



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ  
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 20.07.2012 г. № 301-2012**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения  
Свердловский Щелковского муниципального района  
за 1 полугодие 2012 года**

Действуя на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования городское поселение Свердловский Щелковского муниципального района Московской области, Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе в городском поселении Свердловский, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 09.10.2008 № 15/18-рс (в редакции от 05.03.2009 г. № 05/02-рс, от 05.06.2009 г. № 24/07-рс, от 26.06.2012 г. № 40/06-рс), рассмотрев представленный финансовым органом администрации городского поселения Свердловский отчет об исполнении бюджета городского поселения Свердловский за 1-е полугодие 2012 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района за 1-е полугодие 2012 года на 14 листах:

1.1. Поступление доходов в бюджет городского поселения Свердловский за 1 полугодие 2012 года (приложение № 1),

1.2. Ведомственная структура расходов исполнения бюджета городского поселения Свердловский за 1-е полугодие 2012 года (приложение № 2),

1.3. Расходы исполнения бюджета городского поселения Свердловский за 1-е полугодие 2012 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (приложение № 3),

1.4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Свердловский за 1-е полугодие 2012 года (приложение № 4),

1.5. Сведения о резервном фонде городского поселения Свердловский за 1-е полугодие 2012 года (приложение № 5),

1.6. Сведения о предоставлении муниципальных гарантий за 1-е полугодие 2012 года (приложение № 6),

1.7. Сведения о численности муниципальных служащих и работников казенного учреждения (приложение № 7)

2. Направить утверждённый отчет об исполнении бюджета городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района за 1-е полугодие 2012 год в Совет депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района и ревизионную комиссию Щелковского муниципального района.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский**

Приложение № 1

к Постановлению Главы городского поселения Свердловский от 20.07.2012 года № 301-2012

**Отчет об исполнении бюджета за 1-е полугодие 2012 года  
Поступления доходов в бюджет городского поселения Свердловский  
за 1-е полугодие 2012 года по основным источникам**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	тыс.руб.	
		Утверждено сводной бюджетной росписью по состоянию на 01.07.2012 г. Сумма	Исполнено на 01.07.2012 г. Сумма
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>41 838</b>	<b>19 336,7</b>
<b>182 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>14 342</b>	<b>8 751,0</b>
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 342	8751,0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1	2
<b>182 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>18 302</b>	<b>4 578,0</b>
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 267	186
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог	16 035	4392
<b>001 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>9 193</b>	<b>6 005,7</b>
011 1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата за землю	8 300	3739
001 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества	229	124
001 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей МУП	20	30
001 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в муниципальной собственности поселения	45	63,7
<b>001 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>599</b>	<b>2 049,0</b>
001 1 14 01050 10 0000 410	Доходы поселений от продажи квартир		
001 1 14 06014 10 0000 430	Продажа (уменьшение) стоимости земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	599	2049
001 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений		300
<b>001 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>525</b>	<b>243,0</b>
<b>001 2 02 00000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>455</b>	<b>206,0</b>
001 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	455	206
<b>001 2 02 01000 00 0000 151</b>	<b>Дотации</b>	<b>70</b>	<b>37</b>
001 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	70	37
<b>001 2 07 05000 10 0000 180</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>25</b>	<b>6</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>42 388</b>	<b>19 885,7</b>

Приложение № 2

к Постановлению Главы городского поселения Свердловский от 20.07.2012 года № 301-2012

**Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения  
Свердловский за 1-е полугодие 2012 год**

Наименование	Код	Рз	ПП	ЦСР	ВР	(тыс.руб.)	
						Утверждено сводной бюджетной росписью по состоянию на 01.07.2012 г.	Исполнено за 1 полугодие 2012 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Совет депутатов городского поселения Свердловский</b>	<b>002</b>					<b>2024,0</b>	<b>743,9</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>002</b>	<b>01</b>				<b>2024,0</b>	<b>743,9</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			2024,0	743,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	01	03	002 00 00		2024,0	743,90
Центральный аппарат	002	01	03	002 04 00		658,0	252,20
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	03	002 04 00	500	658,0	252,20
Председатель представительного органа муниципального образования	002	01	03	002 11 00		1366,0	491,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	03	002 11 00	500	1366,0	491,70
<b>Администрация городского поселения Свердловский</b>	<b>001</b>					<b>43900,0</b>	<b>16400,2</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>001</b>	<b>01</b>				<b>17257,0</b>	<b>7839,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			1488,0	781,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	02	002 00 00		1488,0	781,00
Глава муниципального образования	001	01	02	002 03 00		1488,0	781,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	02	002 03 00	500	1488,0	781,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			13919,0	6820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	04	002 00 00		13889,0	6810,00
Центральный аппарат	001	01	04	002 04 00		13889,0	6810,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	002 04 00	500	13889,0	6810,00
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	521 06 00		30,0	10,0
иные межбюджетные трансферты	001	01	04	521 06 00	017	30,0	10,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			300,0	150,00
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	06	521 06 00	017	300,0	150,00
Резервные фонды	001	01	11			150,0	20,0
Резервные фонды	001	01	11	070 00 00		150,0	20,0
Резервные фонды местных администраций	001	01	11	070 05 00		150,0	20,0
Прочие расходы	001	01	11	070 05 00	013	150,0	20,00
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			1400,0	68,4
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	001	01	13	090 00 00		1400,0	68,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	001	01	13	090 02 00		1300,0	68,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	13	090 02 00	500	1300,0	68,40

Выполнение других обязательств государства	001	01	13	090 03 00		100,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	13	090 03 00	500	100,0	0,00
<b>Национальная оборона</b>	001	02				<b>455,0</b>	<b>160,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			455,0	160,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	02	03	001 00 00		455,0	160,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	001 36 00		455,0	160,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	02	03	001 36 00	500	455,0	160,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	001	03				<b>555,0</b>	<b>56,1</b>
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			424,0	0,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	001	03	09	218 00 00		375,0	0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	218 01 00		375,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	09	218 01 00	500	375,0	0,00
Мероприятия по гражданской обороне	001	03	09	219 00 00		49,0	0,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001	03	09	219 01 00		49,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	09	219 01 00	500	49,0	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			131,0	56,1
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14	247 00 00		131,0	56,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	14	247 00 00	500	131,0	56,10
<b>Национальная экономика</b>	001	04				<b>5150,0</b>	<b>0,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			1850,0	0,0
Дорожное хозяйство	001	04	09	315 00 00		1850,0	0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	001	04	09	315 02 01		1850,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	09	315 02 01	500	1850,0	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			3300,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	338 00 00		3300,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	12	338 00 00	500	3300,0	0,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	001	05				<b>9750,0</b>	<b>3294,0</b>
Жилищное хозяйство	001	05	01			3354,0	893,2
Поддержка жилищного хозяйства	001	05	01	350 00 00		3354,0	893,2
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	001	05	01	350 02 00		516,0	479,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	001	05	01	350 02 00	006	516,0	479,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	001	05	01	350 03 00		2838,0	414,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	01	350 03 00	500	2000,0	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	001	05	01	350 03 00	006	838,0	414,20
Благоустройство	001	05	03			6396,0	2400,8
Благоустройство	001	05	03	600 00 00		6396,0	2400,8
Уличное освещение	001	05	03	600 01 00		3215,0	1414,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 01 00	500	3215,0	1414,50
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	001	05	03	600 02 00		2101,0	816,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	06	04	600 02 00	500	2101,0	816,60
Организация озеленения и благоустройства	001	05	03	600 03 00		400,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 03 00	500	400,0	0,00
Организация и содержание мест захоронения	001	05	03	600 04 00		180,0	48,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 04 00	500	180,0	48,50
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	001	05	03	600 05 00		500,0	121,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 05 00	500	500,0	121,20
<b>Образование</b>	001	07				<b>120,0</b>	<b>32,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			120,0	32,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	001	07	07	431 00 00		120,0	32,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	001	07	07	431 01 00		120,0	32,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	07	07	431 01 00	500	120,0	32,00
<b>Культура, кинематография</b>	001	08				<b>10344,0</b>	<b>4900,7</b>
Культура	001	08	01			10344,0	4900,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	001	08	01	440 00 00		10344,0	4900,7
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	001	08	01	440 01 00		200,0	136,3
Прочие расходы	001	08	01	440 01 00	013	200,0	136,30
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	08	01	440 99 00		10144,0	4764,4

