облагаемых налогом.	1.В распоряжении заявителя; 2.Администрация городского поселения Свердловский; 3.Управляющая компания МП ГПС «Свердловское»; 5.Управляющая компания МП ГПС «Свердловское», паспортный стол; 6.Управляющая компания МП ГПС «Свердловское»; 7.Щелковский филиал ГУП МО «МОБТИ»; 8.Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области; 9.В распоряжении заявителя; 10.Медицинское учреждение; 11.В Администрации городского поселения Свердловский; 12.В распоряжении заявителя; 13.Страховая компания; 14.Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Московской области;

6	Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда	1.Заявление о регистрации по месту жительства (форма № 6); 2.Заявление от нанимателя с подписями проживающих о согласии на вселение; 3.Лицевой счет; 4.Выписка из домовой книги; 5.Копия паспорта регистрируемого лица; 6.Копии документов о степени родства (свидетельства о рождении, браке). Регистрация по месту пребывания 1.Заявление о регистрации по месту пребывания (форма № 1); 2.Договор найма квартиры между квартиросъемщиком и нанимателем; 3.Заявление от нанимателя с подписями проживающих о согласии на вселение; 4.Копия паспорта; 5.Лицевой счет; 6.Выписка из домовой книги	1.Управляющая компания МП ГПС «Свердловское», паспортный стол; 2.В распоряжении заявителя; 3.Управляющая компания МП ГПС «Свердловское», паспортный стол; 4.Управляющая компания МП ГПС «Свердловское»; 5.В распоряжении заявителя; 6.В распоряжении заявителя 1.Управляющая компания МП ГПС «Свердловское», паспортный стол; 2.В распоряжении заявителя; 3.В распоряжении заявителя; 4.В распоряжении заявителя; 5.Управляющая компания МП ГПС «Свердловское»; 6.Управляющая компания МП ГПС «Свердловское», паспортный стол;
7	Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства (кроме индивидуального жилищного строительства)	Разрешение на строительство: Объект капитального строительства (юридическое лицо) 1.Правоустанавливающие документы на земельный участок (заверенная копия); 2.Градостроительный план земельного участка; 3.Проектная документация; 4.Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объектов, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса) 5.Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса); 6.Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.	1.Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области; 2.Специализированная организация; 3.Юридические и физические лица, уполномоченные на разработку проектов; 4.Государственное автономное учреждение Московской области «Московский областной государственный экспертный центр»; 5.Администрация городского поселения Свердловский; 6.В распоряжении заявителя
8	Выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства	Индивидуальное жилищное строительство: 1.Правоустанавливающие документы на земельный участок (заверенная копия); 2.Градостроительный план земельного участка; 3.Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства; 4.Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.	1.Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, нотариус; 2.Специализированная организация; 3.Специализированная организация; 4.В распоряжении заявителя
9	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Ввод объектов в эксплуатацию: 1.Правоустанавливающие документы на земельный участок; 2.Градостроительный план земельного участка; 3.Разрешение на строительство; 4.Акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); 5.Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства; 6.Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство; 7.Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); 8.Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;	1.Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области; 2.Специализированная организация; 3.В распоряжении заявителя; 4.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию на основании договора; 5.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство (лицо, осуществляющее строительство, и застройщик или технический заказчик в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); 6.Юридические и физические лица, осуществляющие строительство (лицо, осуществляющее строительство, и застройщик или технический заказчик в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); 7.Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения; 8.Юридические и физические лица, имеющие выданное саморегулируемой организацией по Московской области разрешение на выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в случае необходимости)
10	Выдача градостроительного плана земельного участка	1.Отчет об инженерно-геодезических изысканиях; 2.Кадастровый или технический паспорт на объекты капитального строительства или объекты незавершенного строительства, расположенные на земельном участке	1.Юридические и физические лица, имеющие допуск к выполнению инженерно-геодезических изысканий в области строительства; 2.Щелковский филиал ГУП МО «МОБТИ»
11	Присвоение адреса объектам недвижимости выдача соответствующих справок	1.Распорядительный документ о предоставлении права строительства (реконструкции) объекта и в случае необходимости права пользования земельным участком; 2.Правоустанавливающие документы на объекты, которым присваиваются почтовые адреса, или распорядительные документы о вводе недвижимых объектов в эксплуатацию; 3.Документы технической инвентаризации объектов недвижимости	1.В распоряжении заявителя; 2.Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области; 3.Щелковский филиал ГУП МО «МОБТИ»