Выполнение функций учреждениями	001	08	01	440 99 00	001	10144,0	4764,40
<b>Социальная политика</b>	001	10				<b>69,0</b>	<b>5,0</b>
Пенсионное обеспечение	001	10	01			69,0	5,0
доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	001	10	01	491 00 00		69,0	5,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	491 01 00		69,0	5,0
Социальные выплаты	001	10	01	491 01 00	005	69,0	5,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	001	11				<b>200,0</b>	<b>113,0</b>
Физическая культура и спорт	001	11	01			200,0	113,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	001	11	01	512 00 00		200,0	113,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	001	11	01	512 97 00		200,0	113,0
Прочие расходы	001	11	01	512 97 00	013	200,0	113,00
<b>Всего</b>						<b>45924,0</b>	<b>17144,1</b>

Приложение № 3  
к Постановлению Главы городского поселения Свердловский  
от 20.07.2012 года № 301-2012

### Расходы бюджета городского поселения Свердловский за 1-е полугодие 2012 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено сводной бюджетной росписью по состоянию на 01.07.2012 г.	(тыс.руб.)	
						в том числе целевые расходы, осуществляемые за счёт субвенции из бюджетов других уровней	в том числе целевые расходы, осуществляемые за счёт субвенции из бюджетов других уровней
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общегосударственные вопросы</b>	01				<b>19281,00</b>		<b>8583,30</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1488,0		781,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1488,0		781,0
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1488,0		781,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1488,0		781,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2024,0		743,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		2024,0		743,9
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		658,0		252,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	658,0		252,2
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	002 11 00		1366,0		491,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 11 00	500	1366,0		491,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			13919,0		6820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		13889,0		6810,0
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		13889,0		6810,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	13889,0		6810,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	521 06 00		30,0		10,0
Прочие межбюджетные трансферты	01	04	521 06 00	017	30,0		10,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			300,0		150,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	521 06 00		300,0		150,0
Прочие межбюджетные трансферты	01	06	521 06 00	017	300,0		150,0
Резервные фонды	01	11			150,0		20,0
Резервные фонды	01	11	070 00 00		150,0		20,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		150,0		20,0
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	150,0		20,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	01	13			<b>1400,0</b>		<b>68,4</b>
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		1300,0		68,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		1300,0		68,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 02 00	500	1300,0		68,4
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		100,0		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	100,0		0,0
<b>Национальная оборона</b>	02	03			<b>455,0</b>	<b>455,0</b>	<b>160,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			455,0	455,0	160,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		455,0	455,0	160,0



Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		455,0	455,0	160,0	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	455,0	455,0	160,0	160,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	03				555,0		56,1	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			424,0		0,0	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		375,0		0,0	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		375,0		0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	218 01 00	500	375,0		0	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		49,0		0,0	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		49,0		0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00	500	49,0		0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			131,0		56,1	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		131,0		56,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	247 00 00	500	131,0		56,1	
<b>Национальная экономика</b>	04				5150,0		0,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1850,0		0,0	
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00		1850,0		0,0	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 02 01		1850,0		0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	315 02 01	500	1850,0		0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			3300,0		0,0	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		3300,0		0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500	3300,0		0	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	05				9750,00		3294,00	
Жилищное хозяйство	05	01			3354,00		893,20	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		3354,00		893,20	
Капитальный ремонт жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		516,00		479,00	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным предприятиям	05	01	350 02 00	006	516,00		479,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		2838,00		414,20	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	2000,00		0	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным предприятиям	05	01	350 03 00	006	838,00		414,2	
Благоустройство	05	03			6396,0		2400,8	
Благоустройство	05	03	600 00 00		6396,0		2400,8	
Уличное освещение	05	03	600 01 00		3215,0		1414,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	3215,0		1414,5	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		2101,0		816,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	2101,0		816,6	
Организация озеленения и благоустройства	05	03	600 03 00		400,0		0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	400,0		0	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		180,0		48,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	180,0		48,5	
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		500,0		121,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	500,0		121,2	
<b>Образование</b>	07				120,0		32,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			120,0		32,0	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		120,0		32,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		120,0		32,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	120,0		32	
<b>Культура, кинематография</b>	08				10344,0		4900,7	
Культура	08	01			10344,0		4900,7	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 00 00		10344,0		4900,7	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 01 00		200,0		136,3	
Прочие расходы	08	01	440 01 00	013	200,0		136,3	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		10144,0		4764,4	
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	440 99 00	001	10144,0		4764,4	
<b>Социальная политика</b>	10				69,0		5,0	
Пенсионное обеспечение	10	01			69,0		5,0	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		69,0		5,0	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		69,0		5,0	
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	69,0		5	
<b>Физическая культура и спорт</b>	11				200,0		113,0	
Физическая культура и спорт	11	01			200,0		113,0	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	512 00 00		200,0		113,0	
Мероприятия в области физической культуры	11	01	512 01 00		200,0		113,0	
прочие расходы	11	01	512 01 00	013	200,0		113	
<b>Всего</b>					45924,00	455,0	17144,10	160,0

Приложение № 4  
к Постановлению Главы городского поселения Свердловский  
от 20.07.2012 года № 301-2012

### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Свердловский за 1-е полугодие 2012 года

								(тыс. рублей)		
администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Утверждено сводной росписью по состоянию на 01.07.2012 г.	Исполнено 1 полугодие 2012 г.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация			
								Дефицит бюджета городского поселения Свердловский	-3 536,00	2 741,6
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	10,0%	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	3 536,00	-2 741,6
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	
001	01	02	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации		
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0	
001	01	02	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	
001	01	03	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0	
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	
001	01	03	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 536,00	-41,60
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-49 495,82	-20 308,00
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-49 495,82	-20 308,00
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-49 495,82	-20 308,00
001	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-49 495,82	-20 308,00
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	53 031,82	20 266,40
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	53 031,82	20 266,40
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	53 031,82	20 266,40
001	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	53 031,82	20 266,40
001	01	06	00	00	00	0000	000	<b>иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	0,00	-2 700,00
001	01	06	04	00	00	0000	000	исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-7 107,82	-3 000,00
001	01	06	04	00	00	0000	800	исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-7 107,82	-3 000,00
001	01	06	04	00	10	0000	810	исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-7 107,82	-3 000,00
001	01	06	05	00	00	0000	000	бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	7 107,82	300,00
001	01	06	05	00	00	0000	600	возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	7 107,82	300,00
001	01	06	05	01	10	0000	640	возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского поселения в валюте Российской Федерации	7 107,82	300,00

Приложение № 5  
к Постановлению Главы городского поселения Свердловский  
от 20.07.2012 года № 301-2012

#### Отчет о расходовании средств резервного фонда за 1 полугодие 2012 год

Утверждено решением Совета депутатов городского поселения Свердловский на 2012 год Руб.	Внесено изменений в сводную бюджетную роспись Руб.	Израсходовано Руб.	Остаток средств резервного фонда на 01.07.2012 г. Руб.
150000,0	0,0	20000,0	130000,0

#### Расшифровка расходов резервного фонда за 1 полугодие 2012 год

Получатель, наименование расходов	Сумма, руб.	Нормативный акт
Бухарин Е.С., погорелец, (заявление, справка о пожаре)	20000,00	Постановление Главы от 28.06.2012 г №275-2012
<b>ИТОГО израсходовано</b>	<b>20000,00</b>	

Приложение № 6  
к Постановлению Главы городского поселения Свердловский  
от 20.07.2012 года № 301-2012

#### Сведения о предоставлении муниципальных гарантий за 1-е полугодие 2012 года

Принципал	Бенефициар	Объем гарантий	Направление гарантирования
Муниципальное предприятие городского поселения Свердловский «Свердловское»	ОАО «Теплосеть-Инвест»	3 000 000 руб.	На обеспечение возмещения сезонной разницы по предоставленным услугам за отопление поставщиками тепловой энергии

Приложение № 7  
к Постановлению Главы городского поселения Свердловский  
от 20.07.2012 года № 301-2012

#### Сведения о численности выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципального казенного учреждения городского поселения Свердловский за 1 полугодие 2012 года

Наименование	Численность	Фактические затраты на содержание (зарплата с начислениями в тыс. руб.)
Глава городского поселения	1	781
Председатель Совета депутатов	1	492
Совет депутатов	1	100
Администрация	12	4218
МКУ КСК «Городищи»	43	3919

#### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.08.2012 года № 51/08-рс

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области от 20.12.2011 г. № 109/13-рс «О бюджете городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области на 2012 год»**

Рассмотрев проект изменений в бюджет городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района (далее – городское поселение Свердловский) на 2012 год, представленный Главой городского поселения Свердловский, Совет депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области от 20.12.2011 г. № 109/13-рс «О бюджете городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области на 2012 год» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Статьи 1, 17, 20 Решения изложить в следующей редакции:

«Статья 1  
1.1. Утвердить бюджет городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее – городское поселение Свердловский) на 2012 год по доходам в сумме 43188,0 тыс. рублей и расходам в сумме 49211,0 тыс. рублей.

1.2. Установить предельный размер дефицита бюджета городского поселения Свердловский на 2012 год в сумме 6023,0 тыс. рублей.

1.3. Направить на погашение дефицита бюджета городского поселения Свердлов-

ский на 2012 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Свердловский в сумме 6023,0 тыс. рублей.»

«Статья 17

17.1. Установить верхний предел муниципального долга городского поселения Свердловский по состоянию на 1 января 2013 года в размере 13130,82 тыс. рублей, в том числе:  
верхний предел долга по муниципальным гарантиям городского поселения Свердловский – 7107,82 тыс. руб.

17.2. Установить, что в течение 2012 года объем муниципального долга городского поселения Свердловский не может превышать 13130,82 тыс. руб.»

«Статья 20

20.1. Установить, что в расходах бюджета городского поселения Свердловский на 2012 год предусматривается:

- 2057,0 тыс. рублей субсидия на возмещение расходов по капитальному ремонту жилищного фонда;

- 838,0 тыс. руб. субсидия на финансирование расходов муниципального предприятия городского поселения Свердловский «Свердловское» по возмещению выпадающих доходов от оказания коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за 2-ое полугодие 2011 года и 2012 год.

20.2. Расходы, определенные частью

1 настоящей статьи, предусматриваются Администрацией городского поселения Свердловский.

20.3. Порядок предоставления субсидий предусмотренных частью 1 настоящей статьи устанавливается Главой городского поселения Свердловский.»

1.2. Приложение 1 к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района от 20.12.2011 г. № 109/13-рс «О бюджете городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области на 2012 год» «Поступления доходов в бюджет городского поселения Свердловский в 2012 году по основным источникам» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению, прилагаемому на 1 листе.

1.3. Приложение 4 к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района от 20.12.2011 г. № 109/13-рс «О бюджете городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области на 2012 год» «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Свердловский на 2012 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению, прилагаемому на 4 листах.

1.4. Приложение 5 к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района

от 20.12.2011 г. № 109/13-рс «О бюджете городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области на 2012 год» «Расходы бюджета городского поселения Свердловский на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению, прилагаемому на 4 листах.

1.5. Приложение 6 к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района от 20.12.2011 г. № 109/13-рс «О бюджете городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области на 2012 год» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Свердловский на 2012 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению, прилагаемому на 2 листах.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Свердловский в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района**

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 21.08.2012 года № 51-08-рс

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 20.12.2011 года № 109-13-рс

#### Поступление доходов в бюджет городского поселения Свердловский в 2012 году по основным источникам

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>42 638</b>
182 1 01 00000 00 0000 000	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>14 342</b>
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 342
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2
182 1 06 00000 00 0000 000	<b>Налоги на имущество</b>	<b>18 435</b>
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 400
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог	16 035
001 1 11 00000 00 0000 000	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>9 859</b>
011 1 11 05013 10 0000 120	Арендная плата за землю	7 500
001 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества	229
001 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей МУП	20
001 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в муниципальной собственности поселения	60
001 1 14 00000 00 0000 000	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>2 050</b>
001 1 14 06014 10 0000 430	Продажа (уменьшение) стоимости земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2 050
001 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>550</b>
001 2 02 00000 00 0000 151	<b>Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>455</b>
001 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	455
001 2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации</b>	<b>70</b>
001 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	70
001 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	25
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>43 188</b>

Приложение № 2  
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 21.08.2012 года № 51-08-рс

Приложение № 4  
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 20.12.2011 года № 109-13-рс

#### Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Свердловский на 2012 год

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
	2	3	4	5	6	7
<b>Совет депутатов городского поселения Свердловский</b>	<b>002</b>					<b>2024,0</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>002</b>	<b>01</b>				<b>2024,0</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			2024,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	01	03	002 00 00		2024,0