12	Согласование перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством РФ, федеральным органом исполнительной власти; 2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; 4. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; 5. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма; 6. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.	1. В распоряжении заявителя; 2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, нотариус; 3. Юридические и физические лица, уполномоченные на разработку проектов; 4. Щёлковский филиал ГУП МО «МОБТИ»; 5. В распоряжении заявителя; 6. Орган по охране памятников архитектуры Московской области.
13	Оформление и выдача акта приёмки в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством РФ, федеральным органом исполнительной власти; 2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; 4. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; 5. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма; 6. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.	1. В распоряжении заявителя; 2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, нотариус; 3. Юридические и физические лица, уполномоченные на разработку проектов; 4. Щёлковский филиал ГУП МО «МОБТИ»; 5. В распоряжении заявителя; 6. Орган по охране памятников архитектуры Московской области.
14	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	1. Заявление собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо заключение органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора; 2. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение; 3. План жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения – проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением	1. В распоряжении заявителя, Администрация городского поселения Свердловский; 2. Нотариус; 3. Щёлковский филиал ГУП МО «МОБТИ», юридические и физические лица, уполномоченные на разработку проектов;
15	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	1. Копия паспорта с листом о прописке; 2. Свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории РФ; 3. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; 4. Выписка Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 5. Свидетельство о регистрации права собственности на земельный участок; 6. Договор на вывоз мусора; 7. Договор на оказание услуг (выполнение работ) по вывозу жидких бытовых отходов; 8. Удостоверение качества продукции; 9. Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию (товар); 10. Медицинские книжки на обслуживающий персонал (продавцов).	1. В распоряжении заявителя; 2. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Московской области; 3. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Московской области; 4. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Московской области; 5. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области; 6. Специализированная организация; 7. Специализированная организация; 8. Юридические и физические лица, производящие продукцию; 9. Орган по санитарному контролю; 10. В медицинском учреждении
16	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение	1. Заявление о переводе помещения; 2. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; 5. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования в качестве жилого или нежилого помещения).	1. В распоряжении заявителя; 2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, нотариус; 3. Щёлковский филиал ГУП МО «МОБТИ»; 4. Щёлковский филиал ГУП МО «МОБТИ»; 5. Юридические и физические лица, уполномоченные на разработку проектов
17	Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним	1. Заявление; 2. Справка из медицинского учреждения о беременности.	1. В распоряжении заявителя; 2. Медицинское учреждение
18	Предоставление садовых, огородных и дачных земельных участков гражданам и садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан	1. Ксерокопия паспорта заявителя; 2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о наличии или отсутствии у заявителя земельного участка под заявленные цели	1. В распоряжении заявителя; 2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области
19	Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан	1. Технический паспорт на квартиру и его ксерокопия (для коммунальных квартир – расчет долей); 2. Кадастровый паспорт и две копии; 3. Выписка из домовой книги 2 шт. (действительна в течение месяца); 4. Копию финансового лицевого счёта (действителен в течение месяца); 5. Копию ордера 2 шт. (для жилых помещений, предоставленных по договору социального найма после 1 марта 2005 года – копия договора социального найма); а) решение о предоставлении данного жилого помещения (из архивного отдела Администрации Щёлковского района); б) справку об отсутствии ордера (из паспортного стола МП ГПС «Свердловское»); в) копию договора найма жилого помещения; г) справку о неиспользованном праве на приватизацию: с прежнего места жительства (если с 1991 года проживали в другом городе по РФ); 6. Разрешение на приватизацию жилой площади, подписанное руководителем предприятия, учреждения, если жилой фонд находится не в муниципальной собственности, а в собственности предприятий, учреждений организаций; 7. Согласие второго родителя или копию свидетельства о расторжении брака – если несовершеннолетние дети зарегистрированы в приватизируемой квартире с одним из родителей; 8. Справку из органов опеки и попечительства о неучастии прав несовершеннолетних детей при приватизации данной квартиры – если несовершеннолетние дети прописаны по другому адресу; 9. Доверенность или отказ от участия в приватизации, заверенные нотариально и их копии – при невозможности личного присутствия совершеннолетних граждан; 10. Документы, удостоверяющие личность и их копии (паспорт, свидетельство о рождении)	1. Щёлковский филиал ГУП МО «МОБТИ», Управляющая компания МП ГПС «Свердловское»; 2. Щёлковский филиал ГУП МО «МОБТИ»; 3. Управляющая компания МП ГПС «Свердловское»; 4. Управляющая компания МП ГПС «Свердловское»; 5. В распоряжении заявителя; а) Архивный отдел Администрации Щёлковского района; б) паспортный стол МП ГПС «Свердловское»; в) В распоряжении заявителя; г) В распоряжении заявителя; 6. В распоряжении заявителя; 7. В распоряжении заявителя; 8. Орган опеки и попечительства Щёлковского района; 9. В распоряжении заявителя; 10. В распоряжении заявителя;
20	Изменение вида разрешённого использования объекта недвижимости, земельного участка	1. Заявление; 2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, земельный участок; 3. Кадастровая выписка на земельный участок	1. В распоряжении заявителя; 2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области; 3. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области
21	Деприватизация	1. Договор передачи квартиры в собственность, оригинал и две копии; 2. Свидетельство о государственной регистрации права на приватизированное жилое помещение, если таковое имеется, оригинал и две копии; 3. Предварительное разрешение органов опеки и попечительства для передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, собственниками (сособственниками) которых являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные лица и (или) в которых проживают указанные лица, оригинал и две копии; 4. Копию финансового лицевого счёта и выписка из домовой книги с места жительства (срок действия – два месяца); 5. Справка из налогового органа об уплате налога на недвижимое имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность, оригинал и две копии; 6. Поэтажный план и экспликация переводимого жилого помещения (технический паспорт, срок действия – один год); 7. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о наличии или отсутствии у заявителя жилого помещения; 8. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, который желает передать приватизированное жилое помещение.	1. В распоряжении заявителя; 2. В распоряжении заявителя; 3. Орган опеки и попечительства Щёлковского района; 4. Паспортный стол МП ГПС «Свердловское»; 5. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Московской области; 6. Щёлковский филиал ГУП МО «МОБТИ»; 7. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области; 8. В распоряжении заявителя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.05.2012 г. № 188-2012