Центральный аппарат	002	01	03	002 04 00		658,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	03	002 04 00	500	658,0
Председатель представительного органа муниципального образования	002	01	03	002 11 00		1366,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	03	002 11 00	500	1366,0
<b>Администрация городского поселения Свердловский</b>	001					<b>47187,0</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	001	01				<b>20458,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			1488,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	02	002 00 00		1488,0
Глава муниципального образования	001	01	02	002 03 00		1488,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	02	002 03 00	500	1488,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			15020,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	04	002 00 00		14990,0
Центральный аппарат	001	01	04	002 04 00		14990,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	002 04 00	500	14990,0
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	521 06 00		30,0
иные межбюджетные трансферты	001	01	04	521 06 00	017	30,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			300,0
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	06	521 06 00	017	300,0
Резервные фонды	001	01	11			150,0
Резервные фонды	001	01	11	070 00 00		150,0
Резервные фонды местных администраций	001	01	11	070 05 00		150,0
Прочие расходы	001	01	11	070 05 00	013	150,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			3500,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	001	01	13	090 00 00		3500,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	001	01	13	090 02 00		3300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	13	090 02 00	500	3300,0
Выполнение других обязательств государства	001	01	13	090 03 00		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	13	090 03 00	500	200,0
<b>Национальная оборона</b>	001	02				<b>455,0</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03			455,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	02	03	001 00 00		455,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	001 36 00		455,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	02	03	001 36 00	500	455,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	001	03				<b>805,0</b>
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			424,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	001	03	09	218 00 00		375,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	218 01 00		375,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	09	218 01 00	500	375,0
Мероприятия по гражданской обороне	001	03	09	219 00 00		49,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001	03	09	219 01 00		49,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	09	219 01 00	500	49,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			381,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14	247 00 00		381,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	14	247 00 00	500	381,0
<b>Национальная экономика</b>	001	04				<b>4825,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			3525,0
Дорожное хозяйство	001	04	09	315 00 00		3525,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	001	04	09	315 02 01		3525,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	09	315 02 01	500	3525,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			1300,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	338 00 00		1300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	12	338 00 00	500	1300,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	001	05				<b>9811,0</b>
Жилищное хозяйство	001	05	01			2895,0
Поддержка жилищного хозяйства	001	05	01	350 00 00		2895,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	001	05	01	350 02 00		2057,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	001	05	01	350 02 00	006	2057,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	001	05	01	350 03 00		838,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	01	350 03 00	500	0,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	001	05	01	350 03 00	006	838,0
Благоустройство	001	05	03			6916,0
Благоустройство	001	05	03	600 00 00		6916,0
Уличное освещение	001	05	03	600 01 00		3215,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 01 00	500	3215,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	001	05	03	600 02 00		2101,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	06	04	600 02 00	500	2101,0
Организация озеленения и благоустройства	001	05	03	600 03 00		400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 03 00	500	400,0
Организация и содержание мест захоронения	001	05	03	600 04 00		180,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 04 00	500	180,0
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	001	05	03	600 05 00		1020,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 05 00	500	1020,0
<b>Образование</b>	001	07				<b>120,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			120,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	001	07	07	431 00 00		120,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	001	07	07	431 01 00		120,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	07	07	431 01 00	500	120,0
<b>Культура, кинематография</b>	001	08				<b>10444,0</b>
Культура	001	08	01			10444,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	001	08	01	440 00 00		10444,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	001	08	01	440 01 00		300,0
Прочие расходы	001	08	01	440 01 00	013	300,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	08	01	440 99 00		10144,0
Выполнение функций учреждениями	001	08	01	440 99 00	001	10144,0
<b>Социальная политика</b>	001	10				<b>69,0</b>
Пенсионное обеспечение	001	10	01			69,0
доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	001	10	01	491 00 00		69,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	491 01 00		69,0
Социальные выплаты	001	10	01	491 01 00	005	69,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	001	11				<b>200,0</b>
Физическая культура и спорт	001	11	01			200,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	001	11	01	512 00 00		200,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	001	11	01	512 97 00		200,0
Прочие расходы	001	11	01	512 97 00	013	200,0
<b>Всего</b>						<b>49211,0</b>

Приложение № 3  
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский  
от 21.08.2012 года № 51-08-рс  
Приложение № 5  
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский  
от 20.12.2011 года № 109-13-рс

**Расходы бюджета городского поселения Свердловский на 2012 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	(тыс.руб.)
						в том числе целевые расходы, осуществляемые за счёт субвенции из бюджетов других уровней
1	2	3	4	5	6	7
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>22482,00</b>	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1488,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1488,0	
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1488,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1488,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2024,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		2024,0	
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		658,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	658,0	
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	002 11 00		1366,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 11 00	500	1366,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15020,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		14990,0	
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		14990,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	14990,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	521 06 00		30,0	
Прочие межбюджетные трансферты	01	04	521 06 00	017	30,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			300,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	521 06 00		300,0	
Прочие межбюджетные трансферты	01	06	521 06 00	017	300,0	
Резервные фонды	01	11			150,0	
Резервные фонды	01	11	070 00 00		150,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		150,0	
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	150,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			3500,0	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		3300,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		3300,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 02 00	500	3300,0	
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		200,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	200,0	
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>455,0</b>	<b>455,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			455,0	455,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		455,0	455,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		455,0	455,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	455,0	455,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>805,0</b>	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			424,0	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		375,0	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		375,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	218 01 00	500	375,0	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		49,0	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		49,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00	500	49,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			381,0	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		381,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	247 00 00	500	381,0	
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>4825,0</b>	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3525,0	
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00		3525,0	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 02 01		3525,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	315 02 01	500	3525,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1300,0	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		1300,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500	1300,0	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>9811,00</b>	
Жилищное хозяйство	05	01			2895,00	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		2895,00	
Капитальный ремонт жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		2057,00	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным предприятиям	05	01	350 02 00	006	2057,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		838,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	0,00	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным предприятиям	05	01	350 03 00	006	838,00	
Благоустройство	05	03			6916,0	
Благоустройство	05	03	600 00 00		6916,0	
Уличное освещение	05	03	600 01 00		3215,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	3215,0	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		2101,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	2101,0	
Организация озеленения и благоустройства	05	03	600 03 00		400,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	400,0	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		180,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	180,0	
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		1020,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	1020,0	
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>120,0</b>	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			120,0	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		120,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		120,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	120,0	
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>10444,0</b>	
Культура	08	01			10444,0	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 00 00		10444,0	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 01 00		300,0	
Прочие расходы	08	01	440 01 00	013	300,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		10144,0	
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	440 99 00	001	10144,0	
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>69,0</b>	
Пенсионное обеспечение	10	01			69,0	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		69,0	



Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		69,0
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	69,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	11				<b>200,0</b>
Физическая культура и спорт	11	01			200,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	512 00 00		200,0
Мероприятия в области физической культуры	11	01	512 97 00		200,0
Прочие расходы	11	01	512 97 00	013	200,0
<b>Всего</b>					<b>49211,00</b>

Приложение № 4  
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 21.08.2012 года № 51-08-р  
Приложение № 6  
к Решению Совета депутатов городского поселения Свердловский от 20.12.2011 года № 109-13-р

### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Свердловский на 2012 год

вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета городского поселения Свердловский	-6 023,00
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	14,1%
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	6 023,00
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
001	01	02	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0
001	01	02	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
001	01	03	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
001	01	03	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 023,00
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-50 295,82
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-50 295,82
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-50 295,82
001	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-50 295,82
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	56 318,82
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	56 318,82
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	56 318,82
001	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	56 318,82
001	01	06	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
001	01	06	04	00	00	0000	000	исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-7 107,82
001	01	06	04	00	00	0000	800	исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	-7 107,82
001	01	06	04	00	10	0000	810	исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	-7 107,82

001	01	06	05	00	00	0000	000	бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	7 107,82
001	01	06	05	00	00	0000	600	возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	7 107,82
001	01	06	05	01	10	0000	640	возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского поселения в валюте Российской Федерации	7 107,82

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.09.2012 года № 66/09-р

#### О представительстве депутатов Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области в составе комиссий по проведению публичных слушаний, инициируемых Главой городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области

Для урегулирования представительства депутатов в комиссиях по подготовке и проведению публичных слушаний, инициируемых Главой городского поселения Свердловский, Совет депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее – Совета депутатов городского поселения Свердловский)

РЕШИЛ:

1. Включать в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний на территории городского поселения Свердловский, инициируемых Главой городского поселения Свердловский, от Совета депутатов городского поселения Свердловский:

1.1. по количественному составу не более трех депутатов Совета депутатов городского поселения Свердловский, а именно:

- депутата Совета депутатов по избирательному округу, по которому проводятся публичные слушания;

- председателя депутатской комиссии и (или) представителя данной депутатской комиссии, по предложению председателя данной комиссии, по вопросам, выносимым на публичные слушания, относящимся к ведению данной комиссии.

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Свердловский А.Б. Мартынову для исполнения.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Свердловский в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законности и вопросам местного самоуправления Совета депутатов городского поселения Свердловский (председатель - Л.М. Левашова).

Л.М. Левашова, председатель Совета депутатов городского поселения Свердловский

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.09.2012г. №330-2012

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Свердловский Московской области, на основании правовой и антикоррупционной экспертизы Щелковской городской прокуратуры от 17.08.2012г. №14-524в-2012

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского поселения Свердловский, их формирования и реализации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене городского поселения Свердловский «Свердловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Свердловский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Свердловский Малинину Г.М.

А.Б.Мартынов, Глава городского поселения Свердловский

Утвержден постановлением Главы городского поселения Свердловский от 03.09.2012 г. №330-2012

### ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет процедуру принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского поселения Свердловский, процедуру формирования, утверждения, реализации и оценки их эффективности (далее - Программа).

1.2. Программа включает в себя комплекс мероприятий, увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, направленных на решение задач социально-экономического развития городского поселения Свердловский на среднесрочный период.

1.3. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы.

1.4. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.5. Мероприятия Программы не могут

дублировать мероприятия других целевых программ.

1.6. Программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.7. Программа утверждается постановлением главы городского поселения Свердловский.

#### 2. Принятие решения о разработке Программ

2.1. Решение о разработке Программы принимается руководителем функционального органа администрации городского поселения Свердловский, являющегося инициатором разработки Программы, и оформляется правовым актом главы городского поселения Свердловский.

2.2. Инициатор разработки Программы представляет предложение по разработке Программы заместителю главы администрации городского поселения Свердловский, курирующему данное направление.

2.3. Предложение по разработке Программы должно содержать:

- название, цели и задачи Программы;
- наименование заказчика Программы;
- сроки реализации Программы;

г) подпрограммы со своими целями и задачами;

д) в случае необходимости - предполагаемый объем расходов бюджета городского поселения Свердловский на реализацию Программы по годам;

е) результаты, ожидаемые от Программы, с разбивкой по годам ее реализации.

2.4. Отдел по экономике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Свердловский в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает и подготавливает положительное или отрицательное заключение о возможности финансирования Программы в предполагаемых объемах, целесообразности разработки Программы и представляет его инициатору разработки Программы.

2.5. Глава городского поселения Свердловский на основе представленных предложений инициатора разработки Программы и положительного заключения Отдела по экономике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Свердловский издает постановление о разработке соответствующей Программы, в котором утверждаются:

а) название, цели и задачи Программы;  
б) заказчик Программы;  
в) разработчик Программы;  
г) подпрограммы со своими целями и задачами;

д) сроки реализации Программы;  
е) сроки разработки Программы;  
ж) иные положения, необходимые для организации разработки Программы.

### 3. Формирование и утверждение Программы

3.1. Заказчик Программы:

3.1.1. Разрабатывает и согласовывает проект Программы.

3.1.2. Обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с планируемыми объемами финансовых ресурсов.

3.1.3. Несет ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом.

3.2. Программа должна содержать:

а) паспорт Программы, оформленный по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) характеристику проблемы в рассматриваемой сфере и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы;

в) сведения о заказчике, разработчике, исполнителях Программы;

г) конкретные цели и задачи (при наличии подпрограмм по каждой из них указываются цели и задачи), характеризующиеся такими показателями, как достижимость (потенциальная достижимость), измеримость (возможность проверки достижения плановых показателей эффективности реализации Программы), привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации Программы);

д) планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы;

е) сведения о ресурсном обеспечении Программы с указанием объемов, источников и способов финансирования (всего и в том числе по годам реализации);

ж) перечень программных мероприятий в качестве приложения к Программе;

з) состав, форму и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы исполнителями мероприятий заказчику.

3.3. В паспорте Программы указываются наименование Программы (подпрограммы), основания для ее разработки, цели и задачи Программы, заказчик Программы, разработчик, исполнители либо порядок их определения, сроки реализации, объемы и источники финансирования, количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы.

3.4. В перечне программных мероприятий для каждого мероприятия указываются его содержание, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования) и ответственный за выполнение мероприятия. Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами Программы.

3.5. Заказчик Программы представляет проект Программы для подготовки заключений в Отдел по экономике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Свердловский, организующий составление и исполнение бюджета городского поселения Свердловский.

3.6. Отдел по экономике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Свердловский в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта Программы подготавливает и направляет заказчику Программы заключение на представленный проект Программы по вопросам:

а) соответствия целей и задач Программы целям социально-экономического развития городского поселения Свердловский на очередной финансовый год и плановый период;

б) соответствия мероприятий Программы заявленным целям и задачам;

в) обоснованности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;

г) наличия количественных и качественных показателей, характеризующих эффективность реализации Программы, соответствия их достижению целей и решению задач Программы;

д) наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей Программы;

е) целесообразности финансирования из бюджета городского поселения Свердловский расходов на инвестиции в объекты капитального строительства и влияния их создания на комплексное развитие территории городского поселения Свердловский.

3.7. Отдел по экономике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Свердловский в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта Программы подготавливает и направляет заказчику Программы заключение на представленный проект Программы по вопросам:

а) источников финансирования и планируемых объемов финансовых ресурсов;

б) соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета городского поселения Свердловский;

в) соответствия направлений расходования финансовых средств бюджетной классификации Российской Федерации;

г) возможности включения расходов на бюджетные инвестиции в сроки, обозначенные в проекте Программы, с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление инвестиций в бюджете городского поселения Свердловский на очередной финансовый год и среднесрочном финансовом плане на плановый период.

3.8. Отдел по экономике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Свердловский, организующий составление и исполнение бюджета городского поселения Свердловский, вправе запросить у заказчика Программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений по предлагаемому решению поставленных задач.

3.9. Согласованный с руководителями заинтересованных функциональных органов администрации городского поселения Свердловский проект Программы с учетом указанных заключений подлежит внесению на рассмотрение главы городского поселения Свердловский.

3.10. Проект постановления главы городского поселения Свердловский об утверждении Программы в установленном порядке представляется заказчиком Программы.

3.11. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения Свердловский в Совет депутатов городского поселения Свердловский на очередной финансовый год.

### 4. Финансирование Программы

4.1. Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета городского поселения Свердловский и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Совета депутатов городского поселения Свердловский о бюджете городского поселения Свердловский в составе ведомственной структуры расходов бюджета.

### 5. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы

5.1. По каждой Программе ежегодно про-

водится оценка эффективности ее реализации.

5.2. После завершения очередного финансового года заказчик Программы представляет годовой отчет о реализации Программы для осуществления Отделом по экономике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Свердловский оценки эффективности ее реализации.