О предоставлении муниципальной гарантии МП ГПС «Свердловское» в пользу ОАО «Теплосеть-Инвест»

Действуя на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Главы городского поселения Свердловский от 06.10.2011 г. № 342-2011 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городским поселением Свердловский», Решения Совета депутатов городского поселения Свердловский от 20.12.2011 г. № 109/13-рс «О бюджете городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области на 2012 год», в целях возмещения сезонной разницы по предоставленным услугам за отопление поставщику тепловой энергии ОАО «Теплосеть-Инвест» в соответствии с письмом МП ГПС «Свердловское» от 12.05.2012 № 779 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить договор о предоставлении муниципальной гарантии МП ГПС «Свердловское» в пользу ОАО «Теплосеть-Инвест» на возмещения сезонной разницы по предоставленным услугам за отопление поставщику тепловой энергии в 2012 году.
2. Предоставить муниципальную гарантию МП ГПС «Свердловское» в пользу ОАО «Теплосеть-Инвест» в сумме 3 000 000,00 (три миллиона) рублей.
3. Отделу по экономике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности произвести оплату ОАО «Теплосеть-Инвест» 3 000 000,00 (три миллиона) рублей в соответствии с предоставленной муниципальной гарантией.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике и финансам Малинину Г.М.

А.Б.Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.05.2012 г. № 214-2012

Об утверждении тарифов на услуги по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора

Рассмотрев материалы, представленные директором МП ГПС «Свердловское», о прогнозе тарифа на услуги по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на 2012 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании правовой и антикоррупционной экспертизы Щёлковской городской прокуратуры от 27.04.2012 года № 14-236в-2012

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 01.07.2012 г. установить и ввести в действие прилагаемый тариф на услуги по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, оказываемые муниципальным предприятием городского поселения Свердловский «Свердловское» (приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, строительству и управлению имуществом Нуралиеву Е.В.

А.Б.Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

Приложение №1
к Постановлению главы городского поселения Свердловский от 25.05.2012 г. №214-2012

Тариф на услуги по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, оказываемые муниципальным предприятием городского поселения Свердловский «Свердловское»

ВВОДИТСЯ С 01.07.2012

№ п/п	По группам потребителей	Единица измерений	Тариф (руб.)
1.	Вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (для всех групп потребителей)	1 куб.м	320,97

Примечание 1. Налог на добавленную стоимость в тарифе не учтен и взимается дополнительно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.06.2012 № 258-2012

О порядке организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации городского поселения Свердловский

С целью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства постановления Главы городского поселения Свердловский от 29.09.2011 года № 326-2011 «О перечне информации о деятельности администрации городского поселения Свердловский, обязательных для размещения в сети Интернет», действуя на основании Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федерального закона от 11.07.2011 года № 200-ФЗ), Федерального закона от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Про-