5.3. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

а) степень достижения заявленных результатов реализации Программы;

б) процент отклонения достигнутых значений показателей эффективности от плановых значений;

в) динамика показателей эффективности реализации Программы.

5.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений. По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

5.5. По результатам факторного анализа обосновывается изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной Программы на очередной финансовый год.

5.6. По результатам оценки эффективности реализации Программы не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения Свердловский в Совет депутатов городского поселения Свердловский может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующей Программы муниципальных контрактов в бюджете городского поселения Свердловский предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

### 6. Внесение изменений в Программу

6.1. В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского поселения Свердловский;

б) необходимости включения в Програм-

му дополнительных мероприятий;

в) исключения полномочий, в рамках которых реализуется Программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;

г) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий;

д) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Внесение изменений в перечень мероприятий Программы на очередной финансовый год осуществляется не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения Свердловский в Совет депутатов городского поселения Свердловский на очередной финансовый год.

### 7. Реализация и контроль за реализацией Программы

7.1. Реализация Программы осуществляется путем выполнения предусмотренных мероприятий.

7.2. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значимых количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет заказчик Программы.

7.3. Заказчик Программы ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации Программы и представляет его на рассмотрение главе городского поселения Свердловский с заключением Отдела по экономике и финансам, бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Свердловский об оценке эффективности реализации Программы. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы установлены в разделе 5 настоящего Порядка.

7.4. После окончания срока реализации Программы заказчик Программы представляет главе городского поселения Свердловский на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

7.5. Годовой и итоговые отчеты о реализации Программы должны содержать:

а) степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

б) достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;

в) общий объем фактически произведенных расходов (распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам);

г) оценку эффективности реализации Программы.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Приложение № 1 к Порядку

### Паспорт долгосрочной целевой программы городского поселения Свердловский

(название муниципальной Программы)

Наименование Программы	
Основание для разработки Программы	
Заказчик Программы	
Разработчик Программы	
Цель (цели) Программы	
Задачи Программы	
Сроки реализации Программы	
Исполнители Программы	
Подпрограммы	
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий, в том числе по годам: 20__ год - 20__ год - 20__ год - Средства городского поселения Свердловский Всего - В том числе по годам: 20__ год - 20__ год - 20__ год - Другие источники Всего - в том числе по годам: 20__ год - 20__ год - 20__ год -
Планируемые результаты Программы (количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы)	



**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ  
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 21.08.2012 года № 55/08-рс****О присвоении звания «Почетный гражданин городского поселения  
Свердловский Щелковского муниципального района Московской области»  
в 2012 году**

Руководствуясь Уставом городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее – городское поселение Свердловский), Положением «О присвоении звания «Почетный гражданин городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 20.07.2010 года № 125/18-рс, рассмотрев протокол заседания Общественной комиссии городского поселения Свердловский от 07.08.2012 года и на основании проведенного Советом депутатов городского поселения Свердловский тайного голосования Совет депутатов городского поселения Свердловский РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области»:

- Морозовой Тамаре Александровне;
- Степановой Нине Васильевне (посмертно).

2. Вручить Морозовой Тамаре Александровне на празднике «День городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области» удостоверение, нагрудную ленту, почетный знак и единовременное денежное вознаграждение в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

3. Вручить сыну Степановой Нины Васильевны Степанову Сергею Викторовичу на празднике «День городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области» удостоверение, нагрудную ленту, почетный знак и единовременное денежное вознаграждение в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

**Л.М. Левашова, председатель Совета депутатов  
городского поселения Свердловский**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского поселения Свердловский  
«О принятии в муниципальную собственность городского поселения Свердловский  
объектов теплоснабжения по ул. Заводская  
пос. Свердловский»

**Перечень объектов теплоснабжения по ул. Заводская п. Свердловский**

	Наименование	Натуральная характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Год ввода	Балансовая стоимость
1	теплосеть от котельной д.14,15,4,13	Сталь диам.50 2х трубное исчис.	пм	588	1967	27199,00
2	теплосеть от котельной д.2, тк д7, д16	Сталь диам.200 2х трубное исчис.	пм	1002	1987	137145,00
3	теплосеть от котельной д.16, д.17	Сталь диам.150 2х трубное исчис.	пм	327	1987	74680,00
4	теплосеть тк д.11,12,5	Сталь диам.50 2х трубное исчис.	пм	436	1987	36092,00
5	Теплосеть тк д.1	Сталь диам.100 2х трубное исчис.	пм	240	1980	71120,00
6	Теплосеть д.2-д.20	Сталь диам.100 2х трубное исчис.	пм	653	1991	45404,00
7	Теплосеть д.17-18-19	Сталь диам.100 2х трубное исчис.	пм	544	1975	28210,00
8	Узел учета тепловой энергии	Помещение из блоков	шт	1	1998	10800,00
9	Теплосчетчик СТ-150	СТ-150 в отдельном помещении	к-т	2	1998	69000,00
10	Теплосчетчик ВСТ вд 11 ул.Заводская	ВСТ-150 в доме №11 ул. Заводская	к-т	2	1998	26833,00
	итого					526483,00

**А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ  
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 21.08.2012 года № 56/08-рс****О принятии в муниципальную собственность городского поселения  
Свердловский Щелковского муниципального района Московской области  
трех машиномест гаражного комплекса по адресу: Московская область,  
Щелковский район, пос. Свердловский, ул. Михаила Марченко, стр. 13**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области, Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования городское поселение Свердловский Щелковского муниципального района Московской области», утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 10.10.2007г. №74/13-рс (в редакции решения Совета депутатов от 20.12.2007г № 94/15-рс), письма Главы городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области от 27.07.2012 года № 1376 (вх. № 53 от 01.08.2012 года) и протокола от 16.04.2012 года №16 «Окончательного распределения машиномест гаражного комплекса по строительному адресу: Московская область, Щелковский район, поселок Свердловский, улица Народного Ополчения, стр. 3 (по проекту планировки), почтовый адрес: Московская область, Щелковский район, пос. Свердловский, ул. Михаила Марченко, стр. 13», Совет депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

Принять в муниципальную собственность городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области 3 (три) машиноместа гаражного комплекса, расположенного по адресу Московская область, Щелковский район, пос. Свердловский, ул. Михаила Марченко, стр. 13.

**А.Б. Мартынов,  
Глава городского поселения Свердловский**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ  
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 21.08.2012 года № 58/08-рс****О внесении изменения в Приложение к решению Совета депутатов  
городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района  
Московской области от 08.02.2007 года № 16/3-рс****«Об утверждении перечня муниципальных предприятий, муниципальных  
учреждений и имущества Щелковского муниципального района  
Московской области, передаваемых в собственность городского  
поселения Свердловский Щелковского муниципального района  
Московской области»**

На основании письма Главы городского поселения Свердловский № 1468 от 10.08.2012 года Совет депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области от 08.02.2007 года № 16/3-рс «Об утверждении перечня муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и имущества Щелковского муниципального района Московской области, передаваемых в собственность городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области» следующее изменение:

1.1. в колонке 8 пп. 1.4 пункта 1 вместо числа «63,1» записать «85,1» согласно Кадастровому паспорту, выполненному по состоянию на 20.07.2012 года.

**Л.М. Левашова, председатель Совета депутатов  
городского поселения Свердловский**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ  
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 24.09.2012 г. № 339-2012****Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципаль-  
ные должности и должности муниципальной службы в муниципальном  
образовании городское поселение Свердловский, на официальном сайте  
администрации городского поселения Свердловский и предоставления этих  
сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Свердловский, на официальном сайте администрации городского поселения Свердловский и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Порядок).