теста Щёлковской городской прокуратуры от 30.03.2012 года № 07-03-2012 на Постановление Главы городского поселения Свердловский от 29.09.2011 года № 326-2011 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить отдел муниципальной службы, социальных вопросов и государственной полномочий ответственным за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Свердловский;
2. Начальнику отдела муниципальной службы, социальных вопросов и государственных полномочий, в соответствии с протестом Щёлковской городской прокуратуры от 30.03.2012 года № 07-03-2012, внести изменения в «Перечень информации о деятельности администрации городского поселения Свердловский», утверждённый Постановлением Главы городского поселения Свердловский от 29.09.2011

года № 326-2011 с указанием периодически размещения информации;

3. Утвердить «Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации городского поселения Свердловский и контроля за обеспечением доступа к информации» вместе с перечнем информации, в соответствии Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ, (приложение 1);

4. Утвердить Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных орга-

нов администрации муниципального образования городское поселение Свердловский (приложение 2).

5. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего постановления постановление Главы городского поселения Свердловский от 29.09.2011 года № 326-2011 «О перечне информации о деятельности администрации городского поселения Свердловский, обязательных для размещения в сети «Интернет»»;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района

Приложение 1
к постановлению Главы городского поселения Свердловский от 07.06.2012 № 258-2012

Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации городского поселения Свердловский и контроля за обеспечением доступа к информации

1. Основные положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского поселения Свердловский (далее — Администрация), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 27.07.2010), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 — ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Московской области от 10.07.2009 № 80/2009-ОЗ «О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации», решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 27.09.2011 № 82/09-рс об утверждении Положения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области».

1.2. Пользователь информации о деятельности Администрации имеет право:

- а) получать достоверную информацию о деятельности Администрации;
- б) отказаться от получения информации о деятельности Администрации;
- в) обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой неограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации;

д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

1.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- а) открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- б) достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее представления;
- в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;
- г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.4. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Способы доступа к информации о деятельности Администрации

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации может обеспечиваться следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- б) размещение информации о своей деятельности в сети «Интернет»;
- в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией;

г) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации через архивные фонды;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

ж) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2.2. Контактная информация: телефон Администрации: 8(496)56-3-04-45; факс Администрации: 8(496)56-3-04-45; адрес электронной почты Администрации: sverdlovskyadm@yandex.ru, официальный сайт Администрации в сети «Интернет»: Свердловский.com

3. Перечень информации о деятельности Администрации, предоставляемой по телефонам Администрации либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации

3.1. Перечень информации о деятельности Администрации, предоставляемой по телефонам Администрации либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, содержит:

- а) информацию справочного характера об Администрации (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества главы городского поселения, заместителей главы администрации городского поселения, руководителей структурных подразделений администрации городского поселения);
- б) информацию о подведомственных организациях Администрации (почтовые адреса, номера телефонов для справок);
- в) адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций должностными лицами Администрации, сведения о проезде к местам приема;
- г) график приема руководством Администрации граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием;
- д) наименование, почтовый адрес и номер телефона вышестоящего органа государственной власти;
- е) информацию о разрешенных к опубликованию нормативных правовых актов, которыми регулируется деятельность Администрации;
- ж) информацию об исполняемых Администрацией полномочиях;
- з) информацию о перечне и формах документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в Администрацию для реализации прав и обязанностей граж-

дан и организаций, а также информацию о перечне документов, выдаваемых Администрацией сведения о принятии Администрацией решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций.

4. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации
1	2	3
1. Общая информация об Администрации, в том числе:		
1.1	наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона справочной службы Администрации (при наличии)	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.2	сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях органов и структурных подразделений Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.3	перечень организаций, подведомственных Администрации, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера служебных телефонов справочных служб организаций, подведомственных Администрации	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.4	сведения о руководителях администрации (главе городского округа, заместителях главы Администрации), руководителях органов и структурных подразделений Администрации, руководителях организаций, подведомственных Администрации (фамилии, имена, отчества руководителей, номера служебных телефонов)	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.5	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, организаций, подведомственных Администрации	в течение 30 календарных дней со дня создания информационных систем, банков данных, реестров, регистров (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.6	сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией (при наличии)	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:		
2.1	муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов Администрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативного правового акта
	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган городского поселения Свердловский	в течение 1 календарного дня со дня подготовки проекта нормативного правового акта
2.2	информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения Свердловский в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	(размещается на официальном сайте, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации для размещения соответствующей информации) в сроки, установленные Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
2.3	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 15 календарных дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта) либо внесения в него изменений
	тексты проектов административных регламентов	в течение 1 календарного дня со дня подготовки проекта административного регламента
2.4	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского поселения Свердловский	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
2.5	порядок обжалования муниципальных правовых актов Администрации	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)

(Продолжение в следующем номере)