2. Ознакомить муниципальных служащих администрации городского поселения Свердловский с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Начальнику отдела муниципальной службы, социальных вопросов и государственных полномочий администрации городского поселения Свердловский Терешиной С.В. обеспечить публикацию настоящего постановления в бюллетене городского поселения Свердловский «Свердловский вестник» и размещение на сайте администрации городского поселения Свердловский.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы, социальных вопросов и государственных полномочий администрации городского поселения Свердловский Терешину С.В.

**А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ  
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 21.08.2012 года № 57/08-рс****О принятии в муниципальную собственность городского поселения  
Свердловский Щелковского муниципального района Московской области  
объектов теплоснабжения по улице Заводская, поселка Свердловский  
городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района  
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 21.03.2007 года № 43/2007-ОЗ «О разграничении муниципального имущества между Щелковским муниципальным районом Московской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав», Уставом городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области, Положением «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования городское поселение Свердловский Щелковского муниципального района Московской области», утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Свердловский от 10.10.2007г. №74/13-рс (в редакции решения Совета депутатов от 20.12.2007г № 94/15-рс), передаточным актом от 21.12.2008 года № 26-п «О принятии муниципального предприятия Щелковского района «Свердловское» в собственность городского поселения Свердловский», учитывая Постановление Главы администрации Щелковского района от 28.01.2003 года № 159 «О разделении функций производства транспортировки тепловой энергии» и акт о приеме-передаче основных средств от 26.02.2003 года № 14 Совет депутатов городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

Принять в муниципальную собственность городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области объекты теплоснабжения по улице Заводская, поселка Свердловский городского поселения Свердловский Щелковского муниципального района Московской области согласно Приложению к настоящему решению.

**А.Б. Мартынов,  
Глава городского поселения Свердловский**

Утвержден постановлением Главы городского поселения Свердловский 24.09.2012 № 339-2012

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Свердловский, на официальном сайте администрации городского поселения Свердловский и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения Свердловский и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановлением главы городского поселения Свердловский от 01.03.2010 № 56-2010 (с изменениями от 25.07.2012 № 304-2012) «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны подавать сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Перечень) и устанавливает обязанности отдела муниципальной службы, социальных вопросов и государственных полномочий администрации городского поселения Свердловский по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации городского поселения Свердловский, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), на официальном сайте администрации городского поселения Свердловский, а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте администрации городского поселения Свердловский размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации городского поселения Свердловский, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации городского поселения Свердловский, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации городского поселения Свердловский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на сайте администрации городского поселения Свердловский и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать данные и информацию, определенные Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 561 «Об утверждении порядка размеще-

ния сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отделом муниципальной службы, социальных вопросов и государственных полномочий администрации городского поселения Свердловский

5. Отдел муниципальной службы, социальных вопросов и государственных полномочий администрации городского поселения Свердловский:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность администрации городского поселения Свердловский (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

в течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности

в течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности

в течение 7 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурса ответственно

в течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности

ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)

ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)

ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным

не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания коллегиального органа

ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом

ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным

ежемесячно, не позднее последнего числа месяца

ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом

ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)

ежемесячно, не позднее последнего числа месяца

Приложение 1 к постановлению Главы городского поселения Свердловский от 07.06.2012 № 258-2012

**Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации городского поселения Свердловский и контроля за обеспечением доступа к информации**

Окончание. Начало в № 4(21).

3.	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации	в течение 15 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном (межмуниципальном) сотрудничестве; в течение 2-х рабочих дней со дня завершения официального визита (рабочей поездки)
4.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы городского поселения Свердловский и заместителей главы Администрации	в течение 2 рабочих дней со дня, в котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление
5.	Информация о состоянии защиты населения городского поселения Свердловский и территории городского поселения Свердловский от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в течение одного рабочего дня со дня установления вероятности возникновения чрезвычайной ситуации; в течение одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации
6.	Информация о результатах проверок, проведенных в Администрации, в подведомственных администрации городского поселения Свердловский организациях	ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилась проверка
<b>7. Статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:</b>		
7.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности городского поселения Свердловский, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
7.2	сведения об использовании Администрацией, подведомственными Администрацией организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского поселения Свердловский	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
<b>8. Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:</b>		
8.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца

8.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации	в течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности
8.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	в течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности
8.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	в течение 7 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурса ответственно
8.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	в течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности
<b>9. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</b>		
9.1	порядок и время приема должностными лицами Администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
9.2	фамилия, имя и отчество руководителя органа (структурного подразделения) или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
9.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения обращений ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
10.	Информация о проведении заседаний коллегиальных органов администрации городского поселения Свердловский	не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания коллегиального органа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.07.2012 г. № 286-2012**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Семейным

кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Свердловский, постановлением Главы городского поселения Свердловский от 06.06.2011 года № 216-2011 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления



муниципальных услуг» и Законом Московской области от 30.04.2008 года № 61/2008-ОЗ «О порядке и условиях вступления в брак на территории Московской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак»

брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним».

2. Опубликовать данное постановление в Бюллетене городского поселения Свердловский «Свердловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Свердловский в сети Интернет.

**А.Б. Мартынов, Глава городского поселения Свердловский**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы городского поселения Свердловский от 10.07.2012 № 286-2012

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним»

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним» (далее — Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам от 16 до 18 лет со снижением брачного возраста администрации городского поселения Свердловский осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Московской области от 30.04.2008 года № 61/2008-ОЗ «О порядке и условиях вступления в брак на территории Московской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет»;
- Уставом муниципального образования городское поселение Свердловский Московской области, Щёлковского района;
- настоящим Административным регламентом.

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним».

2.2. Особые обстоятельства для получения разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним.

2.2.1. Особыми обстоятельствами, дающими право на получение разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним, являются беременность, рождение общего ребенка (детей) у граждан, желающих вступить в брак, непосредственная угроза жизни одной из сторон.

2.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.1. Муниципальную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам от 16 до 18 лет со снижением брачного возраста осуществляет Отдел муниципальной службы, социальных вопросов и государственных полномочий администрации городского поселения Свердловский (далее - Отдел).

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заверенной копии постановления о

разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам от 16 до 18 лет со снижением брачного возраста.

2.5. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (далее - Заявители).

2.6. Разрешение на вступление в брак несовершеннолетним гражданам от 16 до 18 лет со снижением брачного возраста выдается в случае беременности или рождения общего ребенка у лиц, желающих вступить в брак, на основании письменного заявления на имя Главы городского поселения Свердловский после предоставления необходимых документов.

2.7. Для получения разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам со снижением брачного возраста Заявители обязаны лично представить следующие документы:

- заявление от несовершеннолетнего гражданина о выдаче разрешения на снижение брачного возраста на имя Главы городского поселения Свердловский, которое должно в обязательном порядке содержать: фамилию, имя, отчество Заявителя, дату рождения, паспортные данные, почтовый адрес, изложение сути заявления, личную подпись Заявителя, дату (Приложение №1 к административному регламенту);
- заявления родителей несовершеннолетнего о согласии на регистрацию брака представляются лично (Приложение №2 к административному регламенту);
- заявление будущего супруга (супруги) о разрешении на регистрацию брака представляется лично (Приложение №3 к административному регламенту);
- справку учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии беременности;
- свидетельство о рождении общего ребенка (детей) у лиц, желающих вступить в брак, и свидетельство об установлении отцовства (ксерокопии свидетельства о рождении, об установлении отцовства);
- документы, удостоверяющие личности вступающих в брак (паспорта, ксерокопии паспортов);
- документы, удостоверяющие личности родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних лиц (паспорта, ксерокопии паспортов);
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица (лиц);
- документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одного из лиц, желающих вступить в брак.

2.8. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.8.1. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник администрации в ходе приема граждан, по телефону, через электронную почту, информационные стенды или по письменному запросу.

Почтовый адрес администрации: 141140, Московская область, Щёлковский район, ул. Набережная, пос. Свердловский, д. 8. Телефон: 8(496) 563 04 45, E-mail: sverdlovskyadm@yandex.ru.

2.8.2. Основными требованиями к порядку информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

2.8.3. Сотрудник, осуществляющий устное информирование должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе при необходимости с привлече-

нием других специалистов администрации. При обращении несовершеннолетнего лица сотрудник администрации городского поселения Свердловский должен ознакомить Заявителя с образцами оформления документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги и с требованиями к ним, разъясняет порядок подачи заявления, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу.

2.8.4. С целью информирования Заявителей, непосредственно посещающих администрацию, в помещении администрации устанавливаются информационные стенды со следующей информацией:

- режим работы администрации;
- приемные дни администрации;
- почтовый адрес администрации;
- адрес официального сайта и электронной почты администрации
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.8.5. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам со снижением брачного возраста осуществляется Отделом муниципальной службы, социальных вопросов и государственных полномочий администрации городского поселения Свердловский по адресу: 141140, Московская область, Щёлковский район, ул. Набережная, пос. Свердловский, дом 8, Справочный телефон: 8-496-563-04-45.

Кабинет № 4 — приём заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

График приёма заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Понедельник - четверг — с 9.30 до 17.30

Пятница с 9.30 до 16.30

Обед с 13.00 до 14.00

Адрес официального сайта —

Sverdlovskyadm.com

Адрес электронной почты:

sverdlovskyadm@yandex.ru

2.9. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Письменные обращения Заявителей с просьбой разъяснить порядок выдачи разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам со снижением брачного возраста, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются специалистом с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента поступления обращения.

2.9.2. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам со снижением брачного возраста производится в течение 15 календарных дней с момента регистрации письменного запроса с приложением всех необходимых документов от Заявителей.

2.10. В разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам со снижением брачного возраста может быть отказано в случаях, если:

- отсутствуют особые обстоятельства, установленные пунктом 2.2. настоящего Административного регламента;
- документы, представленные в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством.

2.11. Требование к местам предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам со снижением брачного возраста и консультирование Заявителей осуществляется на рабочем месте сотрудника, оказывающего муниципальную услугу, в помещении, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

Место ожидания приема оборудуется столами и стульями, оно должно соответствовать комфортным условиям для Заявителей.

Бумага и авторучка должны быть предоставлены Заявителям по устному обращению.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Муниципальная услуга осуществляется бесплатно.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

### процедур, требования к порядку их исполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений с приложением всех необходимых для предоставления данной услуги документов;
- представление заявлений с приложениями на рассмотрение главе городского поселения;
- подготовка и выдача заверенной копии постановления администрации городского округа о разрешении несовершеннолетним гражданам на вступление в брак со снижением брачного возраста.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. 3.2.1. Регистрация заявлений о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам со снижением брачного возраста осуществляется Отделом муниципальной службы, социальных вопросов и государственных полномочий в течение трех рабочих дней с момента их поступления.

3.3. Подготовка и предоставление запрашиваемой Заявителем муниципальной услуги. 3.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в форме постановления главы администрации городского поселения о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам со снижением брачного возраста

3.3.2. Подготовленное постановление подписывается Главой городского поселения, регистрируется в журнале регистрации постановлений администрации городского поселения, и заверенная копия постановления предоставляется Заявителям.

3.3.3. Обработка сведений, содержащих персональные данные граждан, должна быть осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.4. За качество предоставления сведений при оформлении заказа на муниципальную услугу ответственность несет Заявитель муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Отдела муниципальной службы, социальных вопросов и государственных полномочий.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок по конкретным обращениям Заявителей, содержащим жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений прав Заявителя к виновным лицам применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего.

5.2. Заявители, либо их уполномоченные представители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу) (на бумажном носителе, в электронной форме) на имя главы городского поселения Свердловский по адресу: 141140, Московская область, Щёлковский район, пос. Свердловский, ул. Набережная, д. 8.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

официального сайта городского поселения Свердловский, единого портала (регионального портала) муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба (письменное обращение) подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления.

5.5. В жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, в который направляется жалоба, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должность специалиста, решения и действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица (его уполномоченного представителя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием

(бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая в администрацию городского поселения жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо исправления допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и, по желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава городского поселения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

**Заявление лиц, желающих вступить в брак до достижения брачного возраста**

Главе городского поселения Свердловский А.Б.Мартынову

от \_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные)

(почтовый индекс, адрес, телефон электронная почта)

**Заявление**

Прошу разрешить мне вступить в брак возрасте \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев с гражданином(-кой) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ года рождения, проживающим(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

так как нахожусь с ним(с ней) в фактически сложившихся брачных отношениях.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2

**Заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих (усыновителей, попечителя)**

Главе городского поселения Свердловский А.Б.Мартынову

от \_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные)

(почтовый индекс, адрес, телефон электронная почта)

**Заявление**

Прошу (-им) выдать разрешение на снижение брачного возраста моей (-ему; нашей; -ему) дочери (сыну) в связи с тем, что она (он) фактически находится в брачных отношениях с \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения).

К заявлению прилагаю(-ем) следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

**Заявление будущего супруга (супруги) о разрешении на регистрацию брака**

Главе городского поселения Свердловский А.Б.Мартынову

от \_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные)

(почтовый индекс, адрес, телефон электронная почта)

**Заявление**

Прошу разрешить вступить со мной в брак в возрасте \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев гражданке \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.), так как нахожусь с ней в фактически сложившихся брачных отношениях.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 4

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним»**



**При эксплуатации электрического оборудования и электрических сетей запрещается:**

- пользоваться самодельными электроприборами;
- перегружать электросеть;
- устанавливать нестандартные предохранители («жучки»);
- применять неисправную электропроводку;
- допускать соединение проводов при помощи скруток;
- закрашивать или оклеивать обоями провода, вешать что-либо на провода;
- закреплять провода и шнуры за газовые и водопроводные трубы, за батареи отопительной системы;
- располагать электрообогреватели вблизи легковоспламеняющихся предметов (занавесок, покрывал и т.п.), не оставляйте их без присмотра;
- оставлять включенными без присмотра электроприборы, не поручайте присмотр за ними малолетним детям.

Помните: нарушение требований пожарной безопасности приводит к пожарам, к гибели людей, потери кровли над головой, причинению большого материального ущерба. Виновные лица привлекаются к административной и уголовной ответственности.

**При пожаре звонить с сотового телефона МТС 010, другие операторы 112, диспетчер ЦППС 8- (496-56) 6-98-04.**

**Отдел надзорной деятельности по Щелковскому району**